







T2app.com

S.A.T

HELP-PC, S.L Tel. 902 20 28 29

Tel. 93 7549019 Fax 937523518 marketing@t2app.com





HOJA CONTROL GARANTIA DEL PRODUCTO T2APP y/o TOPDATA

<u>ATENCIÓN</u>

Para tener derecho a la garantía y al servicio de asistencia técnica, deberá rellenar el impreso que se le ha entregado junto con el producto o el formulario disponible en nuestra web

Si no dispone de un impreso y desea descargarlo y enviarlo por Fax o correo ordinario lo puede descargar en:

www.t2app.com/registro/registro.doc

<u>Si desea efectuar el registro vía formulario en internet puede efectuarlo en:</u> <u>www.t2app.com/registro</u>

Para cualquier información pueden contactar con:

Tel 902 20 28 29

Enviar un correo a:

- Dep. Marketing: <u>marketing@t2app.com</u>
- Det. Técnico: sat@t2app.com

Asistencia remota: WWW.t2app.com/sat pulsar sobre el icono de ayuda On-Line o Off-Line



Nota! Algunas pantallas y/o opciones del programa Ixion Presencia que tiene instalado pueden variar con respecto a lo indicado en este manual, ya que existen módulos que se pueden activar o desactivar ya que son opcionales, por ejemplo compensaciones, absentismo escolar, comedor escolar, accesos de vehículos controlado, o modificaciones hechas a medida para algunos clientes o sectores determinados.





<u>04</u>

<u>15</u>

INDICE
1.0 INTRODUCCION
2.0 EL TERMINAL
2.1 TIPOS DE LECTOR
2.2 TIPO DE TECLADO Y DISPLAY
3.0 TIPO MARCAJES
3.1 MARCAJES CONROL ACCESOS
3.2 MARCAJES CONROL presencia
3.3 MARCAJES CONROL producción
3.4 SALIDA RELÉ
4.0 MENU ACCESOS, PRESENCIA Y PRODUCCIÓN
4.1 SELECCIÓN DE EMPRESAS
4.2 TERMINALES
4.2.1 CONFIGURACION DE TERMINALES
4.2.2 CONFIGURACION DE SIRENAS
4.2.3 CONFIGURACION DE ACCESOS
4.3 CONTROL DE ACCESOS
4.3.1 LISTADOS DE ACCESOS
4.4 CONTROL DE PRODUCCIÓN
4.4.1 LISTADO DE PRODUCCIÓN POR OPERARIO
4.4.2 LISTADO DE PRODUCCIÓN POR O F Orden Fabricación
4.4.3 LISTADO COMPARATIVO PRESENCIA-PRODUCCION
4.5 CONTROL DE PRESENCIA
4.5.1 AUSENCIAS
4.5.2 LISTADOS PRESENCIA
4.5.2.1 LISTADO RELACION HORAS TRABAJADAS
4.5.2.2 LISTADO DE INCIDENCIAS
4.5.2.3 LISTADO GENERAL DE PERSONAL
4.5.2.4 LISTADO HORAS EXTRAS
4.5.2.5 LISTADO MARCAJES REALES

4.5.2.6 LISTADO CONTROL ACUMULADO
4.5.2.7 LISTADO RESUMENES EMPLEADOS
4.5.2.8 LISTADO DE OBSERVACIONES
4.5.2.9 LISTADO PRESENCIA/AUSENCIA
4.5.3 RELACION PRESENTES/AUSENTES
4.5.4 LISTADO AUSENCIAS
4.6 RECOGER DATOS DEL TERMINAL H-T2app
4.6.1 RECOGER DATOS FISICOS TERMINAL H-T2app
4.6.2 PRECESAR MARCAJES RECIGIDOS
4.7 MANTENIMIENTO DE TABLAS
4.7.1 TABLA DE OPERARIOS
4.7.1.1 FICHA OPERARIO
4.7.1.2 CALENDARIO DE HORARIOS
4.7.1.3 CALENDARIO DE AUSENCIA
4.7.1.4 OBSERVACIONES
4.7.1.5 ACCESOS
4.7.1.6 DATOS PERSONALES
4.7.1.8 ROTACIONES DE HORARIO





4.7.2 TABLA DE CALENDARIOS	51
4.7.3 TABLA DE HORARIOS	53
4.7.4 TABLA DE INCIDENCIAS	54
4.7.5 TABLAS DE DEPARTAMENTOS O SECCIONES	55
4.7.6 EMPRESAS	56
4.7.7 EMPRESAS EXTERNAS	57
4.8 UTILIDADES	<u>58</u>
4.8.1 ORDENAR FICHEROS Y COMPACTARLOS	<u>58</u>
4.8.2 PARAMETRIZACION DEL PROGRAMA	59
4.8.3 MANTENIMIENTO DE USUARIOS	62
4.8.4 ACERCA DE	63
4.8.5 COPIAS DE SEGURIDAD	64
4.8.6 CIERRE DE EJERCICIO	65
4.8.7 FINALIZAR APLICACIÓN	66
5.0 MEJORAS DE VERSION 2.80 A 2.92	67

1.0 INTRODUCCIÓN

IXION-Presencia consta de dos módulos principales, el de recogida física de datos del Terminal H-T2app y el módulo de gestión de dichos datos.

El primero de ellos queda totalmente configurado por HELP-PC para el usuario y solo haremos uso del módulo de recogida del reloj y el de gestión de la información y tablas.

El programa requiere una contraseña para poder entrar y poder gestionar la información y los marcajes

:¢)	Clave acceso	_
	Aceptar	X Cancelar

Dicha contraseña permite el acceso a ciertas opciones del menú que se han definido en los grupos de opciones. El grupo "00" es que tiene acceso a todas las aplicaciones.





2.0 EL TERMINAL

2.1.- El T2app

Los terminales T2app pueden llevar distintas lectoras, banda magnética, proximidad, Chip, huella digita y código de barras.

Podemos disponer hasta dos lectores por terminal, el interno y un externo.



La conexión al PC para la recogida de datos se realiza mediante acceso de red vía TCP/IP mediante cable UTP-Cat5 con conector RJ-45.

- 1. Led que indica que tenemos tensión de 220 alimentando el terminal
- 2. Led que indica lectura de la tarjeta, se enciende un momento mientras hace lectura
- 3. Led que indica que tenemos link en la señal de red (si el led esta apagado es que el equipo no esta conectado al Hub, Switch o directamente al PC, comprobar sl cableado si está apagada)
- 4. Cuatro teclas de navegación, izq y der, arriba y abajo. Las teclas arriba y abajo sirven para buscar la incidencia que deseemos marcar y que no se encuentra asignada en una de las teclas de función.
- 5. Cinco teclas de función con las siguientes asignaciones:
 - a. F1= Entrar, F2= Salir, F3= Configurable en control de presencia accesos y en producción para acceder a la pantalla de Producción
 - b. F4= Configurable en control de presencia accesos y en producción para acceder a la pantalla de Presencia
 - c. F5= Reiniciar programa pantalla principal de presencia
- 6. Guia de lectura en los lectores de Banda Magnética, zona de aproximación en los lectores de proximidad
- 7. Teclado numérico, 10 teclas para los números y la "C" para borrar la ultima tecla pulsada.
- 8. Tecla "V" es como el Enter de los ordenadores es la confirmación para una entrada de datos

Ver Manual instalación T2app





2.1.- Terminal Topdata

Los terminales Topdata pueden llevar distintas lectoras, banda magnética, proximidad y código de barras.

Podemos disponer hasta dos lectores por terminal, el interno y un externo.



La conexión al PC para la recogida de datos se realiza mediante cable serie RS-232 o RS-485 (con conversor a RS-232) y opcionalmente con un conversor TCPIP mediante cable UTP-Cat5 con conector RJ-45.

Disponemos de los siguientes elementos:

- 9. Display retroiluminado de 2 líneas x 16 caracteres
- 10. Teclado numérico con 15 teclas
- 11. Hasta 10 teclas de función para incidencias, configurables desde el software
- 12. Teclas de entrada y salida para terminal de proximidad (con Banda Magnética y con código de barras es automática en función del sentido que paso la tarjeta)
- 13. Tecla de anular y confirmar.

Parte interior del terminal y conexiones

Las conexiones quedan ocultas dentro del terminal



Ver manual instalación Topdata





2.2.- El terminal T2-370, T2-388, T2-399 **T2-3xx Control Accesos y presencia Guía Simple del terminal esquema Instalación**



Caracteristicas del terminal T2-370 y contenido del Kit T2-370

- 1 Terminal T2-370
- 1 Alimentador corriente
- 1 Guia rápida de instalación
- 1 Cable Tcplp

1 Cd con programa Ixion Presencia Lite (opcional Ixion Presencia Profesional)

Opcional (T2-370-01 modulo conexión externo para control de accesos)



Comprobar el material antes de proceder a la instalación





1. Como conectar el terminal:

- Colocamos el cable TCPIP conector RJ45 en el puerto de comunicación TCPIP
- Se conecta el alimentador del terminal a la corriente en conector de 12 V tensión de entrada y el terminal se pone en marcha pulsando en la tecla inferior izquierda.



- Pulsando la tecla Menú. La central del teclado, junto a entrada y salida
- Si no hay huella guardada para el administrador, aparece el menú de administración



- Primero cambiaremos el idioma colocando español
- Buscamos la opción de comunicación dentro de Setup, Sistema, Red, y dirección IP, colocando la IP que queremos para el terminal (en el software la introduciremos despues)



 Una vez configurado el terminal con su IP procederemos a la gravación de huellas, la del administrador y la de los empleados

Manual Ixion Presencia Ver 2.92.1





- Entraremos en la procederemos a la las huellas primero administradores y empleados
- Es muy importante sistema funcione adecuadamente las huellas dedo en el lector (dejar



opción Enroll y grabación de de los despues de los

para que el

que se graben colocando el correctamente que el dedo antes de

grabarlo para que encuentre la posición cómoda para la grabación. En caso de que se manipule durante toda la jornada de trabajo con agua o liquidos, se debe grabar la huella con los dedos secos y con los dedos despues del trabajar que pueden estar arrugados.Grabar un dedo de cada mano para cada

persona.

Si deseamos conectar la el croquis adjunto y conectar abierto (N. Open) y Comun (C) Común si ya tenemos o entre NC y +12 V si no apertura.



apertura de una puerta, ver entre NO normalmente o entre NC Cerrado y alimentación en la apertura tenemos alimentación en



El puerto de comunicación RS485

Solo se utilizará en el caso que no gueramos que la comunicación sea TCPIP y esto habitualmente ocurre cuando tenemos tiradas de cable de más e 150 m. o para establecer una comunicación serie con otros elementos. Lo habitual será utilizar TCPIP







3.0 TIPOS DE MARCAJES

3.1 MARCAJES DE CONTROL DE ACCESOS



Al pasar la tarjeta el terminal emitirá un pitido y enviará un mensaje al display. Si la tarjeta no es correcta, el mensaje dirá tarjeta incorrecta.

Si la tarjeta es correcta, pero el usuario no está autorizado a abrir la puerta en esa franja horaria, el mensaje será tarjeta no autorizada.

Si por el contrario la tarjeta está autorizada, aparecerá el nº de la tarjeta y el nombre del operario, indicando que es correcto y la puerta se abrirá por el tiempo que se ha programado.

Si se ha programado algún tipo de mensaje para el usuario que está marcando, le aparecerá en la pantalla. (Opcional)

Todos los marcajes quedarán registrados, a pesar de que no tengan acceso pudiendo a posteriori disponer de dicha información

En control de accesos, no es necesario el teclado, tan solo se pulsará F1 para ver los parámetros del arranque.

3.1 MARCAJES DE CONTROL DE PRESENCIA

En el marcaje de presencia se indicará el código de incidencia, entra, sale, entra hora extra, sale hora extra, mediante el navegador y después pasamos la tarjeta

Terminales de banda magnética, código de barras, chip o proximidad



-Se busca el código de incidencia mediante las teclas de navegación arriba y abajo y se pasa la tarjeta -Si se trata de una entrada salida normal no es necesario buscar la incidencia -Se pasa o se acerca la tarjeta y se

escucha el pitido de aceptación y aparece en el display el nº de tarjeta y el nombre del operario.

Con un terminal de banda magnética, proximidad, chip o código de barras:

- 1. Si es una entrada o salida normal al trabajo, solo se pasa la tarjeta y se comprueba que suena el pitido y aparece nuestro nombre.
- 2. Si es una incidencia o una entrada salida de horas extras, se buscará con las teclas del navegador, abajo arriba hasta que aparezca la incidencia y una vez que la vemos en la pantalla, entonces pasamos la tarjeta.

Con un terminal de huella digital





- 1. Si es una entrada o salida normal al trabajo, solo se pasa la tarjeta y una vez identificado, se pone el dedo en el lector de huella para que compruebe nuestra identidad, se comprueba que suena el pitido y aparece nuestro nombre.
- Si es una incidencia o una entrada salida de horas extras, se buscará con las teclas del navegador, abajo – arriba hasta que aparezca la incidencia y una vez que la vemos en la pantalla, entonces pasamos la tarjeta, ahora nos indica que pongamos el dedo en el lector para verificar que somos nosotros.

3.3 INSTRUCCIONES MARCAJE CONTROL PRODUCCIÓN

Para control de producción será:

Pulsar la tecla F2

En el display aparecerá Operario, OF, Fase



Pasamos la tarjeta y quedamos identificados, entraremos la OF y la fase.

Debemos indicar si iniciamos o terminamos la OF

Se pasa la tarjeta y se escucha el pitido de aceptación y aparece en el display el nº de tarjeta.

Si el sistema lo requiere, pedirá que le indiquemos la cantidad de piezas que hemos realizado.

Las tareas se cierran automáticamente al abrir la siguiente o se finaliza al terminar la jornada de trabajo. Al día siguiente se deberá indicar en que OF comenzamos.

3.4 SALIDA DIGITAL POR RELÉ

Frecuentemente hay que conectar dispositivos al relé de los T2app. Estos dispositivos pueden ser, entre otros:

-Cerraduras eléctricas.

-Sirenas.

Para poder usar el relé, el T2app simplemente hay que configurar en la opción de sirenas o en la de apertura de puertas e indicarle el tiempo en segundos que queremos mantenerlo activado.

Se pueden conectar elementos de contacto normalmente abierto o contactos de normalmente cerrado.

Ver opción CONFIGURAR SIRENAS o CONFIGURAR APERTURA

La carga conectada al relé **no debe superar los 220V (continua o alterna) ni 100ma**. Las protecciones previstas en los contactos están dimensionadas para esos valores máximos. La alimentación del dispositivo activado **no debe tomarse del T2app** en ningún caso.

Si el dispositivo está alimentado a más de 220V o consume más de 100mA, se debe intercalar un relé intermedio cuyo consumo sea adecuado.

Podemos incluir un módulo opcional de 8 entradas y 8 salidas para recoger información de piezas, o abrir más de una puerta o barrera.

Poner en marcha una máquina a partir de una hora determinada o pararla.





4.0 MENU PRINCIPAL ACCESOS, PRESENCIA Y PRODUCCIÓN

Este es el menu p	rincipal de la aplicac	ion							
IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.9	90.0.6 - Licencia para HELPPC								
Empresas ierminales Accesos visitas Presencia Preser									
				2009	- 0001	- CAL	.ENDAF	RIO 200	99 💌
				0	0	12	2009		00
						Fe	brero		
				Lun	Mar	Mié	Jue V	ie Sá	b Dom
									1
				2	3	4	5	6 7	8
				9	10	11	12 1	3 14	4 15
				23	24	25	26 1	27 28	3
						N	larzo		
				Lun	Mar	Mié	Jue V	ie Sá	b Dom
				2	3	A	5	6 7	1
				9	10	11	12 1	3 14	4 15
				16	17	18	19 1	20 21	1 22
				23	24	25	26 2	27 28	3 29
				30	31				
									× ×
Usuario SUPERVISOR (Sebastian)	HELPPC (emp001)	2009 23/02/2010 18:43:10	1				www	T2 al	p.com

Podemos seleccionar la opción por el menú o pulsando sobre el icono de debajoTenemos las siguientes opciones:EmpresaTerminalesAccesosVisitasProducciónRecoger MarcajesTablasUtilidades

Procederemos una vez finalizada la instalación a entrar en la aplicación para configurar el terminal y la aplicación.

En la opción de utilidades y parámetros de programa introduciremos el camino para el intercambio de ficheros. Si la aplicación se utiliza en el equipo local la ruta será c:\ternet\file, si se trata de una aplicación en red, será \\servidor\ternet\file

En la opción de Terminales+terminales tenemos que configurar los parámetros de los terminales, el uso (accesos, presencia o producción) las lectoras, las teclas de función, los relés de apertura, actualización de hora auto – manual, nombre de empresa que aparecerá en el visor.



Destalla de selección de la Empresa con la que desembre trabajor



4.1 SELECCIÓN EMPRESAS

IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver presas Terminales Accesos Visitas Presencia P	2.90.0.6 ··· Licencia para resentes/Ausentes Producción M	HELPPC Iarcajes Tablas Utilidades							
			(3)						
				2009	- 000	1 - CAI	ENDA	RIO 200	09 -
					0		2009		OG
					-	E	brero		
				Lun	Mar	Mié	lue \	ie Sá	áb Don
				- Cui					1
				2	3	4	5	6 7	. 8
				9	10	11	12	3 14	4 15
				16	17	18	19 3	20 27	1 22
				23	24	25	26	27 28	8
				Lun	Mar	l Mié	Marzo Jue \	ie Sá	àb Don
				Lun	Mar	Mié	Jue \	ie Sá	ib Dom
				2	3	4	5	6 7	7 8
Cambiar empresa				9	10	11	12	3 14	4 15
Empresa actual: HELPPC				16	17	18	19 :	20 21	1 22
Empresa nueva:		.com		23	24	25	26 3	27 28	8 29
		_		30	31				
🎻 Aceptar				1					
U									
					_	_		_	12
				1					

Elegimos la Empresa sobre la que deseamos trabajar mediante el botón desplegable. Cada empresa dispone de las tablas en una subcarpeta llamada EMP001 para la Empresa 1, EMP002 para la Empresa 2, y así sucesivamente

Colgando de la carpeta EMP001 tenemos otra subcarpeta, la de fotos que tendrá la siguiente estructura: \Presencia\EMP001\fotos. Dentro de esa subcarpeta quedan almacenadas las fotos de cada trabajador, con el formato código del trabajador y la extensión bmp ó jpg (codigo.bmp ó codigo.jpg), dependiendo del formato original de cada imagen.

Confirmamos la selección pulsando Aceptar

A partir de dicha selección nos aparecerá el nombre de la Empresa en la barra de estado de la parte inferior y el ejercicio.

En la opción de ejercicio podemos seleccionar dentro de cada empresa el ejercicio sobre el que queremos trabajar.





4.2 TERMINALES

4.2.1 CONFIGURAR TERMINALES

Debemos configurar los terminales en la aplicación, normalmente esta tarea se efectúa



en la instalación y solo requerirá algún retoque posterior.

Tenemos que definir como trabajará cada terminal de la misma empresa o institución.

Se debe configurar el terminal para que la aplicación funcione correctamente indicando:

- 1. Nº del terminal : H-001
- 2. Nº de serie :02670805
- 3. Dígitos Tarjeta: 5
- 4. Tipo Terminal: Accesos, Presencia, producción

5.	Tipo lector primario y secundario	
🖲 IXI	I-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.1 🐋 Licencia para HELPPC - [(m050000)	DAT

No No<	Commercer Terminoles Arcens Writer Presents Desentes/Autoriter Production Marceles Tables Utilitates	-					a v
Terminal 001 TERPO 1020 TERPO 1220 TERPO 1220<							
Image: Section of the section of th							
11.001 HELP-PC Descrip. 001-2008-CALENDARIO 2009 000 11.001 Accesss Presencia 1 1.2 3 4 5 8 N* deminal Modelo HELP-PC Actualizar hora 1 1.2 3 4 5 8 Presencia 1 2 1.2 2.3 4 5 8 Presencia 1 2 1.2 2.3 4 5 8 1.2 1.2 2.3 4 5 8 1.2 1.2 2.2 2.0 2.0 2 2.0 <t< td=""><td>Terminal Descripción</td><td>101</td><td>IELP-PC</td><td>C, S.L.</td><td></td><td></td><td>^</td></t<>	Terminal Descripción	101	IELP-PC	C, S.L.			^
In 10.2 PLEL-PC N* deminal Modelo Descrip. N* deminal Modelo Presencia O Presencia O Presencia In 122pp N* sele O Presencia O Presencia O Presencia O Presencia In 122pp N* sele O Presencia O Presencia O Presencia O Presencia In 122pp N* diglos S N In 122pp V (0) - HELPPC O Presencia O Presencia O Presencia O Presencia C Presencia No diglos (D) - HELPPC O Presencia C N In Presencia Presencia C DESPACHONULANCEN S N I 2 I 3 I Reset Purgar S canP C ndig Propunciado Accesos 0 I 1 I 2 I 3 I Magnetico Accesos 0 I 1 I 2 I 3 I Magnetico Presencia 0 Presencia 0 I I 1 II	1H-001 HELP-PC	9	DESCON	IOCIDO			~
N* determinal OAccessos N* serie Modelo OAccessos OPresencia OPr	H-00% HETE-6.C	0001	- 200	9 - CAL	ENDA	RIO 20	09 🗸
N* terminal Modelo Descrip. Image: Construction Image: Constructi			0		2009		00
N° terminal Ho01 Opescip. I 1 2 3 4 5 6 N° serie Opescip. N° serie I 1 2 3 4 5 6 N° serie Opescip. N° serie I 1 1 2 3 4 5 6 N° digitos 3 Operaciones On line F1 01 F2 02 F3 F4 17 Obligatorio I 1 2 3 4 5 6 7 16 19 20 21 22 23 2				Set	tiembr	e	
N* terminal H_001 Mudulu Descrip. Actualizar hora N* serie O Accessos Presencia Puerto Strie 1 Pioldencias N* serie O Producción Puerto Strie 1 Pioldencias Pioldencias N* digtos S O Producción Puerto Strie 1 Pioldencias Pioldencias N* digtos S O Portacciónes On line Activo Activo Activo Empresas O Descrip. Activo Stan I 2 3 4 I 2 3 4 Propiedados FL** Descrip. Contig. I 2 3 4 I 2 3 4 Propiedados FL** Descrip. Contig. I 2 3 4 I 2 3 4 Propiedados FL** Descrip. I 2 3 4 I 2 3 4 I 2 3 4 Lectori interno Into de lectora DEscrip. Contig. I 2 3 4 I 1 2 3 4 I 1 2 3 4 Propiedados FL** Into de lectora DEscrip. Contig. Into de lectora I 1 2 3 4 I 1 2 3 4 Lectori interno Into de lectora DEscrip. Contig. Into de lectora DEscrip. Contig. I 2 3 4 I 2 3 4	The determinate Madela	Lur	Mar	Mié	Jue	Vie Sá	ib Dom
N° serie Presencia	N° terminal H-001 → Accesos 1-72apo → HTP.PC. Achializar hora		1	2	3	4 5	5 6
N° digitios 3 O Producción Fi 01 v F2 02 v F3 v F4 17 v Obligatorio V Empresas V 001 - HELPPC TestSeia Operaciones On line Activar Relé Image: Config. Image: Config.<	N° serie OPresencia OPresencia	14	15	16	17	18 1	9 20
Empresas	N° digitos 5 OProducción Puero sene 🖌 F1 01 v F2 02 v F3 v F4 17 v Obligatorio V	21	22	23	24	25 2	6 27
H 72 spp HELP-PC, S.L Program 2009 1 9 10 00 Image: Config. Image	mpresa® 2001 - HELPPC L'est Jene	28	29	30			
Int Trange HELP-PC, S.L Config. Propiedades FL** Lectoria externa 1 DESPACHO/ALMACEN Lectoria externa 1 DESPACHO/ALMACEN Lectoria externa 1 DESPACHO/ALMACEN Tipo de lector Tipo de lector Oproximitão Accesos 0 Presencia 0 Barras 0 Produccion 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 8 7 8 11 14 12 3 4 5 6 7 8 7 8 10 11 14 12 21 13 14 14 15 14 16 17 15 16 17 16 17 18 16 10 14 16	Resultado Activo Activo		_		_		
Reset Purgar ScanP Config. Propiedades FL** Image: Config. Im	H-12app HELP-PC, S.L 06/09/2009 13:50 H-001 ACTIVO 51 CCCC	H	_		2.2		
Propiedades FL** Image: Sector and market and the sector and t	Reset Purgar ScanP Config.	-	1.1	0	ctubre		
Lectoria externa 1 DESPACHO/ALMACEN Lectoria externa 1 DESPACHO/ALMACEN Tipo de lector Magnetico Accesos 0 1 13 14 15 16 17 18 Magnetico Accesos 0 2 Proximidad Proximidad Provinidad Presencia 3 4 Presencia 3 4 O Chip Produccion 5 9 0 1 Magnetico Accesos 0 1 13 14 15 16 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 28 27 28 29 30 31 Proximidad Presencia 3 4 Presencia 3 3 O Chip Presencia 3 4 Presencia 3 4 Presencia 3 4 O Chip Produccion 5 Barras Produccion 5 Escribir notas temporales Magnetico 0.ceptar 2 2 20 120 2 20 120 2 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120 20 120<	Propiedades EI **	Lun	Mar	Mie	Jue	2 3	Dom 3 4
Lectora externa 1 DESPRACHO/ALMACEN Lectora externa 2 ENTRADA TRASERA Tipo da lector Magnetico Accesos 0 1 O Accesos 0 2 Produccion 5 0 4 O Presencia 0 3 Magnetico Accesos 0 1 O Accesos 0 2 O Chip Presencia 0 4 O Presencia 0 4 O Huella O Chip Produccion 5 0 4 O Accesos 0 1 0 5 0 4 0 7 Barras Produccion 5 0 4 0 7 0 4 O Chip Presencia 0 4 0 7 0 4 0 7 Barras Produccion 5 0 4 0 7 0 4 0 7 V Acualizar hora automáticamente Hora purga fichero 0 1:00 Sirenas 7 0 4 0 7 0 4 0 7 Malanetico Actesos 0 7 0 7 0 7 0 7 0 7 0 7 Vacualizar hora automáticamente Hora purga fichero 0		5	6	7	8	9 1	0 11
Indestector Oprimateges Calibration Indestector	Lectora editema 2 ENTRADA TRASERA	12	13	14	15	16 1	7 18
Prostmidad O Presencia O Produccion O Produccion O Produccion O Presencia O Presencia	Magnetico Accesos 01 OMagnetico Accesos 01	19	20	21	22	23 2	4 25
Chip O Chip O Barras O Produccion O Barras O Barras O Produccion O Barras O Barras <t< td=""><td>O Proximidad O Presencia O Provindidad O Presencia O O Provindidad O Presencia O O O O O O O O O O O O O O O O O</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30 3</td><td>1</td></t<>	O Proximidad O Presencia O Provindidad O Presencia O O Provindidad O Presencia O O O O O O O O O O O O O O O O O	26	27	28	29	30 3	1
Charlas Chocketer Chockete	Chip Ornducion O4 Ochip Ornducion O4 Ochip Ornducion O4			1			
Actualizar hora automáticamente Hora purga fichero 01:00 Sirenas 🗸 Image: Cancelar Image: Cancelar </td <td>Ubalitas Cristiana Us</td> <td>É</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td>	Ubalitas Cristiana Us	É					_
✓ ▲ceptar ✗ Cancelar IN I Im	VActualizar hora automáticamente Hora purga fichero 01:00 Sirenas 🗸	Esc	ribir ni	otas ter	mporal	es	~
	Aceptar 🛛 Cancelar						
		-					
						ma	×
Island SLPERVISOR (Sebastian) HEIPEC (emotion) 2009 06/09/2009 13:50:47 WWW.12.3pp.com					ww	w.T2aj	pp.com

- 6. La Empresa a la que pertenece
- 7. Hora de la purga automático o 00:00 para purga manual
- 8. Si se debe actualizar la hora automáticamente o no
- Indicaremos lo que queremos que aparezca en el terminal (Nombre empresa o departamento) información que aparece en la 1^a línea del terminal (en verde)

Una vez entrada la información se debe pulsar el icono inferior derecho para traspasar la información al terminal.





4.2.2 CONFIGURACION DE SIRENAS

	N-Pres	encia	T2app	(r) Ve	r 2.7a	- [(m(0000	0) SIR	ENAS									
Empresa	s Termi	nales	Accesos	Visita	s Pres	enda P	Presente	es/Auser	ntes Pri	oducc	ián	Marca	ijes	Tablas Utili	dades			
Termi	inal I	Descrip	ción										_					~
▶ H-001		HELP-P	с															
																		~
Sirena Toqu Ln Mr Mc Jv Vr Sb Dm	es 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 Acceptar	00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00	00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00	Dur 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00	ación s 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00	irena (S 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00	eg.) 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00	00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00	3 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00			<u> </u>		Cancelar				
													¢	F 1:	2			
	A.u.				HELPPC	(emp0	01)					20	07	21/01/2009	15:54:-	44	TERMINALES - SIRENAS	1.

Si el terminal controla una sirena mediante el relé interno deberemos hacer lo siguiente:

- 1. Indicaremos para cada terminal si debe tener control de sirenas
- 2. Indicamos la duración del toque de la sirera
- 3. Entraremos para cada día de la semana a que horas debe tocar la sirena.
- 4. Si entramos la información del lunes y e resto de días hasta el viernes debe ser igual, pulsando sobre la opción de **copiar**, el icono superior a la izquierda de la columna del lunes, pulsando sobre **pegar** de martes, miércoles, jueves y viernes ya tenemos entrados los datos. El sábado y domingo si son distintos, lo indicaremos poniendo las horas o borrándolas.
- 5. Si deseamos **borrar** toda la columna pulsando en el icono inferior nos pone todos a cero.
- 6. **Atención:** Si la sirena tuviese que tocar a las 12 de la noche, 00:00 no esta permitido, se debería poner un minuto antes o después, 11:59 ó 12:01 ya que el 00:00 se reserva para que no toque.





4.2.3 CONFIGURACION DE ACCESOS

Los terminales H-T2app tienen posibilidad de controlar los accesos de una puerta mediante el relé interno. Es incompatible con módulo de sirenas a menos que pongamos un controlador de 4 salidas adicionales.

😃 IXION-Presencia T2app (r) Ver 2.7a - [(m0	70000) ACCESOS]	
Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia P	resentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas	Utilidades
H-001 HELP-PC, S.L. HELP-PC, S.L. DESPACHO/ALMACEN ENTRADA TRASERA	Nivel O	Utilidades C 5 C 6 C 7 C 8 C 9 Horario Lun Mar Mar Mié 00:00 23:59 00:00 23:59
	Aceptar Cancelar	00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 Jue Vie Sáb 00:00 23:59 00:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00
F12		
HELPPC (emp00	01) 2007 21/01/2	2009 15:57:17 TERMINALES - ACCESOS

- 1. Seleccionamos el número de terminal sobre el que queremos tener acceso.
- 2. Indicamos el número de grupo de accesos y entre que horas tenemos acceso a dicha puerta.
- 3. Indicamos uno o los dos rangos horarios sobre los que dejamos dar acceso a cada grupo y los días de la semana sobre los que podrá acceder.
- 4. Podemos copiar y pegar la información de un día a otro con los iconos que hay situados en la parte inferior de cada día.
- 5. Es conveniente que siempre tengamos un grupo con horario de entre las 00:00 horas y las 23:59 (grupo 0) y todos los días de la semana creado y asignado a alguna tarjeta y/o operario.
- 6. El grupo 9 no deberá tener acceso.
- 7. Una vez configurados los grupos de accesos, enviaremos las tablas al terminal para que surjan efecto los cambios realizados.
- 8. Atención! Los terminales aparecerán si en le configuración de los terminales tenemos por lo menos una lectora con un relé activado.





4.3 CONTROL DE ACCESOS

Los accesos se ven reflejados en esta opción, donde podremos ver la fecha, hora, el Terminal, la lectora y quien a tenido acceso. Se puede acotar por fechas, por empleado y por Terminal.

Empresas	Terminales	Acceso	is Visitas Presencia	Presentes/A	usentes Producción	Marcajes Ta	blas Ubildades						- E
	•	R		ÐG									
ccesos								2009	- 000	1 - CA	LEND.	ARIO	2009
echa inicial	Fecha	final	Código Emplea	ado En	pleado				0		2000		0
6/12/2008	· 14/08.	2009					•	9	0	2	2009		0
				☐ Sólo el e	mpleado indicado					F	ebrere)	
Bus	ar el termir	al To	dos		Buscarle	lectora Tod	as 👻	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb D
IF 1	1	hr.	l 			lave		 _					
recha	Hora 15:45:47	Num.	lemmal	Num.	CPD	Codigo	Nombre	2	3	4	5	6	7
12/08/2009	15,56,01	01	HELF-FC, S.L.	2	CFD	00008	ENCADINACIÓN MADIN CONZALEZ	9	10	11	12	13	14
12/08/2009	16.02.01	01	HELF-FC, S.L.	2	CPD	00003	ENCARINACION MARIN GONZALEZ	16	17	18	19	20	21 3
13/08/2009	10:00:01	01	HELP PC SI	1	01D	00000	SEBASTIAN GUIRAO GU	23	24	25	26	27	28
1.4/02/2009	02-13-10	01	HELP PC SI	4		00004	ALBERT CALAHOPRO BUENO						
14/08/2009	08:13:11	01	HELP-PC SI	4		00024	ALBERT CALAHORRO BUENO						
14/08/2009	08.13.31	01	HELP-PC SL	1	SOTANO -1	00024	ALBERT CALAHORRO BUENO				Marzo		
14/08/2009	08:15:22	01	HELP-PC. S L	4		00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL				mai 20		
14/08/2009	08:15:23	01	HELP-PC, S.L.	4		00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb D
14/08/2009	08:15:52	01	HELP-PC, S.L.	1	SOTANO -1	00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL						
14/08/2009	09:32:58	01	HELP-PC, S.L.	4		00003	ENCARNACION MARIN GONZALEZ	2	3	4	5	6	7
14/08/2009	09:32:59	01	HELP-PC, S.L.	4		00003	ENCARNACION MARIN GONZALEZ	9	10	11	12	13	14
14/08/2009	10:11:14	01	HELP-PC, S.L.	4		00003	ENCARNACION MARIN GONZALEZ	16	17	18	19	20	21 3
4/08/2009	12:07:56	01	HELP-PC, S.L.	4		00003	ENCARNACION MARIN GONZALEZ	23	24	25	26	27	28 3
14/08/2009	14:34:26	01	HELP-PC, S.L.	2	CPD	00021	AITOR GUIRAO MARIN	30	31				
14/08/2009	15:05:17	01	HELP-PC, S.L.	2	CPD	00021	AITOR GUIRAO MARIN						
14/08/2009	15:05:18	01	HELP-PC, S.L.	2	CPD	00021	AITOR GUIRAO MARIN						
14/08/2009	15:16:40	01	HELP-PC, S.L.	2	CPD	00003	ENCARNACION MARIN GONZALEZ						
14/08/2009	16:23:45	01	HELP-PC, S.L.	4		00021	AITOR GUIRAO MARIN						
14/08/2009	16:23:46	01	HELP-PC, S.L.	4		00021	AITOR GUIRAO MARIN					_	_
M	-	T	17										
E10													

4.3.1 LISTADOS DE ACCESOS

Con esta opción podremos ver el listado de accesos que le pidamos e imprimirlos por impresora.

🕏 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🐳 Licencia para HELPPC - [(m200000) LISTADO DE ACCESOS]						FX
😥 Empresas Términales Accesos Visitas Presencia Presencia Presencias Producción Marcajes Tablas Utilidades						- 8 ×
Listados	2009	- 0001	- CAL	.ENDA	RIO 20	109 💽
Relación de entradas		0	1	2009		00
Inicial Final T Salto de página por fecha			Fe	ebrero		
Fecha 20/22010 - 22/02/2010 - 22/02/2010 -	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie S	áb Dom
Empleado 0 SIV Ordenado por	2	3	4	5	6	1
Departamento U TV 99999 TV ** recharitora	9	10	11	12	13 1	4 15
I erminales · revisit apparatoritos ∑ Todos C Taminal Fechet Hora	16	17	18	19	20 2	1 22
H-001 HELP-PC, SL.	23	24	25	26	27 2	/8
C Código EmpleadorFechatHora						
C Nombre Empleado+Fecha+Hora	-			Jarzo		_
← Grupo de Acceso+Fecha+Hora	Lun	Mar	" Miá		Vias	áh Dom
Mostrar cantidad de accesos	2.00			ouo		1
Accesos	2	3	4	5	6	78
Q 0. ACCESO TOTAL Q 6. Acceso Nivel9 ↓ 1. ACCESO I TOTAL A cosco Nivel9	9	10	11	12	13 1	4 15
2.2. ACCES TECHCAL V 8. Access Nivel II	16	17	18	19	20 2	1 22
	30	31	25	26	21 2	18 29
Z 5 - Acceso Nivel8						
	3					
	-					~
4 P12						~
				ww	w.T2a	pp.com
HELPPC (emp001) 2009 23(02/2010 18:46:26						



(C) Dri



Listado DE control de accesos

9 Print Previe							
	🔹 🔸 🕨 🞒 🎒 🖬 🔂Close						
HEI PPC			Pág	ina:1 Fecha:21/	01/2009		<u>^</u>
HELI I O	DEL	CION DE	ACCESOS				
	REL/	ACION DE I	ACCESUS				
Fecha 02/0	2/2006-21/01/2009 Orde	nado por Fecha	a+Hora				
Fecha	Empleado	Hora	Terminal	Lectora		Acc	cesos
01/01/2007	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	05:39:59	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	aquera.
05.05.05533					10		
02/01/2007	00005-SERAFIN CASTAÑO	08:22:42	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00022-ANDREU PINEL PLAZA	08:45:19	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00008-LOLY TERRON JURADO	08:47:20	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00008-LOLY TERRON JURADO	08:56:05	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	09:02:58	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	09:03:03	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00020-MARC POUS MARINSSS	09:06:04	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00021-AITOR GUIRAO MARINSS	10:14:40	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00021-AITOR GUIRAO MARINSS	10:16:17	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00022-ANDREU PINEL PLAZA	10:23:40	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00022-ANDREU PINEL PLAZA	10:32:48	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00008-LOLY TERRON JURADO	10:43:16	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00008-LOLY TERRON JURADO	10:45:15	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00003-ENCARNA CION MARIN GONZALEZ	11:49:08	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00003-ENCARNA CION MARIN GONZALEZ	12:10:50	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00003-ENCARNA CION MARIN GONZALEZ	12:20:58	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ	12:29:24	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ	13:06:59	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ	13:12:29	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ	13:18:35	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00008-LOLY TERRON JURADO	13:18:58	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00005-SERAFIN CASTAÑO	13:19:52	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00005-SERAFIN CASTAÑO	13:20:53	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00005-SERAFIN CASTAÑO	13:20:59	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00005-SERAFIN CASTAÑO	13:21:11	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00003-ENCARNA CION MARIN GONZALEZ	13:21:26	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00005-SERAFIN CASTAÑO	13:21:41	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	13:35:04	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00022-ANDREU PINEL PLAZA	13:36:42	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00020-MARC POUS MARINSSS	13:43:44	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00022-ANDREU PINEL PLAZA	14:15:44	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	14:28:33	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00020-MARC POUS MARINSSS	14:37:22	HELP-PC, S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
02/01/2007	00020-MARC POUS MARINSSS	14:37:46	HELP-PC. S.L.	ENTRADA TRASERA	0	ACCESO TOTAL	
					1 1		
							<u> </u>

Page 1 of 546





4.4 CONTROL DE PRODUCCIÓN

Todos los marcajes de producción quedarán registrados en esta opción, pudiendo desde la misma, efectuar mantenimiento de los datos que nos interese, ya sea por error de entrada de datos o por cualquier otro motivo

🖲 IXION-Presei	icia Pr	ofesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🕤 Li	cencia par	a HELPPO	C - [(m010	1000) CON	ITROL DE PRODUCCION]									-)[
🕞 Empresas Ter	minales	Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausent	es Producc	ión Marca	jes Tablas	Utilidades										1244	Ξ×
	•									Ф							
Producción Lis	tados	OF									2009	- 0001	- CAL	LEND/	ARIO (2009	•
Buscar la fecha		Buscar el Empleado		- T	Sólo marca	jes incorrec	tos				0	0	12	2009		6	
31/08/2009 💌				• Fe	cha inicial 2	3/02/2009	Fecha final 31/08/2009 -				91	9	- 23	2005		0	
19		🥅 Sólo el operario indicado											Fe	ebrero)		
Fecha	Código	Nombre	H. Inicio	H. final	Duración	Fase	OF	Cantidad	% Rdto.	^	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
26/08/2009	21		10:00:53				00168	0	0								1
28/08/2009	00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL		23:37:34			00139	0	0		2	3	4	5	6	7	8
28/08/2009	00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL	12:01:11			000	00025	0	0		9	10	11	12	13	14	15
28/08/2009	00020	MARC POUS MARIN	11:08:39				00166	0	0		16	17	18	19	20	21	22
29/08/2009	00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL		01:26:57			00139	0	0		23	24	25	26	27	28	
29/08/2009	00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL		10:36:20			00025	0	0								
29/08/2009	00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL		10:38:22			00025	0	0			1					
29/08/2009	00004	SEBASTIAN GUIRAO GIL	0	10:44:12	2,7904398	1	00025	0	0		1				_		_
31/08/2009	00021	AITOR GUIRAO MARIN	12:43:14				00146	0	0				1	Marzo			
31/08/2009	00021	AITOR GUIRAO MARIN	12:43:15				00146	0	0		Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
31/08/2009	00021	AITOR GUIRAO MARIN	12:43:16				00146	0	0								1
31/08/2009	00021	AITOR GUIRAO MARIN	12:43:16				00146	0	0		2	3	4	5	6	7	8
31/08/2009	00021	AITOR GUIRAO MARIN	12:43:17				00146	0	0		9	10	11	12	13	14	15
31/08/2009	00021	AITOR GUIRAO MARIN	12:43:17				00146	0	0		16	17	18	19	20	21	22
31/08/2009	00021	AITOR GUIRAO MARIN	12:43:17				00146	0	0		23	24	25	26	27	28	29
31/08/2009	00021	AITOR GUIRAO MARIN	12:43:17				00146	0	0		30	31	20	20	-	20	20
31/08/2009	21		16:42:35				00167	0	0	~	30	51					
Rt. 210	9/2000	- Emplando 21				-	A results in				1					_	_
recha Dire	0.05		_			<u> </u>											
Hora micial 16:4	2:30	Pase Car	ntidad	0													
Hora Final 00:0	0:00	OF 00167 % F	Rdto	0,00								_	_				
Duración			1				Candelar							_	_	_	~
14 4		м м 🎦 🛃			2												
F 12																	
											-					ann	com
Usuario SUPERVISO	R (Seba	stian)	HELPPC	(emp001)			2009 23/02/2010 18:48:38									pp.	- offi

Podemos además desde esta opción entrar información de operarios que no marcan habitualmente o que están en una obra o trabajo exterior.

Los datos de la OF y la fase si queremos que aparezcan en la pantalla del terminal, se deben entrar en esta aplicación o configurar el software para que lo coja de una base de datos externa, si es posible.

Puede funcionar sin dicha información

Se puede configurar el terminal para que pida finalizar la OF y/o fase indicando la cantidad de piezas fabricadas y las defectuosas.

En el terminal se debe marcar la producción siempre al iniciar la jornada y solo se deberá indicar que se cierra en los casos que se deben poner piezas fabricadas y / o defectuosas. Al salir para ir a comer solo se debe marcar en el caso que no se marque en nuestro sistema el control de presencia. Si se marca presencia, la aplicación asume que ese tiempo que no se está presente no se debe contabilizar.





4.4.1 LISTADO DE PRODUCCIÓN POR OPERARIO

Esta es la pantalla de selección donde pondremos las fechas los operarios y si lo deseamos resumido o detallado.

IXION-Presencia Profesior	nal T2app (r) Ver 2.90.0.6 🕤 L	icencia para HELPPC - [(m010000) CONTROL DE PRODUCCION]					Į	- 8	×
💮 Empresas Terminales Acceso	s <u>V</u> isitas Presencia Presentes/Auser	ites Pr <u>o</u> ducción <u>M</u> arcajes Ta <u>b</u> las <u>U</u> blidades						- 6	X
Producción Listados OF			2009	- 000	1 - CA	LEND	ARIO 2	009	-
Horas por Empleado Horas p	or OF Comparativo Tmp Presencia/	Producción Traspaso A Excel		0		2009		\odot	0
					F	ebrer)		
	Inicial Final	Tino de listado	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb De	om
Fecha	01/07/2009 • 28/08/2009 •	• Detallado C Resumido						-	1
Empleado	00000 🗘 🗸 00033 🗘 🗸		9	3 10	4	5	13	14 1	8 15
			16	17	18	19	20	21 2	22
		₩ Ver totales fecha	23	24	25	26	27	28	
			1	_		Marzo			
			Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb De	om
						00000000			1
			2	3	4	5	6	7	8
			9	10	11	12	13	14 1	15
			16	17	18	19	20	21 2	22
			30	31	20	20	21	20 2	
				1 - 2202					
									_
									×
	<i>a</i> .		-						< 12
4) 4) F12	<i>a</i> :		-			ww	-w.T2	app.co	om

Este es el informe que obtenemos con las horas por operario en cada una de las OF y en las fases correspondientes.

HELPPC						fl010101_1	Fecha:23/02/2010 Página:1	
Empleado 0000	00/00033	RELA	CION DE	HORAS	POR EMI	PLEADO		
Fecha 01/07/20	009 28/08/20	09						
Fecha	H.I.	H.F.	Dur.	OF	Fase	Cantidad	% Rdto	
Empleado 0	0004 SEBAS	TIAN GUIRAC	GIL					
19/08/2009	00:22:18		0h 00m	00096		0	0	
	00:27:13		0h 00m	00139		0	0	
	01:28:20	01:28:28	0h 00m	00153		0	0	
Total Día			0h 00m					
20/08/2009	15:23:58		0h 00m	00087		0	0	
	15:28:11		0h 00m	00087		0	0	
	15:35:57		0h 00m	00087		0	0	
	15:35:58		0h 00m	00087		0	0	
Total Día			0h 00m					
23/08/2009	23:16:11		0h 00m	00163		0	0	
	23:18:32		0h 00m	00164		0	0	
Total Día			0h 00m					
25/08/2009	16:05:31		0h 00m	00166		0	0	
	16:05:32		0h 00m	00166		0	0	
Total Dia			01- 00					

El listado se puede solicitar detallado o resumido Por pantalla y por impresora





4.4.2 LISTADO DE PRODUCCIÓN POR ORDEN DE FABRICACIÓN

🖲 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 - Licencia para HELPPC - [(m010000) CONTROL DE PRODUCCION]					ĺ	_) 6	
🚯 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						-	a x
Producción Listados OF	2009	- 000	1 - CA	LENDA	RIO 2	2009	•
Horas por Empleado Horas por OF Comparativo Tmp Presencia/Producción Traspaso A Excel		0	į	2009		0	
			F	ebrero	ŝ.		
Inicial Final	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I	Dom
Fecha 01/07/2009 - 23/03/2009 - 1100 de IISlado							1
Empleado 00000 C V 00033 C V	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
V Vertotales fecha	16	17	18	19	20	21	22
Fase 0 999 🗢 🔽 Vertotales operanio	25	24	25	20	21	20	
				Marzo			
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I	Jom
		2		5	6	7	1
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
							~
4] F12							~
				ww	w.T2	app.e	om

Seleccionamos los registros por fechas y OF y le indicamos si resumido o detallado

				flO	10101_2	Fecha:23 Página:1	6/02/2010]
OF 00000/9 Fecha 01/0	99999 Fase 000 7/2009 28/08/20	RELACION D /999 09 Empleado 00000/00033	E HORAS	PORO	F				
Fecha		Empleado	H.I.	H.F.	Dur.	Fase	Cantida	%	
OF 00025 Fase 000 28/08/2009 Total E Total Fase 0 Total Fase 0 Total OF 000 Total general	00004 SEBASTI, impleado 00004 SE ía 28/08/2009 00 25	AN GUIRAO GIL BASTIAN GUIRAO GIL	12:01:11		0h 00m	000	0	0	





4.4.3 Listado comparativo Presencia-Producción

Mediante este informe comparamos los tiempos de Presencia con los de producción. Podremos de esta forma poder detectar errores de marcajes incorrectos o desviaciones entre el tiempo presente en el trabajo y los trabajos efectivos registrados.

WIXION-Presencia P	Profesional Tzapp (r) ve	1 2.90.0.6 - LICE	uicia para Hittisse - Th		UNTROL DE	PRODUCCI	ana l					(
🕒 Empresas Ierminale	s Accesos Visites Presenc	ia Presentes/Ausentes	Producción Marcajes T	ablas Utilidade										8	- 8 ×
							9		0						
Producción Listados	OF									2009	- 0001	- CAL	ENDA	RIO 200	9 🗸
Horas por Empleado	Horas por OF Comparati	ivo Tmp Presencia/Pro	ducción Traspaso A Ex	cel				 		0	0	1	2009		00
												Fe	ebrero		
	Inicial	Final								Lun	Mar	Mié	Jue \	ie Sál	b Dom
Fecha	01/07/2009 💌	28/08/2009 💌													1
Empleado		00033								2	3	4	5	67	8
										9	10	11	12	3 14	15
										16	17	18	19	20 21	22
										23	24	25	26	27 28	3
										<u> </u>	_				
												N	larzo		
										Lun	Mar	Mié	Jue \	ie Sál	b Dom
															1
										2	3	4	5	67	8
										9	10	11	12	3 14	15
										16	17	18	19	20 21	22
										23	24	25	26	27 28	3 29
										30	31	-			
										<u></u>		_			
												_			
															~
🍪	. 6	12													
🖏 F12															~
														Tlan	n com
													mmr	Trab	preom

9 Print Preview				
HELPPC	f	1010101_3	Fecha:23/02/201 Página:1	0
COMPARATIVO TIEMPO PRE	SENCIA/F	RODUCC	ION	
Empleado 00000/00033 Fecha 01/07/2009 28/08/2009				
Empleado	fecha	Tmp. Pres.	Tmp. Prod.	Diferencia
00003 ENCARNACION MARIN GONZALEZ		10 30		
	01/07/2009			
	02/07/2009	9h 06m		9h 06m
	03/07/2009	8h 27m		8h 27m
	06/07/2009	8h 38m		8h 38m
	07/07/2009	9h 18m		9h 18m
	08/07/2009	8h 22m		8h 22m
	09/07/2009			
	14/07/2009			
	15/07/2009	8h 13m		8h 13m
	16/07/2009	8h 45m		8h 45m
	17/07/2009			
	20/07/2009			
	21/07/2009			
	22/07/2009			
	23/07/2009			
	24/07/2009			
Page 1 of 9				





4.5 CONTROL DE PRESENCIA

Estos son los datos referentes a control de presencia de cada operario

IXION-Presencia Profesional 12app (r) Ver 2.90.0.1 - Licencia para HELF	PC - [(m000000) CONTROL DE PRESENCIA]	
😥 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Ma	cajes, Tablas, Ubildades	- ē ×
Entradas/Salidas		🔘 HELP-PC, S.L.
Buscar la fecha. Buscar por código Buscar por nombre	Acotar fechas	C DESCONOCIDO
01/09/2009 🗸	V 🗗 Fecha mucial Fecha final	0001 - 2009 - CALENDARIO 2009
Ver marcajes reales Solo el Empleado Indicado Sólo incidencias	01/09/2009	aa 2009 aa
	Duración en rojo indica tmp máx excedido	Cotiombro
Fecha Dia Código Nombre	T.E. T.S. H. Inicio H. final Duración Inc	Settermine
04/08/2009 Mar 00005 SERAFIN CASTANO MARTINEZ	09/00/00 14/00/00 5h 00m 99	Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom
04/08/2009 Mar 00008 LOLY TERRON JURADO	01 01 08:03:15 13:12:13 5h 09m 02	
04/08/2009 Mar 00008 LOLY TERRON JURADO	01 01 14:16:17 17:03:15 2h 47m 02	14 15 16 17 18 19 20
04/08/2009 Mar 00021 AITOR GUIRAO MARIN	08:00:00 17:00:00 8h:00m 99	21 22 23 24 25 26 27
04/08/2009 Mar 00024 ALBERT CALAHORRO BUENO	01 01 08:01:23 16:01:23 8h:00m 02	28 29 30
04/08/2009 Mar 00024 ALBERT CALAHORRO BUENO	01 01 16:01:23 18:01:23 2h:00m 03	
04/08/2009 Mar 00024 ALBERT CALAHORRO BUENO	01 01 18:01:23 18:44:23 0h 43m 04	
04/08/2009 Mar 00033 JOAN CASTELLA	01 01 0000 092102 1h 16m 94	Octubra
04/08/2009 Mat 00033 JOAN CASTELLA	01 01 0921.02 1333.21 0114m 02	Octubre
05/08/2009 Mié 00003 ENCARNACION MARIN GONZALEZ	08:00:00 17:00:00 8h 00m 99	Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
05/08/2009 Mié 00004 SEBASTIAN GUIRAO GIL	00:00:01 23:59:00 8h 00m 99	
05/08/2009 Mié 00005 SERAFIN CASTAÑO MARTINEZ	08:00:00 17:00:00 8h 00m 02	
Resta 04/02/2000 - Hora marcada Emploredo 00005 SERAFIN CASTA	MARTINEZ V Horanio	19 20 21 22 23 24 25
Hore inicial 02:00:00 Incidencia 02 SALIDA	Mañana	26 27 28 29 30 31
III. P. 1 170000		
Hora Final 17.00.00 Ubserv.		
Duración an oum	Tarde	
Aceptar	Cancelar	Escribir notas temporales 🛛 🔄
н н н н н н		
F12		
		T2
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emo00	0 2009 06/09/2009 13:50:14	www.12app.com
Title I C (onpoo		

Estos son los datos recogidos del terminal y en esta pantalla podemos efectuar las correcciones pertinentes, añadir un marcaje manualmente, introducir las incidencias y corregirlas.

Seleccionando el operario (se puede buscar por código o por nombre y se puede buscar picando el código o el nombre hasta posicionarnos) e indicando que solo queremos ver los datos de ese operario y seleccionando la fecha e indicando que solo esas fechas, nos quedan solo los marcajes indicados visibles

En la parte inferior derecha podemos observar el horario del registro seleccionado.

Para modificar una incidencia o cualquier otro dato, pulsaremos sobre el botón de modificar y arreglaremos las horas, o la incidencia, el día y/o el operario. El registro quedará en negrita y dicho registro no se modificará al recoger de nuevo los datos) Podemos observar la hora real del marcaje y la que ha considerado la aplicación por su horario, calendario y parametrización.

Si pulsamos sobre la tecla de añadir,

Pulsando en la solapa superior podemos acceder a los listados de los marcajes.





4.5.1 AUSENCIAS

En esta pantalla saldrán todas las ausencias de los operarios que se hayan registrado en su ficha o en esta misma pantalla, también se puede programar las ausencias añadiendo la fecha inicial y final, operario y la incidencia, también puede acotarse por horario inicial y final, estos datos se reflejarán también en la ficha de cada operario. Puede añadirse una ausencia sin fecha final para los casos de baja que no se sepa cuanto tiempo llevarán con la baja.

Empression Propriosion Procession Procesintetee Procesintetee
Image: Second
Ausencias Buscar por oódigo Buscar por nombre Indiana
Buscar Ja fecha. Buscar por código Buscar por código Buscar por código Complexitorial 23/02/2010
23/02/2010 Sólo el empleado indicado
Empleade F. rincial F. rincial Horas Incidencia H. comp 00003-ENCARNA CION MARIN CONZALEZ 22/06/2009 22/06/2009 19-SALE GESTION EMP Incidencia
Empland F, inicial Horas Incidencia H, comp 10003_ENCARNACION MARIN GONZALEZ 22/06/2009 20/06/2009 19-SALE GESTION EMP
Construction Marking
2 3 4 5 6 7 8 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 23/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 1 12 13 14 15 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 24/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 1 12 13 14 15 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 25/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 1 12 13 14 15 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 25/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 1 12 13 14 15 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 25/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 1 12 13 14 15 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 26/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 1 12 24 25 26 27 28 1 00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 22/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
9 10 11 12 13 14 15 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 2406/2009 19-SALE GESTION EMP. 16 17 18 19 20 21 22 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 2506/2009 19-SALE GESTION EMP. 16 17 18 19 20 21 22 00003-ENCARNACION MARIN GONZALEZ 2506/2009 19-SALE GESTION EMP. 10 12 24 25 26 27 28 00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 2206/2009 19-SALE GESTION EMP. 19 10 12 12 14 15 00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 2206/2009 2406/2009 19-SALE GESTION EMP. 10 10 12 12 14 15 00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 2206/2009 2406/2009 19-SALE GESTION EMP. 10 12 16 17 18 18 10 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 </td
00003.ENCARNACION MARIN GONZALEZ 25/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 00003.ENCARNACION MARIN GONZALEZ 25/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 00004.SEBASTIAN GUIRAO GIL 22/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 00004.SEBASTIAN GUIRAO GIL 22/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 00004.SEBASTIAN GUIRAO GIL 22/06/2009 19-SALE GESTION EMP.
00003:ENCARNACION MARIN GONZALEZ 26/06/2009 19-SALE GESTION EMP 23 24 25 26 27 28 00004:SEBASTIAN GUIRAO GIL 22/06/2009 19-SALE GESTION EMP. 20 <td< td=""></td<>
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 22/06/2009 22/06/2009 19-SALE GESTION EMP.
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 23/06/2009 23/06/2009 19-SALE GESTION EMP.
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 25/06/2009 25/06/2009 19-SALE GESTION EMP.
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 26/06/2009 26/06/2009 19-SALE GESTION EMP
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 09/10/2009 09/10/2009 86-VACACIONES
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 21/12/2009 21/12/2009 86-VACACIONES
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 22/12/2009 22/12/2009 36-VACACIONES 2 3 4 5 6 7 8
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 23/12/2009 23/12/2009 26-VACACIONES 9 10 11 12 13 14 15
00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL 24/12/2009 26/VACACIONES 16 17 18 19 20 21 22
echa inicial 22/06/2009 Hora inicio: Empleado 00003 ENCARNACION MARIN GONZALEZ V Accodar. 23 24 25 26 27 28 29
echa final 22/06/2009 Hora final: Incidencia 19 SALE GESTION EMP.
Duración: REMUNERADO
Cancelar
Tmp a compensar Ulh Ulm Dia trabajado
Observ.
🖌 🖌 🕨 💼 🧰 🖬
FI2
suvin SUPERVISOR (Sebastan) HEIPPC (emn011) 2009. 23/02/2010 18:52:16





4.5.2 LISTADOS DE PRESENCIA

En esta opción encontraremos una variedad de listados que a continuación se detallan:

4.5.2.1 LISTADO RELACION HORAS TRABAJADAS

🗟 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🕤 Licencia para HELPPC - [(m000000) LISTADOS DE PRESENCIA]					ĺ	-)6	
😥 Emprosas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades							n x
Listados	2009	- 000	1 - CA	LEND	ARIO 2	2009	•
Relación de horas trabajadas Listado de incidencias Listado general de personal Relación de horas extras Relación de marcajes reales		0		2009		0	
Listado de control acumulado Resumenes empleado Listado de Observaciones Listado Presencia/Ausencia Tablas/Excel Contador Eritradas			F	ebrer) 		
Tride Test Test	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I)om
reisona Fecha 23/02/2010 + Ordenado por Incluir							1
Empleado 0 Código C Nombre Todos	2	3	4	5	6	7	8
Departamento 0 1 1 1 1 0000 1 1 1	16	17	18	12	20	21	22
V Listar horas extras	23	24	25	26	27	28	
Todos los Empleados, todos los dias							
Salto de página al cambiar de Empleado Concerno de Con	1						
Contemplar incidencias			1	Marzo			
Formato vertical	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I)om
Modard Moder Empleados con Baja de la Empresa							1
☐ Mostrar Solo Totales ☐ Aplicar Descuento Mediodia	2	3	4	5	6	7	8
🗌 Saldos Horas Trabajadas	9	10	11	12	13	14	15
	23	24	25	26	20	28	29
	30	31					
	-						
			_				
							~
🖏 F12							
	P			ww	w.T2	app	om
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001) 2009 23/02/2010 18:52:44							

En este informe podemos obtener la información de las horas trabajadas por cada operario.

Seleccionamos la fecha que queremos listar, el rango de operarios y la sección, podemos incluir las horas extras marcando sobre la opción.

Podemos ver el informe por pantalla o enviarlo a la impresora, grabarlo como un archivo de texto o crear una tabla Excel.

Presen	cia																															
	T	I •	•	н	15	18		1 🖻		lose																						
					1		1		-																							_
		mlo S J	a.																							Pá	igina:1		Fecha	:21/07/2005		
		iaiu 3.8) EI	ACI	ЪN	DE	HO	DVC	TΡΔ	B۵	101	٦AS					Č					
	8	roleado (/9999	8													1101	1010	1107	-,-	0,-0	576										
	D	partame	nto DA	99999																												
	F	cha 11.0	4/200	5-12/04	k2005	Sem	15																						E dem			
	1.1	Fecha	Dia	H.L	H.F.	Duració	in Inc	H.L	H.F.	Duració	n he	ні	H.F.	Duración	n hc	HI.	H.F.	Duración	inc i	LI.	HF. D	uraciór	ho	H.I.	H.F. D	Duració	ón ho	Normal	Etra		TOTAL	
	00	043-AGL	JSTÍN	oro∨r	FG VA	RA											1	Calendar	io:0001			Hor	ario:01				Dep.:	:00010				
	11	/04/2005	kın	14:30	22:30	8h 00	m 02																				·	8h 00m			8h 00m	
	12	/04/2005	таг	14:30	22:30	8h DDi	m 02																					8h 00m			8h 00m	
																								1	Normal					16h 00m		
																								E	Bdra					0h 00m		
																								٦	Fotal Er	mplead	lo			16h 00m		
	00	114-AN4	A LÓPE	ZJAR	eño													Calendar	io:0001			Hor	ario:02	t - 1			Dep.:	: 00017				
	11	/04/2005	lun	06:30	10:10	3h 40	m 02																					3h 40m			3h 40m	
	12	/04/2005	таг	06:30	10:10	3h 40	m 02														••••							3h 40m			3h 40m	
																								1	Normal					7h 20m		
																								E	Bdra					0h 00m		
																								1	Fotal Er	тplead	lo			7h 20m		
	00	118-AN4	AMAR	IA LOR	ITEME	RNO												Calendar	io:0001			Hor	ario:02	1			Dep.:	: 00009				
	11	/04/2005	lun	14:30	22:30	8h 00	m 02														••••							8h 00m			8h 00m	
	12	/04/2005	таг	14:30	22:30	8h DD	m 02																					8h DDm			8h 00m	
																								1	Normal					16h 00m		





4.5.2.2 LISTADO DE INCIDENCIAS

IVION Dresencia Drefesional T2ann (r) Ver. 2.90.0.6 Licencia para HFI DDC [(m000000) ISTADOS DE DRESENCIA]					1	
Emores Teminales Access Visites Presenta Presentes/Austres Production Marcales Tabliades						- 7 X
	-					
Listadus	200	3 - 000	1 - CAL	LENDA	RIO 200	9 💽
Relación de horas trabajadas Listado de incidenciae Listado general de personal Relación de horas extras Relación de marcajes reales				2009		
Listado de control acumulado Resumenes empleado Listado de Observaciones Listado Presencia/Ausencia Tablas/Excel Contador Entradas			Fe	ebrero		
	Lur	Mar	Mié	Jue	/ie Sá	b Dom
inicial Final Fersonal Fersonal						1
Techa 2002000 200 Content Todos	2	3	4	5	6 7	8
Empresa	9	10	11	12	13 14	4 15
	16	24	18	19 26	20 2	. 22
	23	24	25	20	21 20	
11 HORAS RECUPERADAS 12 SALIDA AS PARTICULAR 14 INDISPUESTO 14 INDISPUESTO		_		Marzo		
D SALIDA MEDICO O Functonanos O Functonanos	1	Mar	Mié	lue 1	lie Sá	b Dom
17 EDESAYUNO				- ac		1
50 APERTURA PUERTA	2	3	4	5	6 7	8
	9	10	11	12	13 14	4 15
□ Mostrar Marceies Reales □ Sólo absentismo □ Tmp mínimo 15 🕤	16	17	18	19	20 21	22
☐ Incidencia de marcaje	23	24	25	26	27 28	3 29
	30	31				
	-					
		_				
						1
F12						~
				www	v.T2 aj	p.com

Este listado sirve para detectar errores de marcajes y ayudar a corregirlos, así como para poder listar aquellas incidencias que nos interese controlar.

Seleccionamos la fecha que queremos listar, el rango de operarios, la sección y el turno.

Podemos indicar todas las incidencias o solo una

Podemos ver el informe por pantalla, enviarlo a la impresora de todas los descuadres y errores o enviar por correo Electrónico Email o pasarlo a Excel.

🕒 Prese	ncia							<u>_ 8 ×</u>
) 🖭 I4 → → H 🎒	😂 🗃 🖉 🖸 Close						
	Bralo S.A.		LISTADO DE INCI	DENCIAS	Página:3	Fecha	a: 21/07/2005	<u> </u>
	Periodo: 11/04/2	005 12/04/2005						
	Fecha Ini.	Incidencia	Hora inicio	Hora final	Duración	Entrada	salida	
		-	Total 9	9-SIN MARCAJE	16h 00 m			
	00001 EDUARD(D ROMON MARTÍN						
	11/04/2005	94-FALTA FUNTUALIDAD	06:30:00	08:00:00	1h 25m	00:00:00	00:00:00	
	12/04/2005	94-FALTA FUNTUALIDAD	06:30:00	08:00:00	1h 25m	00:00:00	00:00:00	
		-	Total 94-FALTA	PUNTUALIDAD	2h 50m			
	11/04/2005	95-SALIDA ANTICIPADA	14:00:00	14:30:00	0h 25m	14:00:00	14:30:00	
	12/04/2005	95-SALIDA ANTICIPADA	14:00:00	14:30:00	0h 25m	14:00:00	14:30:00	
		-	Total 95-SALII	DA ANTICIPADA	0h 50m			
	00034 JOSÉ JA	VIER HERNANDEZ GARCIA						
	11.0.7/2005	ON FALTA SALIDA	06-56-00			00-33-30		





4.5.2.3 LISTADO GENERAL DE PERSONAL

🕏 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🕤 Licencia para HELPPC - [(m000000) LISTADOS DE PRESENCIA]					ĺ	.)6	
🚯 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						-	a x
Listados	2009	- 000	1 - CA	LEND.	RIO 2	2009	•
Relación de horas trabajadas Listado de incidencias Listado general de personal Relación de horas extras Relación de marcajes reales				2009		0	0
Listado de control acumulado Resumenes empleado Listado de Observaciones Listado Presencia/Ausencia Tablas/Excel Contador Entradas		_	F	ebrere	ŝ	-	<u> </u>
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I	Dom
Inicial Prinal Personal Personal							1
renta 25/02/010 - 25/02/010 - Contrato pol	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	23	24	25	26	20	21	22
	20		20	20			
Personal a mostrar							
° Todos	-			Marzo			
· Functoranos	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I	Dom
• Laouai							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
						_	
							_
							~
							~
■ F12							<

Este informe nos proporciona información de las horas trabajadas y las horas pendientes según su calendario y horario por operario

Seleccionamos la información entre dos fechas, indicaremos los operarios que deseamos y los departamentos.

Podemos solicitar la información por pantalla, impresora o Email

			Página:1	Fech	a:21/07/2005	٦
DO GENERAL DE P	ERSONAL					
	Actual			Acumulado		
H. a trabajar	H. trabajadas	Diferencia	H. a trabajar	H. trabajadas	Diferencia	
16h 00m		16h 00m	520h 00m		520h 00m	- 1
16h 00m		16h 00m	520h 00m		520h 00m	
						- 1
16h 00m		16h DDm	520h 00m		520h 00m	- 1
16h 00m		16h DDm	520h 00m		520h 00m	- 1
32h 00m		32h 00m	1040h 00m		1040h 00m	- 1
						- 1
						- 1
16h 00m	16h 44m	-0h 44m	520h 00m	118h D1m	401h 59m	- 1
16h 00m	16h 44m	-0h 44m	520h 00m	118h D1m	401h 59m	- 1
16h 00m	16h 44m	-0h 44m	520h 00m	118h D1m	401h 59m	- 1
404 00						- 1
16h DDm	14h 00m	2h 00m	520h 00m	217h 07m	302h 53m	
16h UUm	14n DUm	∡n UUm	ozuh UUm	217hU/m	302N 93M	
185 00-		165.00-	£205.00-	005 10-	40.15 40-	
ion uum			020N 00m	000 1800	40 III 42M	
	DO GENERAL DE P H a trabajar 16h 00m 16h 00m 16h 00m 16h 00m 16h 00m 16h 00m 16h 00m 16h 00m	DO GENERAL DE PERSONAL Actual H. a trabajar H. trabajadas 16h 00m 16h 00m 16h 00m 16h 00m 16h 00m 16h 44m 16h 00m 16h 44m 16h 00m 16h 44m 16h 00m 16h 44m 16h 00m 14h 00m 16h 00m 14h 00m	Actual Actual H a trabajar H vabajadas 18h 00m 18h 00m 18h 44m 18h 00m 18h 40m 18h 00m 14h 00m 18h 00m 14h 00m 18h 00m 14h 00m	Página:1 DO GENERAL DE PERSONAL H. atrabajar H. trabajadas H. atrabajar H. trabajadas 16h 00m 16h 00m 16h 44m 16h 00m 16h 00m	Página:1 Fech DO GENERAL DE PERSONAL	Página:1 Fecha:21/07/2005 DO GENERAL DE PERSONAL H. a trabajar Actual Actual

F[sc]





4.5.2.4 LISTADO RELACION DE HORAS EXTRAS

🛞 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 💡 I	icencia para HELPPC - [(m000000) LISTADO	DS DE PRESENCIA]						
🕞 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ause	ites Producción Marcajes Tablas Utilidades	NACESSET COMPANY AND INTERNATION					-	a x
Listados			2009	- 0001 -	CALEN	DARIO	2009	•
Relación de horas trabajadas Listado de incidencia	Listado general de personal	Relación de horas extras Relación de marcajes reales		0	200	9	6	
Listado de control acumulado Resumenes empleado	Listado de Observaciones Listado P	resencia/Ausencia Tablas/Excel Contador Entradas			Febre	ro		
Taisist Real		Personal	Lun	Mar M	lié Jue	Vie	Sáb	Dom
Fecha 23/02/2010 - 23/02/2010 -	Ordenado por				4 5		7	1
Empleado 0 🗘 🔹 99998 🔹 💌	Código C Nombre	Empresa	9	10 1	4 5 1 12	13	/ 14	15
Departamento 0 🔹 🔹 99999 🗘 🗸	🛃 🧮 Salto de página al cambiar de empleado	Externa	16	17 1	8 19	20	21	22
Tipo de Listado			23	24 2	25 26	27	28	
C Semanal	Mostrar Marcajes	Personal a mostrar				-		-
C Mensual	Compensarionada	• Todos	1		Mar	'0		
C Valorado	Comprobar Faltas	C Laboral	Lun	Mar M	lié Jue	Vie	Sáb	Dom
	☐ Sin valorar							1
			2	3	4 5	6	7	8
			9	10 1	1 12 8 19	13	14 21	15
			23	24 2	25 26	27	28	29
			30	31				
					-		-	~
F12								
					v	ww.T	2 app.	com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian)	HELPPC (emp001)	2009 23/02/2010 18:53:24						-

Informe de las horas extras por operario y departamento

Indicamos la selección de tipo de listado, pulsamos generar listado y luego pulsamos pantalla, impresora o Email

🕒 Print	Previe	w																											
		I	•	•	H	5	4		i	Clo	se																		
						_				_																			
		Bralo	S.A.																						Página:1		Fecha 21/0	7/2005	
												F	RELA	CIO	N DE	ΞH¢	DRAS	S EX	TRAS	S D	IARI	٩S							
		Emplea	do 0/9	9998																									
		Depart	amento 1104/	0/999	99 2 0 42)	005																							
		recha	11,0-17	2000-1	210-1121	000																							
		Fech	a H	inicio.	H. fina	i Dura	ición h	ic H. in	iicio H	. final (Duración	h ho	H. inicio	H final	Duració	n ho	H inicio	H. final	Duración	hc	H. inicio	H. final	Duraci	ón ho	Total	Tipo A	Tipo B	Tipo C	Tipo D
	1	DD138-	BEATR	E CAP	RDENA	L BLA	s																						
		11/04/2	00507	03:10	9.00:0	1h 5	7m 0	3																	1h 57m	1h 67m	0h 00m	0h 00m	0h 00m
		12/04/2	00507	D3:10	9:00:0	1h 5	7m 0	3																	1h 67m	1h 67m	0h 00m	0h 00m	0h 00m
																							Total op	erario	3h 54m	3h 54m	0h 00m	0h 00m	0h 00m
		00150-	BEATR	E FRA	ULEPO	RRAS	;																						
		11/04/2	00507	03:00	9:00:0	1h 5	7m 0	3																	1h 57m	1h 67m	0h 00m	0h 00m	0h 00m
		12/04/2	00507	03:00	9:00:0	1h 5	7m 0	3																	1h 57m	1h 67m	0h 00m	0h 00m	0h 00m
																							Total op	erario	3h 54m	3h 5 4m	0h 00m	0h 00m	0h 00m
		00040	DDALI		7 04		DO ED	C7 UI																					
	l '	11/04/2	0051	10 10	2-04		5 m 0	211																	46.45-	4h 16m	0b 00m	0b 00m	0b.00m
		10/04/2	0051	00.01	0.46.4	-111	5 0	· ···																	en tom	-mi (0111	01-00-	0h 00m	0h 00m
		12/04/	00014	NOD D I	0.4011	40.1	on D	· ···																	4n 16m	901 (OTT)	on dum	UI DUM	on oum
																							iotal op	erario	8h 30m	8h 30m	Uh ODm	Uh DOm	Uh UOm
	1 0	00083-	CARL	IS CAS	TRO (CUENC	A																						
		11/04/3	00517	DD:01	8:02:0	1h 0	2m 0	3																	1h 02m	1h 02m	0h 00m	0h 00m	0h 00m





LISTADO DE HORAS EXTRAS (2)

IXION-Presencia I	Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 — Li	cencia para HELPPC - [(m000000) LISTADO	DE PRESENCIA]						l	- 6	
🛞 Empresas Terminale	s Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausen	es Producción Marcajes Tablas Utilidades								-	₽ ×
Listados					2009 -	0001	- CAL	.END/	ARIO 2	009	•
Relación de hora	s trabajadas Listado de incidencias	Listado general de personal	Relación de horas extras Rela	ación de marcajes reales	00	0	1	2009		0	
Listado de control	acumulado Resumenes empleado	Listado de Observaciones Listado Pre	sencia/Ausencia Tablas/Excel	Contador Entradas			Fe	ebrero	,		
					Lun	Mar	Mić	Jue	Vie	Sáb I	Dom
Facha	Inicial Final	Ordenado por	Personal — Incluir								1
T t t			Todos		2	3	4	5	6	7	8
Empleado		II 🗖 Sulta de néglica el combine de emolarde	Empresa		9	10	11	12	13	14	15
Departamento		1 Sano de bafaria ar camorar de embreado			16	17	18	19	20	21	22
	Tipo de Listado				23	24	25	26	27	28	
	C Samanal	Mostrar Marcajes	Personal a mostrar								
	C Mensual	🖵 Mostrar Jomada	Todos		1		_				_
	Valorado	🗖 Compensar horas	C Funcionarios				N	Aarzo			
					and the second s		-	hue	Min	cáb I	Dom
		Comprobar Faltas	C Laboral		Lun	Mar	Mie	Jue	vie	Sal I	boin
		☐ Comprobar Faltas ☐ Sin valorar	C Laboral		Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	340 1	1
		Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2	Mar 3	Mie 4	5	6	7	1 8
	₩ Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9	Mar 3 10	4 11	5 12	6 13	7 14	1 8 15
	🔽 🕅 er sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16	Mar 3 10 17	4 11 18	5 12 19	6 13 20	7 14 21	1 8 15 22
	🖉 🕅 Ver sólo totales	☐ Comprobar Faltas ☐ Sin velorar	C Laboral		Lun 2 9 16 23	Mar 3 10 17 24	Mie 4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
	Versólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	Mie 4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
	Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
	Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	Mie 4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
	🕼 Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	Mie 4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
	🕼 Wer sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
	Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
	Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	Mie 4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
	Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
بن المراجع الم المراجع المراجع ا	Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 100 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29
• F12	Ver sólo totales	Comprobar Faltas	C Laboral		Lun 2 9 16 23 30	Mar 3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29

Si queremos que el listado nos muestre las horas reales deberemos elegir la opción de Mostrar Marcajes, sí marcamos la casilla mostrar jornada saldrán las horas trabajas de la jornada normal (02), sí marcamos la casilla de compensar horas el programa calculará si se han cumplido las horas objetivo diarias y en caso de que no las restará de las horas extras hasta cubrir dichas horas, en caso de que no alcancen las horas extras para cubrir la totalidad de las horas objetivo en el listado se indicará de color rojo y en negativo en la columna de horas debidas. Sí marcamos la casilla comprobar faltas el programa calculará los días no trabajados según los parámetros que tengamos en Tablas (días festivos horarios, ausencias, etc.), esta opción puede consumir tiempo dependiendo de la cantidad de empleados y de días a visualizar.

																		Página	1:40
	Empleado (Departame Fecha 11.0)/99998 nto D/9999 14/2005-13	9 04/2005			RELA	CION	I DE H	HORA:	S EXT	RAS	CONM	ARCAJ	ES				Fecha	:22.07/2005
						Marcajes	; Jornada					Total Horas	Horas	Hbras	Hbras		Hbra	as Ednas	
	Fecha	Нhi	H.Fin	H.hi	H.Fin	H.Ini	HFin	H.hi	H.Fin	H.hi	H.Fin	Dianias	Debidas	Jornada	Especiales	Horas A	Horas B	Horas C	Horas D
	00001-EDU	ARDO ROM	IONMARTI	N															
1	11/04/2005	08 00 00	14:00:00									6h 00m		6h 00m					
L	12/04/2005	08 00 00	14:00:00									6h 00m		6h 00m					
L	13/04/2005	06:30:00	14:30:00																
l										Tot	al Horas	del Período		12h 00m					
										Com	pensacio	ón de Horas	-12h 000m	12h 00m					
L														ebemo	125.00)m .12h	000m pr	or Nómina	
													F F	bras Especia	es	×	0.00€-	0.00€	
													H	hras Betras /		Ĵ	000€-	0.00 €	
													H	hras Botras I		÷	000€-	0.00 €	
														bras Editas I		÷.	0006-	0.00 €	
														bras Edras I	, 1	ŝ	0006-	0.00 €	
															·				





4.5.2.5 LISTADO RELACION MARCAJES REALES

3 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 - Licencia para HELPPC - [(m000000) LISTADOS DE PRESENCIA]						FX
🗩 Empresas Ierminales Accesos Yisitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes' Tablas Utilidades						- 8 ×
Listados	2009	- 0001	- CAL	.ENDA	RIO 20	09 👻
Relación de horas trabajadas Listado de incidencias Listado general de personal Relación de horas extras Relación de marcajes reales	0	0	1,2	2009		00
Listado de control acumulado Resumenes empleado Listado de Observaciones Listado Presencia/Ausencia Tablas/Excel Contador Entradas			Fe	ebrero		
T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Lun	Mar	Mié	Jue	lie Sá	b Dom
inicia rina rina Fecha 23/02/010 - 23/02/2010 - Ordenado por Incluir		10.1				1
Empleado 0 Código Nombre Todos	2	3	4	12	6 7 13 1	8
Departamento 0 1 - B 99999 1 - C Permato de listado	16	17	18	12	20 2	1 22
	23	24	25	26	27 2	8
Salto de página al cambiar de empleado. ↓ Todos los Empleados, todos los días						
Horas Trabajadas C Todos	1		_			
Calculado al Marcaje Real C Funcionarios			N	Aarzo		
Calculado al Horario Caboral	Lun	Mar	Mié	Jue	lie Sá	b Dom
	2	3	A	5	6 3	1
	9	10	11	12	13 1	4 15
	16	17	18	19	20 2	1 22
	23	24	25	26	27 2	8 29
	30	31				
	1					
		_	_	_		1
41 F12						
	<u> </u>					~
				ww	v.12a	pp.com

Se trata de la información real que se ha generado desde los terminales y que no se ve alterada por los arreglos, modificaciones y altas de datos que efectuamos en la pantalla de mantenimiento de los marcajes, se puede elegir entre calcularlo al marcaje real o al horario. Puede pasarse al Excel.

🕒 Print I	Preview												_ 8 ×
		• • •	N 55	🔒 🖆 🚺									
		Bralo	S.A.		RELAC		/ARCA	JES F	EALES		Página:1 Fecha:22/0)7/2005	<u>*</u>
				Empleado		Fecha	H. Inicio	Term	H. Final	Term	H.Obj.	Duración	
		00043	AGUSTÍ	NOROVITG VARA		11/04/2005		~		~			
							14:22:36	01	22:32:55	Ul al Día	8h 00m	8h 10m 8h 10m	
						12/04/2005	14-00-26	01	22:22:55			9h 10m	
							14.22.30	01	ZZ.JZ.JJ Tot	al Día	8h 00m	8h 10m	
									Total Op	e ra rio	16h 00m	16h 20m	





4.5.2.6 LISTADO DE CONTROL ACUMULADO

🖲 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🐳 Licencia para HELPPC - [(m000000) LISTADOS DE PRESENCIA]					(E	FX
🚯 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						- 8 ×
Listados	200	- 000	1 - CAI	LEND/	RIO 21	009 👻
Relación de horas trabajadas Listado de incidencias Listado general de personal Relación de horas extras Relación de marcajes reales		0		2009		00
Listado de control acumulado Resumenes empleado Listado de Observaciones Listado Presencia/Ausencia Tablas/Excel Contador Entradas			F	ebrero	S.	
Trick West	Lu	Mar	Mié	Jue	Vie S	iáb Dom
Fecha 23/02/2010 V 23/02/2010 V Ordenado por						1
Empleado 0 Código Código Nombre Todos	2	3	4	12	13	/ 8 1/1 15
Departamento 0 t t B 99999 t C	16	17	18	19	20	21 22
☐ Compensar extras/faltas	23	24	25	26	27	28
resona a mostar C Todos						
C Funcionarios				Marzo		
C Laboral	Lur	Mar	Mié	Jue	Vie S	iáb Dom
				2	-25	1
	2	3	4	5	6	7 8
	16	17	18	12	20	21 22
	23	24	25	26	27	28 29
	30	31				
		_	_	_	_	
						-
	-1					
FI2						~
				ww	w.T2a	pp.com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001) 2009 23/02/2010 18:54:20						

🕒 Print F	Preview												_	BX
) 🖭 🚺	🔹 🕨 😹 🎒 🖬 🖆 🖸 Close	1											
			-											
	Brala	S A						Págin	a:1	Fecha	28/07/2005			
	Dialo	u.n.					0							
			LIGIADO				0							
	P eriodo	01/03/2005 31/03/2005	Hbras	Horas	Horas	Horas	Тіетро	Re	trasos	Falta	Justificada	Falta I	lo Justificada	
	Empleade	o Nombre	A Trab.	Trabajadas	Debidas	Acumuladas	Desayuno	Vece H	. Acumuladas	Vèce H	I. Acumuladas	Vèce	H Acumuladas	
	00037	AGUSTÍN CALERO GARCÍA	144h 00m	120h 00m	24h 00m							3	24h 00m	
	00043	AGUSTÍN OROVITG VARA	144h 00m	144h 00m										
	00057	ALFONSO JOSÉ GARCIA GONZALEZ	144h 00m	120h 00m	24h 00m	25h 01m						2	16h 00m	
	00115	ANA BELEN PALOMO CALVO	144h 00m	48h 00m	96h 00m							12	96h 00m	
	00114	ANA LÓPE Z JARE ÑO	144h 00m	134h 21m	9h 39m	8h 08m				1	1h 35m			
	00118	ANA MARIA LORITE MERINO	144h 00m	136h 00m	8h 00m							1	8h 00m	
	00004	ANDRÉS ORGAZ SANCHEZ	144h 00m		144h 00m									
	00054	ANDRÉS PERDIGÓN MACLINA		15h 45m		35h 09m								
	00095	ANDRES ZARZA RUBIO	144h 00m	16h 00m	128h 00m							16	128h 00m	
	00036	ANGEL CABALLERO P ALOMINO	144h 00m	149h 08m		5h 08m				1	3h 05m			
	00059	ANGEL CARPINTERO GRUE SO	144h 00m	143h 34m	0h 26m			2	0h 15m					
	00022	AQUILINO TROMPETA CARPINTERO	144h UUm	3h 39m	140h 21m			3	5h 38m					
	00112	ARANTZAZU DIAZ RAMOS	144h UUm	88h UUm	56h UUm					6	48h Wm	1	8h U0m	
	00143	BASILIO LOPEZ BRAVO	144h UUm 444h OD-	4.37% 0.2~	144n UUm 401 70-	201-00-			41. (7)			36	144h 00m	
	00138	BEATRIZ CARDENAL BLAS	144n Uum 144h O0m	12/n 02m	10n 50m 75h 47m	30n 08m		2	4n 5/m 2h 00m			10	20n 17m	
	00130	BEAIRIZFRALE FORRAS	144ri 00m	Cdb 00m	201-00m	24ri i 21i		2	Oh 11 m	4	0h 13m	10	20h 00m	
	00005	BERNARDO OROBÓN OCAÑA	144h 00m	143b 43m	0 bh 17m	rori∠im		2	onint	1	on i3m 4b.00m	4	0b 12m	
	00139	BORIA BARRERO RUIZ	144h 00m	96h 00m	49b 00m	24b 50m		4	0h 25m		4/1 Outr	2	16h 00m	
	00040	BRAULIO EDE 7,CABALLERO EDE 7,HI	144h 00m	143h 59m	-0h 01m	2-11 30m 76h 43m		4	0/1/2011			2	1011 00III	
	00083	CARLOS CASTRO CUENCA	144h 00m	161h 29m	on onlin	62h 08n		1	0h 19m					
	00147	CARLOS GUERRA LARRIO	144h 00m	143h 52m	0h 08m	02H 0dil			on an					
	00147	CARLOS GUERRA LARRIU	144h UUm	1450 52m	on Uam									

Se trata de un listado con resumen de horas a trabajar, horas realmente trabajadas y un resumen de incidencias, ausencias justificadas





4.5.2.7 LISTADO RESUMENES EMPLEADO

En este tipo de listados se puede pedir de varias formas, diario general, semanal ó mensual por empleado, mensual ó anual general, estos dos últimos muestran la media de las entradas y salidas y de saldos.

IXION-Pres	encia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 - Lice	ncia para HELPPC - [(m000000)	LISTADOS DE PRESENCIAJ						E	6 🛛
🕞 Empresas T	Ferminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes	Producción Marcajes Tablas Utilid	ades							- 8 ×
Listados					2009	- 0001	- CAL	.END/	RIO 20	009 👻
Relación	de horas trabajadas Listado de incidencias	Listado general de personal	1 Relación de horas extras	Relación de marcajes reales		0	6	2009		00
Listado de	control acumulado Resumenes empleado	Listado de Observaciones	Listado Presencia/Ausencia Table	as/Excel Contador Entradas		-	Fe	ebrero	ð	
					Lun	Mar	Mié	Jue	Vie S	áb Dom
	Inicial Final		Personal							1
Fecha	23/02/2010 - 23/02/2010 -	Ordenado por C Nombre	Todos		2	3	4	5	6	78
Empleado			Empresa		9	10	11	12	13	14 15
Departamento	이 옷도 🖻 🛛 🕬		Externa		16	17	18	19	20	21 22
	C Sólo saldos				23	24	25	26	27	28
	T Resumido		Personal a mostrar							_
	🔽 No mostrar empleados de baja		Todos							
	📕 Saldo semanal		C Funcionarios				A	Marzo		
			C Laboral		Lun	Mar	Mié	Jue	Vie S	áb Dom
	Resumen anual						97	22	-	1
	Ver Imp real				2	3	4	5	6	7 8
					9	10	11	12	20	14 15
					23	24	25	26	27	28 29
					30	31				
						1 - 2222 - 1				
- 0										~
F12										~
					878.			ww	w.T2a	pp.com
Lisuario SUPERVI	ISOR (Sehastian)	HELPPC (emp001)	2009 23/02/2010 18:54:34							

Print Preview								
Resu	men	Dia	rio G	ene	eral		Fecha: 28 Página: 1	/07/2005
Fecha Lunes 28/03/2005								
			Mañanas			Tar	des	
Empleados	Hora Entrada	Salida Almuerzo	Entrada Almuerzo	Hora Salida	Desc. Mediodía	Hora Entrada	Hora Salida	Saldo
00037 AGUSTÍN CALERO GARCÍA	06:30:00			14:30:00				0h 00m
00043 AGUSTÍN OROVITG VARA	14:30:00						22:30:00	Oh OOm
00057 ALFONSO JOSÉ GARCIA	22:30:00			06:30:00				0h 00m
00115 ANA BELEN PALOMO CALVO	06:30:00			14:30:00				0h 00m
00114 ANA LÓPEZ JAREÑO	06:30:00			14:30:00				0h 00m
00118 ANA MARIA LORITE MERINO	14:30:00						22:30:00	0h 00m
00119 ANA MARIA NIEVES QUEVEDO (2)								





_ & ×

RESUMEN MENSUAL

🐵 IXION-Presencia	Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 - Lie	encia para HELPPC - [(m000000)	LISTADOS DE PRESENCIA]							BX
🕞 Empresas Terminal	es Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausent	es Producción Marcajes Tablas Utilio	lades						9	. a x
) 🖸 🖸 🚺 🚺							
Listados					2009	- 0001	- CALI	ENDAR	0 200	a 👻
Relación de hor	as trabajadas Listado de incidencias	Listado general de persona	al Relación de horas extras	Relación de marcajes reales	0	0	2	009	(
Listado de contro	l acumulado Resumenes empleado	Listado de Observaciones	Listado Presencia/Ausencia Tablas	/Excel Contador Entradas			Fe	brero		
	Twisted Wined		- Demonst		Lun	Mar	Mié .	Jue Vi	e Sáb	Dom
Fecha	23/02/2010 - 23/02/2010 -	Ordenado por				0			-	1
Empleado	0 \$ - 99998 \$ -	Código C Nombre	Lodos		2	3	4	5 C	14	15
Departamento	0 1 周 99999 1 1	ł	Externa		16	17	18	19 2	21	22
		Meses a tratar	00001 🛫 🔽		23	24	25	26 2	28	
	☐ Sólo saldos	Enero 🖌								
	Resumido	E Febrero	Personal a mostrar							
	Saldo semanal	Abnl	C Running				м	arzo		
		I Mayo Junio	C Laboral		Lun	Mar	Mié .	Jue Vi	e Sáb	Dom
	🔽 Resumen anual	I Julio								1
	🔲 Ver Tmp real	Setiembre			2	3	4	5 E	7	8
		Octubre Noviembre			9	10	11	12 1	14	15
		Diciembre			16	17	18	19 2	21	22
					23	24	25	26 2	28	29
					30	31				
					1		_			-
	1						_		_	
										-
					-					
F12										V
								www	T2 ap	p.com
Usuario SUPERVISOR (S	ebastian)	HELPPC (emp001)	2009 23/02/2010 18:55:32							

POR EMPLEADO

Princ Preview		 			
	4	H	66	Close	

Mes Marzo Empleado 00037 AGUSTÍN CALERO GARCÍA Día Inicio Final Duración Inic. Tiempo a Cumplir Tiempo a Trabajado Tiempo Incidencia S 01/03/2005 mar 14/30:00 22/30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 01/00 0h 00m 0h	a:28/07/2005 1a:1
Día Inicio Final Duración Tiempo a Tiem ba Tiempo a Tiem ba Tiem ba Tiempo a Tiem ba Tiem ba Tiempo a Tiem ba	
01/03/2005 mar 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 01 02/03/2005 mié 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m	Saldo
02:03:2005 mié 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 6h 00m 8h 00m 00 00 03:03:2005 jue 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 00 00 00 04:03:2005 vie 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 00	Jh 00m
03403/2005 jue 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 6h 00m 0h 00m 0h 04/03/2005 vie 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h	Jh 00m
04/03/2005 vie 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 6h 00m 0h 00m	Jh OOm
05:03/2005 sbb 06:03/2005 odm 0h:00m 0h:00	Jh 00m
06603/2005 dom 0 0h 00m	lh 00m
07/03/2005 Jun 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 00 00 08/03/2005 mar 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 08/03/2005 mié 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 10.03/2005 jue 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 0h 0h 00m 0h 0h 00m 0h 00m <t< td=""><td>Jh OOm</td></t<>	Jh OOm
OBG03/2005 mar O6:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 01 09/03/2005 mié 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 10:03/2005 jue 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 11:03/2005 vie 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 12:03/2005 sáb - - 0h 00m	Jh 00m
09:03/2005 mie 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 10:03/2005 jue 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 11:03/2005 vie 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 12:03/2005 sib - - 0h 00m 0h 00m 0h 00m 0h 12:03/2005 sib - - 0h 00m 0h 00m <td>lh 00m</td>	lh 00m
10/03/2005 jue 06/30/00 14/30/00 8h 00m 02 8h 00m 6h 00m 0h 00m 0h 11/03/2005 vie 06/30/00 14/30/00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 0h 00m 0h 00m 0h 0h 00m 0h 0h 0h 00m 0h 0h 0h 00m 0h	Jh 00m
11.03/2005 vie 06:30:00 14:30:00 8h 00m 02 8h 00m 6h 00m 0h 00m	lh 00m
12/03/2005 sáb 0h 00m	Jh 00m
13/03/2005 dom 0h 00m 0h 00m 0h 00m 0h 14/03/2005 lun 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 6h 00m 0h 00m 0h 15/03/2005 mar 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 6h 00m 0h 00m 0h 16/03/2005 mar 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 16/03/2005 mié 14/30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 0h 00m 0h	lh 00m
14.03/2005 Lun 14.30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 6h 00m 0h 00m 01 15.03/2005 mar 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 16.03/2005 mié 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 16.03/2005 mié 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h	lh 00m
15/03/2005 mar 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 16:03/2005 mié 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 0h 16:03/2005 mié 14:30:00 02:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 0h	Jh 00m
16/03/2005 mié 14/30:00 22:30:00 8h:00m 02 8h:00m 8h:00m 0h:00m 0h:	Ih 00m
	Jh 00m
17/03/2005 jue 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h 00m 0h	lh 00m
18/03/2005 vie 14:30:00 22:30:00 8h 00m 02 8h 00m 8h 00m 0h 00m 0h	Ih 00m

14 4 14	> S &	🖬 🚔	Close									
			I	Re	sun	nen	M	ens	ual			Fecha: 28/07/200 Página: 1
Mesde	м	arzo 2005										
Emplea	do 000	37 AGUST	TÍN CALE	RO G	ARCÍA							
		E I I	lañana			Tarde			Noche		Tiempo	
	Día	Inicio	Final	Inci	Inicio	Final	Inci	Inicio	Final	Inci	Trabajado	Saldo
Martes	01/03/2005				14:30:00	22:30:00	2				8h 00m	0h 00m
Miércoles	02/03/2005				14:30:00	22:30:00	2				8h 00m	Oh 00m
Jueves	03/03/2005				14:30:00	22:30:00	2				8h 00m	0h 00m
Viernes	04/03/2005				14:30:00	22:30:00	2				8h 00m	0h 00m
Sabado	05/03/2005										0h 00m	0h 00m
Domingo	06/03/2005										0h 00m	0h 00m
Lunes	07/03/2005	06:30:00	14:30:00	2							8h 00m	0h 00m
Martes	08/03/2005	06:30:00	14:30:00	2							8h 00m	0h 00m
Miércoles	09/03/2005	06:30:00	14:30:00	2							8h 00m	0h 00m
Jueves	10/03/2005	06:30:00	14:30:00	2							8h 00m	0h 00m
∨iernes	11/03/2005	06:30:00	14:30:00	2							8h 00m	0h 00m
Sabado	12/03/2005										0h 00m	0h 00m
Domingo	13/03/2005										Oh 00m	0h 00m
Lunes	14/03/2005				14:30:00	22:30:00	2				8h 00m	0h 00m
Martes	15/03/2005				14:30:00	22:30:00	2				8h 00m	0h 00m
Miércoles	16/03/2005				14:30:00	22:30:00	2				8h 00m	0h 00m
Jueves	17/03/2005				14:30:00	22:30:00	2				8h 00m	0h 00m
	10 00 0005				110000		~					





RESUMEN MENSUAL GENERAL

🐵 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🕤 Lic	ncia para HELPPC - [(m000000) LISTADOS DE PRESENCIA]					(-)6	
😥 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausente	Producción Marcajes Tablas Ublidades						-	₽ ×
Listados		2009	- 0001	- CAL	.END/	ARIO 2	2009	•
Relación de horas trabajadas Listado de incidencias	Listado general de personal Relación de horas extras Relación de marcajes reales		0		2009		0	
Listado de control acumulado Resumenes empleado	Listado de Observaciones Listado Presencia/Ausencia Tablas/Excel Contador Entradas		-	Fe	ebrero	5		
		Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I	Dom
Inicial Final	Personal Incluir							1
Pecha 25/02/2010 • 25/02/2010 •	Código C Nombre Todos	2	3	4	5	6	7	8
Empleado 0 V V 99998 V	Empresa	9	10	11	12	13	14	15
Departamento 0 🗊 🖪 999999 🗊 🗹 💆		16	17	18	19	20	21	22
☐ Sólo saldos		23	24	25	26	27	28	
Resumido	Personal a mostrar							
✓ No mostrar empleados de baja	· Todos							
Saldo semanal	C Funcionarios			I	Marzo			
	C Laboral	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I	Dom
🔽 Resumen anual								1
🔽 Ver Tmp real		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30	31					
						_		~
4] F12								
					ww	w.T2	app.e	om
Usuario SUPERVISOR (Sebastian)	HELPPC (emp001) 2009 23/02/2010 18:56:58							

nt Preview														
▣ ■ 🖭 ዞ ◀ ▸ ዞ 👼 🖨 🖬 🖆	Close	•												
		_												_
Bosum	on I	Mone			or	а н ^н	echa:2	3/07/2005						
Result	CIII	viens	ua	Gei	1010	a i F	[,] áginα 1							
Mes Marzo														
			N	añanas				Tar	des					
Empleados	Retras	:o Medio de htrada	Tiemp Al	o Medio de muerzo	Adelan	to Medio de Salida	Retras	o Medio de ntrada	Adelan	to Medio de Salida		Saldo Medio	Saldo Total	
	Veces		Veces		Veces		Veces		Veces		Veœs			
AGUSTÍN CALERO GARCÍA (4)														
AGUSTÍN OROVITG VARA (4)														
ALFONSO JOSÉ GARCIA GONZALEZ (4)														
ANA BELEN PALOMO CALVO (4)														
ANA LÓPEZ JAREÑO (4)	2	0h 0 1m									2	0h 01m	Dh D3m	
ANA MARIA LORITE MERINO (4)														
ANA MARIA NIEVES QUEVEDO														
ANDRÉS ORGAZ SANCHEZ														
ANDRÉS PERDIGÓN MACLINA (4)														
ANDRÉS ZAFZA RUBIO														
ANGEL CABALLERO PALOMINO					1	4h 05m					2	4h 05m	4h 05m	
ANGEL CARPINTERO GRUESO (4)	1	0h 15m									1	Dh 15m	Dh 15m	
AQUILNO TROMPETA CARPINTERO	1	1h 20m							1	4h 00m	2	5h 20m	5h 20m	
ARANTZAZU DIAZ RAMOS (4)							I							





RESUMEN ANUAL POR EMPLEADO

🐵 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🕤 Lice	ncia para HELPPC - [(m000000) LIST#	IDOS DE PRESENCIA]						- F	×
🛞 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes	Producción Marcajes Tablas Ublidades							- 6	X
Listados				2009	0001	- CALEN	IDARIO	2009	-
Relación de horas trabajadas Listado de incidencias	Listado general de personal	Relación de horas extras	Relación de marcajes reales	0	0	200	9	0	0
Listado de control acumulado Resumenes empleado	Listado de Observaciones Listado	Presencia/Ausencia Table	s/Excel Contador Entradas			Febr	ero		~
				Lun	Mar	Mié Ju	e Vie	Sáb De	om
Inicial Final	Ordenada nor	Personal — Incluir						1	1
Pecha 23/02/2010 V 23/02/2010 V		Todos		2	3	4 5	6	7	8
		Empresa		9	10	11 12	! 13	14 1	5
Departamento		00001 🛨 🖵		16	17	18 19	20	21 2	.2
🔽 Sólo saldos	Meses a tratar			23	24	25 26	21	20	_
🔽 Resumido	Elebrero	Personal a mostrar					- 10		-
Vo mostrar empleados de baja	Marzo Abril	Todos		-		Mar	70		
Saldo semanal	Mayo	C Funcionarios		L.		mai	20		
Resumen anual	Julio	C Laboral		Lun	Mar	wie Ju	e vie	Sab De	sm 1
Ver Tmp real	Agosto Satiambra			2	3	4 5	6	7	8
	Cotubre			9	10	11 12	13	14 1	5
	Diciembre			16	17	18 19	20	21 2	22
				23	24	25 26	27	28 2	29
				30	31				
									~
🖏 F12									-
				P			www.T	app.co	om
Usuario SUPERVISOR (Sebastian)	HELPPC (emp001)	2009 23/02/2010 18:55:32							

					-										
		Resu	men	Aı	nual	роі	[.] Emp	plea	ado [echa:2	8/07/2005				
Año		2005				-	-		F	ragina	I				
Emplea	do AGUS	TÍN CALERO	GARCÍA												
	h	vles		Retras B	o Medio de htrada	N Duraci Al	tañanas ón Media de muerzo	Adelar	ito Medio de Salida	Retras	Tar ® Medio de intrada	des Adelan	to Medio de Salida	Sal do Medio	Saldo Total
			V	/eces	01.04-	Veces		Veces		Veces		Veces		05.04-	01-20-
Enero Febrero Marzo (« Abril Mayo Junio Julio	(4)))			8	Dh D4m									Dh D4m	0h 39m
<u> </u>	тот	TALES	I				I				1			0h 04m	Dh 39m





4.5.2.8 LISTADO DE OBSERVACIONES

IXION-Presencia P	rofesional T2app (r) \	/er 2.90.0.6 🐳 Lice	ncia para HELPPC - [(m000000	D) LISTADOS DE P	RESENCIA								B X
🕞 Empresas 🛛 Terminales	Accesos Visitas Prese	ncia Presentes/Ausentes	Producción Marcajes Tablas Ub	lidades								1	đΧ
Listados								2009	- 0001	- CALE	ENDARI	0 2009	
Relación de horas	trabajadas L	istado de incidencias	Listado general de persor	nal Rela	ción de horas extras	Rela	ción de marcajes reales		0	2	009	0	
Listado de control e	acumulado Resus	menes empleado	Listado de Observaciones	Listado Presencia	/Ausencia Ta	blas/Excel	Contador Entradas			Fel	brero		
					-			Lun	Mar	Mié J	lue Vie	Sáb	Dom
Fecha	23/02/2010 ×	Final 23/02/2010 -			Incluir								1
Empleado		99998			Todos			2	3	4	5 6	7	8
)			Externa			16	17	18	12 13	21	22
					00001			23	24	25	26 27	28	
					Perconal a mostrar								
					• Todos			1					
					C Funcionarios					M	arzo		
					C Laboral			Lun	Mar	Mié J	lue Vie	Sáb	Dom
								2	3	4	5 6	7	8
								9	10	11	12 13	14	15
								16	17	18	19 20	21	22
								23	24	25	26 27	28	29
								30	31				
								1					
J													
	6 4												~
F 12													
								P			www.	C2 apr	.com
Usuario SUPERVISOR (Seb	astian)		HELPPC (emp001)	2009	23/02/2010 18:57:1	19							i ii

🕒 Print I	Preview					_ 8 ×
		1 🎒 🎒 🖶 🖆 🖸				
		Listado de C	bserva	ciones	Página:1 Fecha:29/07/2005	
	Fecha: 01	1/03/2005 31/03/2005	Horario N	/larcado		
	Fecha	Empleado	Inicio	Final	Observaciones	
	03/03/2005	00005 BERNARDO OROBÓN OCAÑA	08:00:00	12:00:00		
	01/03/2005	00112 ARANTZAZU DIAZ RAMOS	06:30:00	14:30:00		
	02/03/2005	00112 ARANTZAZU DIAZ RAMOS	06:30:00	14:30:00		
	03/03/2005	00112 ARANTZAZU DIAZ RAMOS	06:30:00	14:30:00		
	04/03/2005	00112 ARANTZAZU DIAZ RAMOS	06:30:00	14:30:00		
	07/03/2005	00112 ARANTZAZU DIAZ RAMOS	06:30:00	14:30:00		
	08/03/2005	00112 ARANTZAZU DIAZ RAMOS	06:30:00	14:30:00		
	30/03/2005	00138 BEATRIZ CARDENAL BLAS	09:00:00	18:00:00		




4.5.2.9 LISTADO PRESENTES/AUSENTE - PRESENCIA/AUSENCIA

Con este listado podemos ver las presencias y ausencias del personal. Hay dos formas de generar el listado: un simple y otra detallada.

La generación de ambos listados puede tardar su tiempo dependiendo de la cantidad de meses y la cantidad de empleados pedidos, (tarda 2 seg. por cada mes calculado por empleado).

IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(m000000)	ISTADOS DE PRESENCIAJ							7 🗙
🛞 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Ublidac	5						-	Ξ×
Listados			2009	- 0001	- CALE	INDARI	0 2009	-
Relación de horas trabajadas Listado de incidencias Listado general de personal	Relación de horas extras	Relación de marcajes reales		0	20	009	0	
Listado de control acumulado Resumenes empleado Listado de Observaciones L	stado Presencia/Ausencia Tabl	as/Excel Contador Entradas			Feb	rero		
			Lun	Mar	Mié J	ue Vie	Sáb	Dom
Departamentos	Personal Incluir							1
C Detallado O0001 SERVICIOS GENERALES O0002 ADMINISTRACION	Todos		2	3	4	5 6	7	8
Solo el Mes	Externa		16	10	18	12 13	14	22
Fecha inicial 01/01/2010	00001 🛨 🔽		23	24	25	26 27	28	
Fecha mai 23/02/2010 ♥ 00000 FRESENCIA Emplando inicial 0 ↑ ▼ 30530 LABORATORIO/HUMEDO/COLORISTA	-Personal a mostrar							
Solo un Empleado	(* Todos		1					_
Empleado final 99999 🖈 🔽 Marcar Todos Marcar Todos	C Funcionarios				Ma	arzo		
	C Laboral		Lun	Mar	Mié J	ue Vie	Sáb	Dom
			2	3	4	5 6	7	8
			9	10	11	12 13	14	15
			16	17	18	19 20	21	22
			23	24	25 3	26 27	28	29
			30	31				
			1					
								×
📢 F12								
						www.	C2 apr	.com
Lisuario SUPERVISOR (Sebastian)	2009 23/02/2010 18:57:36							

El Listado simple mostrará los días trabajados con la cantidad de horas realizadas en el día indicando también los días de fiesta o la incidencia si la hubiera.

Fecha	: 01/	09/20	07 2 [.]	1/01/2	009									P	re	S	en	cia	a											Fecha:2 Página:1	1/01/2009
Mes:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 31	Hs.Trab.
Emple	eado		0000	3 ENG	CARN	ACIO	M M	ARIN	GON	ZALE	Z		D)epar	tame	nto	0000	2 AD	MINI	STRA	CION	1									1
Set 07			8:54	8:59	9:16	8:09	7:30	2 2	2 9			6:08	9:04	7:03		6 S	9:04	8:53	8:59	8:55	7:43			8:04	9:29	9:02	10:03	7:00	- 2	9 - I	152h 15m
Oct 07	8:54	9:12	5:54		Ú																				2:35	7:05				9:24 5:39	48h 43m
Nov 07					5:34	5:47	5:40								2:37	7:01			8:31	8:21	9:01										52h 32m
Dic 07			[<u> </u>									10:55			i i											9:30	6:29			26h 54m
Ene 08				6:29	9			2 - 2				1 S	2		9:16		8 8	6:14		5	1. ji				<u>ң п</u>			9:59	9:05	8:51 9:01	58h 55m
Feb 08	7:52										8:22		8:48	9:48				5:15	9:15		9:52	6:39			9:51	10:08	9:37	10:17	7:25		113h 09m
Mar 08			10:17	8:31	1 1					9:21	9:01		9:15												8:20						54h 45m
Abr 08	9:29		9:22	13:55			8:45	8:49	8:58	8:43	6:50			9:48	9:29	6:01	8:20	6:44					9:15	8:53						8:27	141h 48m
lay 08					8:23	8:54	8:33	8:27	3 - 8				8:33	5:56	9:10	5:42	8 3			9:14	8:50			ŝ	j,	8:49			1	6:03	96h 34m
Jun 08			8:47						8:53	8:38	5:44	8:24	6:04			8:46	9:12													8:22	72h 50m
Jul 08		1		1 1					8:08																			9:26	9:07	9:11 9:38	45h 30m
Ago 08	9:43											8:46	8:10	7:37			1	9:20	8:15	8:12	8:47	7:13			11:48	8:00					95h 51m
Set 08	9:47	7:33	8:14	7:56	5:34										8:42	9:01	10:24	9:04	6:54	°		8:59	10:46	8:20	8:53	6:22					126h 29m
Oct 08	5:43	8:27	7:06			8:33	8:06		8:32					8:30		7:56	5:51			7:58	7:17	7:47					3:26	7:37	8:38	7:40	119h 07m
Nov 08			8:17	7:40	7:57				ji i																						23h 54m
Dic 08																					Ĩ										0h 00m
Ene 09			1					2 - X	1 1				ř – ř																		0h 00m





En el listado detallado mostrará en base a colores el día trabajado, si ha sido fiesta, si se han cumplido las horas objetivo o no, si ha trabajado aún teniendo alguna ausencia justificada o estaba de vacaciones, etc.

IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.9	0.0.6 - Licencia para HELPPC - [(m000000) LIST#	DOS DE PRESENCIA]							EX
💮 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Pr	esentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Ublidades								- 8 ×
			0						
Listados				2009	- 0001	- CAL	.ENDA	RIO 200	9 💌
Relación de horas trabajadas Listado d	le incidencias Listado general de personal	Relación de horas extras	Relación de marcajes reales	0	0	2	2009		00
Listado de control acumulado Resumenes e	mpleado Listado de Observaciones Listad	Presencia/Ausencia Tabla	s/Excel Contador Entradas		-	Fe	ebrero		
				Lun	Mar	Mié	Jue	/ie Sá	b Dom
Informe	Departamentos	Personal							1
C Simple	✓ 00001 SERVICIOS GENERALES	Todos		2	3	4	5	6 7	8
Solo el Mes 🗾 👻	✓ 00002 ADMINISTRACION ✓ 00003 TECNICO-COMERCIAL	Empresa		9	10	11	12	13 14	1 15
Fecha inicial 01/01/2010 -	✓ 00004 TECNICO ✓ 00005 DESARROLLO SOFTWARE Y WEB	00001 🛫 🖵		16	17	18	19	20 21 27 34	22
Fecha final 23/02/2010 💌	✓ 00006 PRESENCIA ✓ 20520 LA DOBA TODIO (JULINAEDO/COLODISTA)			2.5	24	25	20	21 20	
Empleado inicial 0 🗢 👻		Personal a mostrar							_
Solo un Empleado		Todos C Rungionarios				N	larzo		
Empleado inai 99999 💌 💌	Marcar Todos / Desmarcar Todos	C Laboral		Lun	Mar	Mié	Jue	/ie Sá	b Dom
									1
				2	3	4	5	6 7	8
				9	10	11	12	13 14	15
				23	24	25	26	27 28	3 29
				30	31				
					_	_	_		_
									~
				-					
🖏 F12									×
							www	v.T2 ap	op.com
Liquario SLIPERVISOR (Sabactian)	HEIPPC (emp001)	2009 23/02/2010 19:00:31							







4.5.3 PRESENTES AUSENTES (PLAN DE EVACUACION)

IXION-Presencia Profesional	I Zapp (r) Ver Z.90.0.6 - Licer	ncia para HELPPC -	[(m14000	0) PRESENTES/AUSENTE	2]							
🛞 Empresas Terminales Accesos V	lisitas Presencia Presentes/Ausentes	Producción Marcajes	Tablas Uti	ilidades								- 8 ×
					1							
				AUSENTES (9)			200	a - 000	1 - CA	ENDA	RIO 200	19 🚽
🔬 Finalizar proceso	Nombre Empleado	Fecha	Hora	Incidencia	Terminal	Lectora	-					
	AITOR GUIRAO MARIN									2009		
Departamentos	ALBERT CALAHORRO BUENO								E	ehrero		
Todos los Empleados	ENCARNACION MARIN GONZALEZ						-	-	1 201			
00002 ADMINISTRACION	JOAN CASTELLA						Lur	Mar	Mié	Jue	Vie Sá	b Dom
- 00003 TECNICO-COMERCIAL	LOLY TERRON JURADO											1
- 00004 TECNICO	MARC POUS MARIN						2	3	4	5	6 7	8
- 00005 DESARROLLO SOFTWARE	MARIANO TERRON JURADO						9	10	11	12	13 14	1 15
- 00006 PRESENCIA	MONTSE CABADA PUERTO						16	17	18	19	20 21	22
- 30530 LABUHATUHIU/HUMEDU/L	SEBASTIAN GUIRAO GIL						23	24	25	26	27 28	3
										1		-
< >							1		_	_		
Buscar por										Marzo		
Código							Lur	Mar	Mié	Jue	Vie Sá	b Dom
C Nombre												1
				PRESENTES (0)	-		2	3	4	5	6 7	8
A Imprimir	Nombre Empleado	Fecha	Hora	Incidencia	l erminal	Lectora	-	10	44	40	12 1/	4.5
							-	10	10	12		
							16	16	18	19	20 21	22
0							23	24	25	26	27 28	3 29
😹 Buscar							30	31				
Modo Visualización												
C Con Entos												
C Title Councils Day March												
(* Lista Sepaiaua Fies./Aus.)												
								_	_			
												~
	1200 1											
F12												~
										ww	v.T2 ar	pp.com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian)		HELPPC (emp001)		2009 23	02/2010 19:01:24							
		Provide the second se			the second se							_

En este listado aparece todo el personal de la empresa que se encuentra presente, indicando desde que día y hora esta presente, para buscarle en caso de una emergencia.

HELPPC Página:1 Fecha:23/02/2010 19:01 RELACION DE EMPLEADOS PRESENTES. PLAN DE EVACUACION Código Nombre Estado Departamento ADMINISTRACION 0003 ENCARNACION MARNI GORZALEZ 0003 ENCARNACION MARNI GORZALEZ 0003 ENCARNACION MARNI GORZALEZ 0003 ENCARNACION MARNI GORZALEZ 00003 ENCARNACION MARNI GORZALEZ 0003 ENCARNACION MARNI GORZALEZ 0004 AUSENTE 0005 MONTISE CABADA PUERTO AUSENTE	C AUSENTES			
HELPPC Página: Fecha:23/02/2010 19:01 RELACION DE EMPLEADOS PRESENTES. PLAN DE EVACUACION Codigo Nombre Estado Fecha Hora Departamento ADMINISTRACION 0003 ENCARINACIONMARIN GONZALEZ AUSENTE 00006 MONTSE CABADA FUERTO AUSENTE 00006 MONTSE CABADA FUERTO AUSENTE				
Código Nombre Estado Fecha Hora Departamento ADMINISTRACION 0003 ENCARNACIONMARIN GONZ'ALEZ AUSENTE 0003 LOLY TEBRON JURADO AUSENTE 0006 MONTSE CABADA PUERTO AUSENTE	HELPPC	Página:1 Fecha:23/0)2/2010 19:01	•
Código Nombre Estado Fecha Hora Departamento ADMINISTRACION 00003 ENCARNACION MARIN GONZALEZ AUSENTE 00008 LOLY TERRON JURADO AUSENTE 00006 MONTSE CABADA PUERTO AUSENTE	RELACION DE EMPLEADOS PRESENTES	5. PLAN DE EVACU	ACION	
Departamento ADMINISTRACION 00003 ENCARNACIONMARIN GONZALEZ 00008 LOLY TERRON JURADO AUSENTE 00006 MONTSE CABADA PUERTO	Código Nombre	Estado	Fecha Hora	
00003 ENCARNACION MARIN GONZALEZ AUSENTE 00006 LOLY TERRON JURADO AUSENTE 00006 MONTSE CABADA PUERTO AUSENTE	Departamento ADMINISTRACION			
00008 LOLY TERRON JURADO 00006 MONTSE CABADA PUERTO	00003 ENCARNACION MARIN GONZALEZ	AUSENTE		
00006 MONTSE CABADA PUERTO AUSENTE	00008 LOLY TERRON JURADO	AUSENTE		
	00006 MONTSE CABADA PUERTO	AUSENTE		
Page 1 of 5	Page 1 of 5			





4.5.4 LISTADO DE AUSENCIAS

XION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 - Licencia para HELPPC - [(m090000) LISTADOS DE AUSENCIAS]					ĺ	. 6	X
Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						14 E	F ×
tados	2009	- 0001	- CAL	ENDA	RIO 2	009	-
elación de ausencias Control de Ausencias		0		2009		0	0
Inicial Final			Fe	ebrero			
Fecha 23/02/2010 - 23/02/2010 -	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb D	om
Empleado 0 🛨 🗸 99998 🛨 🗸							1
Departamento 0 🗊 🖵 99999 💭 💌	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	18	12	20	21 :	22
	23	24	25	26	27	28	
			ŀ	Marzo			
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie !	Sáb D	om
				2		4	1
	2	3	4	5	13	14 .	8
	16	17	18	19	20	21 :	22
	23	24	25	26	27	28 3	29
	30	31					
	1						
		_	_	_	_	_	-
) F12				_		_	Y
este SURENVISOR (Schedules) Rei DDC (acce01) 2000 22/02/010 10/0212				ww	w.T2	app.c	om

🖲 Print Pr	review					
	P H + → H ### Lose					
	HELPPC Empleado 0/99998	RELACION DE AU	SENCIAS	Página:1	Fecha:23/02/2010	-
	Departamento 0/99999 Fecha 04/08/2009-23/02/2010 / 8					
	Empleado	F. inicial	F. final	Ausencia		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	09/10/2009	09/10/2009	86-VACACIONES		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	21/12/2009	21/12/2009	86-VACACIONES		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	22/12/2009	22/12/2009	86-VACACIONES		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	23/12/2009	23/12/2009	86-VACACIONES		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	24/12/2009	24/12/2009	86-VACACIONES		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	28/12/2009	28/12/2009	86-VACACIONES		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	29/12/2009	29/12/2009	86-VACACIONES		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	30/12/2009	30/12/2009	86-VACACIONES		
	00004-SEBASTIAN GUIRAO GIL	31/12/2009	31/12/2009	86-VACACIONES		
	00014-MARIANO TERRON JURADO	04/08/2009	04/08/2009	86-VACACIONES		
	00014-MARIANO TERRON JURADO	05/08/2009	05/08/2009	86-VACACIONES		
	00014-MARIANO TERRON JURADO	06/08/2009	06/08/2009	86-VACACIONES		
	00014-MARIANO TERRON JURADO	07/08/2009	07/08/2009	86-VACACIONES		
	00014-MARIANO TERRON JURADO	10/08/2009	10/08/2009	86-VACACIONES		
	00014-MARIANO TERRON JURADO	11/08/2009	11/08/2009	86-VACACIONES		
	00014-MARIANO TERRON JURADO	12/08/2009	12/08/2009	86-VACACIONES		
	00014-MARIANO TERRON JURADO	13/08/2009	13/08/2009	86-VACACIONES		
Page		1.10010000	1.110010000			I <u>×</u>





4.6 RECOGER DATOS DEL TERMINAL H-T2aap

4.6.1 <u>RECOGIDA FISICA DE DATOS con TXT y terminales T2app (obsoleto)</u>

Se realiza mediante un proceso automático que se arranca como un servicio desde el servidor de ficheros. Este proceso debe estar en marcha para la recogida física de datos y para la actualización del software al terminal en el caso de que se marche la corriente eléctrica y se tenga que cargar de nuevo la aplicación.

Vombre	Dirección_IP	Versión	Mal	Estado	
TERM16	192.168.0.250	0532	T2fp	Polling secuencia n*16	Ť.
TERM3	192.168.0.251	0532	T2fp	Polling secuencia n°12	
TERM2	192.168.0.252	0532	T2fp	Polling secuencia n°16	
TERM1	192,168.0.253	0532	T2fp	Polling secuencia n°62	
				1 million -	
Busqueda	10 s			2/2 7	

En la aplicación hay un icono para poner en marcha estos procesos.

El tiempo de pouling es configurable pero es conveniente tenerlo a 10 segundos.

En este listado de terminales nos aparece la IP del terminal, el programa que cargamos, el color del punto de la izquierda y el mensaje de la derecha nos indican el estado de la aplicación, es decir **si el punto está en rojo** quiere decir que la conexión con el terminal es

incorrecta o se ha parado, **si esta azul** es que ha ocurrido un error en el terminal al cargar el programa Malt, **si esta en amarillo** es que no logra encontrar correctamente la IP, puede que se ha desconectado el cable y **si está en verde** es que está correctamente..

Si se para dicha comunicación pulsando con el botón derecho sobre la línea del terminal, le damos activar y se pondrá de nuevo de color verde.

4.6.2 <u>RECOGIDA FISICA DE DATOS software T2-Recoger3</u>

En esta aplicación damos de alta todos los terminales T2-T2app, los T2-Topdata y los T2-Pegasus que tenemos en la instalación.

Mediante el botón configuración del programa modificamos los parámetros generales de la aplicación. Es decir, como queremos que se comporte la aplicación, que ficheros debe tratar para cada uno de los terminales, el tiempo de pooling, si queremos procesos automáticos, horarios de esos procesos.



Haciendo doble clic en la línea del terminal a mantener nos aparece la pantalla de configuración de cada terminal especifico. En la pantalla inferior se ve la pantalla de configuración de un terminal Pegasus.

1 5.67.253.731 - Escritoria remota		S. 67, 753, 731 - Escritoria remota	
Preservas		n Bearta	
Participanti dan	P bien-Bincope 3 (vo. 3.81 23.102.2018)	Procession Terminal Properties	Configuración Territed Propios
	T22 Openensity presents Actuality is a constrained as factor. 0		
			H Ten Forcesses P-Proved P-Pro
9 NK		W Ø	Polo Tue Report: 12:00 Polo Tue Report: 12:00 Polo Tue Report
eeste alte	CONCERTAINCE/2009/TXXX1198.DOXEC Marcenta area _2019(2019) TXX1198.DOXEC Page 1020 - Depage 10 - Open _ TXX1198 Page 1020 - Open _	COUCCET AT (2022)0077 URL Partice	VICE2200177 URL Pacter Of S
Access directs	00060-010022091171010910-0000000144 Menet Marces 201021911717 - Imma 19 TeoManet P - Indexed 201917177 - Imma 19 Menh SelT - Berken C - General 1914 - 0005AE2LOFE, ONITINA	Amerika Am Amerika Amerika Ame	INCERTING AND
a correctore	Print, Records MARACLES		
200 Performent			w <u>%</u> t <u>H</u> (awaw <u>D</u> cosee
Service		Service Li	1

En esta pantalla tenemos que definir como trabajará este terminal, que IP tiene, como tratamos las incidencias, ...

Para más información, ver manual de la aplicación Ixion T2-Recoger3





4.6.3 PANTALLA DE MARCAJES

En esta pantalla se realizan la mayor parte de correcciones de marcajes y alta de marcajes manuales

	FI UAF 7 MILLIN 110000013 D3F3 MILLIUU 1000	DOGOON DECOCED LUDC	1 1001		
TXION-Presencia Profesional Tzapp	1) vel 2.90.0.8 - Elcencia para HELPPC - [[in	020000) RECOGER MARC	AJESJ		
Cimpresas Terrininales Accesos Visicas P					
Marcajes Procesar					2009 - 0001 - CALENDARIO 2009 👻
Fecha inicial Buscar por código Busca	r por nombre		Horario pred.		alal 2000 ala
23/02/2010 -	· Sel	eccion departamentos	09:00 14:00		2003
Buscar Sólo Activo	Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual	l/M-Modif./D-Desanulado			Febrero
Fecha Hora Incidencia	Nombre	Terminal	Lectora E*Fee	ha Usuario 🔼	Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
08/02/2010 * 16:05:13 ACCESO	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		1
08/02/2010 * 16:06:30 ACCESO	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		2 3 4 5 6 7 8
02/02/2010 * 16:09:07 ACCESO	00022 MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		9 10 11 12 13 14 15
08/02/2010 * 16:09:11 ACCESO	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-11000 pruebas	T1000 pruebas		16 17 18 19 20 21 22
08/02/2010 * 16:10:12	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		23 24 23 20 27 20
08/02/2010 * 16:10:15 ACCESO	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		
08/02/2010 * 16:10:19	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		1
08/02/2010 * 16:10:22 ACCESO	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		Marzo
08/02/2010 * 16:11:42	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
08/02/2010 * 16:11:55	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-T1000 pruebas	T1000 pruebas		1
08/02/2010 * 16:12:01	00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	02-11000 pruebas	T1000 pruebas		2 3 4 5 6 7 8
06/02/2010 10:14:38	00025-MARG MINGOELL PERIAMADEZ	02-11000 process	11000 praeoas		9 10 11 12 13 14 15
					16 17 18 19 20 21 22
					23 24 25 26 27 26 29
					30 31
				~	
				2	
📢 🔺 🗁 🖻 🏪 F5 🔮	🖥 F6 💼 F7 😮 F8 🖆 🗈 🗈	🗑 🗦 F11	82		
/ 	1				
F12 Este color en las lineas indi	ca que la cantidad de marcajes operario/dia son il	mpares.			
			From the second s		www.T2app.com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian)	HELPPC (emp001)	2009	23/02/2010 19:37:51		
Podemos crear n	narcales manualmente				
	·····	e, modificar	la incidencia	, anular ma	arcajes repetidos,
borrar un registro (rue hemos creado mai	e, mouincar nualmente	la incidencia	, anular ma	arcajes repetidos,
borrar un registro o	que hemos creado mai	e, modificar nualmente.	la incidencia	, anular ma	arcajes repetidos,
borrar un registro (IXION-Presencia Profesional T2app	que hemos creado mai r) Ver 2.90.0.6 - Licencia para HELPPC - [(m	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC	la incidencia	, anular ma	arcajes repetidos,
borrar un registro (IXION-Presencia Profesional T2app Empresas Termineles Accesso Visitas F	The hemos creado mai r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(ml resenca Presentes/Ausertes Producción Marcales Tab	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC 0/as_Utilidades	AJES]	, anular ma	arcajes repetidos,
borrar un registro (XION-Presencia Profesional T2app Empreser Temmales Accessor Visitas F	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(ml resence Presentes/Ausertes Producción Marcales Tat	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC Mas Utildades	AJES)	, anular ma	arcajes repetidos,
borrar un registro (IXI0N-Presencia Profesional T2app Contractor Temmales Access Visicas F Contractor Temmales Access Visicas F Contractor Temmales Access Visicas F	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reservas Presentes/Ausertes Producción Mercales Tat	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC oles Utildades	a incidencia	, anular ma	arcajes repetidos,
BOORTAR UN REGISTRO (IXION-Presencia Profesional T2app Orprese Terminales Access Visitas F Orprese Terminales Access Visitas F Orprese Procesar	r) Ver 2.90.0.6 · Licencia para HELPPC - [m resence Presentes/Ausertes Production Mercales Tat	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC des Utildedes	AJES	, anular ma	arcajes repetidos,
Image: Street of the street	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(m) recerca Presentes/Aurentes Production Mercales Table)	a, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Ass Utidades	AJES	, anular ma	arcajes repetidos,
IXION-Presencia Profesional T2app IXION-Presencia Profesional T2app Enprese Terminales Access Vision Marcajes Procesar	r por nombre	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC Ass Utildades	AJES Horario pred. Inequality in the second secon	, anular ma	2009-0001-CALENDARIO 2009
borrar un registro (biloh-Presencia Profesional T2app broresse Temmales Access Visitas P broresse fenensia procesar procesar procesar procesar procesar procesar procesar	r por nombre Solo el Empleado Indicado Solo el Empleado Indicado Solo el Empleado Indicado * A-Ampleado Civitando	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Avs Utildades Utildades Company Company Company Reción departamentos	AJFS)	, anular ma	2009 - 0001 - CALENDARIO 2009 Construction of the second
BUOH-Presencia Profesional T2app Dinorese Temmeles Access Visics F Dinorese Temmeles Access F	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(m reserva Presentes/Auerices Producción Mercales Tat POR CONTRACTOR DE CONTRACTÓR DE CO	ección departamentos	AJF5)	, anular ma	2009 - 0001 - CALENDARIO 2009 V Eberero Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
BOOTRAT UN TEGISTOR (MICH-Presencia Profesional T2app Orgenese Temmales Access Visics F Orgenese Temmales Access	r por nombre Solo el Empleado Indicado Nombre Nombr	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC des Utildedes Utildedes Ección departamentos VM-Modif/D-Desanulado Terminal 02.71000 pruebas	AJES Horatio pred. 09:00 1400 Lectora E ⁴ Pec T1000 pruebas	ha Usuaio	arcajes repetidos, 2009-0001-CALENDARIO 2009 CO Febrero Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom 1
Borrar un registro (Mi0N-Presencia Profesional T2app Orgrose Terminales Access Vietas F Orgrose Terminales Access Orgrose Terminales Access	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [m resence Presentes/Ausertes Production Marcales Tab Performance Production Marcales Tab Performance Production Marcales Tab Performance Production Marcales Tab Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC des Utidades Control Control Control Control des Utidades Control Control Control Control des Control Control Control Control des Control	AJES Horaio pred 09:00 14:00 Lectora E ⁴ Fee T1000 pruebas T1000 pruebas	ha Usuario	Arcajes repetidos,
IXI0N-Presencia Profesional T2app IXI0N-Presencia Profesional T2app Image: Procesar Marcejee Procesar Pecha mininal 23/02/2010 * Buscar por código Busca 23/02/2010 * Pecha Mora Incidencia 08/02/2010 * 16:05:13 08/02/2010 * 16:05:03 08/02/2010 * 16:05:03 08/02/2010 * 16:05:03 08/02/2010 * 16:05:03 08/02/2010 * 16:05:07 08/02/2010 * 16:05:07 08/02/2010 *	r por nombre Solo el Empleado Indicado Norman Solo el Empleado Indicado Ance MinGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC Ass Utidades Control Control Control Control International Control Control Control International Control	AJESJ Horatio pred. 09:00 14:00 Lectora E ⁴ Fee T1000 pruebas T1000 pruebas	ha Usuario	2009-0001-CALENDARIO 2009 2009-0001-CALENDARIO 2009 CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO
IXI0H-Presencia Profesional T2app IXI0H-Presencia Profesional T2app Image: Process	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(m recencia Presentes/Ausertes Producción Marcales Tal Presentas Presentes/Ausertes Producción Marcales Tal Por Construction de la construcción Marcales Tal Solo el Empleado Indicado * A - Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC Ass Utildades Control Control Control Control (Control Control Co	AJFS)	ha Usuano	2009-0001-CALENDARIO 2009 2009-0001-CALENDARIO 2009 200 200
Ix10N-Presencia Profesional T2app Ix10N-Presencia Profesional T2app Image: Processar Marcajee Procesar Fecha inicial Buscar Sólo Activo I Bos02/2010 Image: Boso I Bos02/2010 Bos02/2010 </td <td>r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(m reserva Presentes/Auertes Producción Mercales Tal Por nombre Selon Company - Compan</td> <td>Arron Modellication Arrow Michaeles Arrow Othelades Arrow Othelades</td> <td>AJF5) Horatio pred. 09:00 1400 Lectora E¹ Fer T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas</td> <td>ha Usuaro</td> <td>Image: constraint of the state of the s</td>	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(m reserva Presentes/Auertes Producción Mercales Tal Por nombre Selon Company - Compan	Arron Modellication Arrow Michaeles Arrow Othelades	AJF5) Horatio pred. 09:00 1400 Lectora E ¹ Fer T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas	ha Usuaro	Image: constraint of the state of the s
IXION-Presencia Profesional T2app IXION-Presencia Profesional T2app Imarcajes Procesar Fecha inicial 23/02/2010 Imarcajes Procesar Fecha inicial 23/02/2010 Imarcajes Procesar Fecha inicial 08/02/2010 Imarcajes Procesar Fecha inicial 08/02/2010 Imarcajes Procesar Fecha inicial 08/02/2010 Imarcajes Imarcajes </td <td>r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m roverna Presentes/Auertes Produccin Mercales Tat Por nombre Sel Solo el Empleado Indicado *AAnulado/C-Manual Nombre Sel 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ</td> <td>e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Are Unidades Control Con</td> <td>AJE5 Horario pred 09:00 1400 Lectora E⁴ Fec 11000 pruebas 11000 pruebas 11000 pruebas</td> <td>ha Usvario</td> <td>Image: constraint of the state of the</td>	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m roverna Presentes/Auertes Produccin Mercales Tat Por nombre Sel Solo el Empleado Indicado *AAnulado/C-Manual Nombre Sel 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Are Unidades Control Con	AJE5 Horario pred 09:00 1400 Lectora E ⁴ Fec 11000 pruebas 11000 pruebas 11000 pruebas	ha Usvario	Image: constraint of the state of the
Biopriar un registro (Comparing the processional T2app) Intlott-Presencia Profesional T2app Introduction of the processional T2app Introduction of the processional T2app Introduction of the procession of the procession Introduction of the procession Introduction of the procession Interview	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserva Presentes/Auertes Production Marcales Tat Por nombre Sector Marcales Tat Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Marual Nombre Sector MinGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC As Utidades ección departamentos VM-Modif /D-Desanulado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJES Horatio pred. 09:00 1400 Lectora E Fer T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas	ha Usuaio	Image: square and squ
Buttlet Excess of the second sec	typer 2,900.6 Licencia para HELPPC - [mi reserves/Ausertes: Production Marcales Tat Presentes/Ausertes: Production Marcales Tat Presentes/Ausertes: Production Marcales Tat Production Marcales Topor nombre Sel Solo el Empleado Indicado *A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 0002	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC March Utidades Control Recoger March March Modif /D-Desanutado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJFSJ Horatio pred 09:00 1400 Lectora E Per T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas	ha Usuaio	Image: square and square
Excession Buscar por código Buscar por código Buscar Solo Activo Pecha inicial Buscar Solo Activo Image 23/02/2010 Buscar Solo Activo Image Pecha inicial Buscar Solo Activo Image 23/02/2010 Buscar Solo Activo Image Buscar Solo Activo Image Image 08/02/2010 Image Image Buscar Solo Activo Image Image 08/02/2010 Image Image Image <tr< td=""><td>r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(m reservas Presentes/Ausertes Production Mercales Tal Progenos Presentes/Ausertes Production Mercales Tal Promotive Selo Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL FERNANDEZ</td><td>e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC Ass Utildades Control Control Control Control Ass Utildades Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Contr</td><td>AJFS)</td><td>ha Usuano</td><td>Image: Second state state</td></tr<>	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [(m reservas Presentes/Ausertes Production Mercales Tal Progenos Presentes/Ausertes Production Mercales Tal Promotive Selo Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL FERNANDEZ	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC Ass Utildades Control Control Control Control Ass Utildades Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Contr	AJFS)	ha Usuano	Image: Second state
Fecha inicial 2302/2010 Buscar Solo Activo 160907 Fecha inicial 2302/2010 Buscar Solo Activo 100907 Fecha inicial 2002/2010 Buscar Solo Activo 100907 Fecha inicial 2002/2010 Buscar Solo Activo 100907 08/02/2010 16/0914 08/02/2010 16/0914 08/02/2010 16/0914 08/02/2010 16/0914 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1012 08/02/2010 16/1142 08/02/2010 16/1142	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserva Presentes/Auertes Produccin Mercales rai reserva Presentes/Auertes Produccin Mercales rai report nombre Sector Auertes solo el Empleado Indicado * A-Amulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL FERNANDEZ 00023-M	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Mass Utildades Control Control C	AJF5) Horario pred. 09:00 1400 Lectora T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas	ha Usuario	Image: square
Fecha inicial Buscar Solo Activo I 23/02/2010 - - Fecha inicial Buscar Solo Activo I - Buscar Solo Activo I - - Fecha inicial Buscar Solo Activo I - Buscar Solo Activo I - - Fecha inicial Buscar Solo Activo I - Buscar Solo Activo I - - Bolo Color I - - - Bolo Color I <	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m rover.da Presentes/Aueries Producción Mercales Tat Presentes/Aueries Producción Mercales Tat Promote Sector Se	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Are Utidades Control Control Control Control Are Utidades Control Contr	AJE5 AJE5 Horario pred 09:00 14:00 Lectora E ^a Fec T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas	ha Usuario	Image: square and squar
Exception Exception Exception IXION-Presencia Profesional T2app Image: Processor Image: Processor Image: Processor Image: Processor Image: Processor Processor Image: Processor Image:	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserva Presentes/Ausertes Produccion Mercales Tat Profile Control	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC March Utidades Eección departamentos UM-Modif /D-Desanulado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJES AJES	ha Usuario	Arcajes repetidos, 2009-0001-CALENDARIO 2009 Image: Calendario 2009 Image: Calendario 2009 Image:
Exception Buscar per código B	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC [(m recenta Presentes/Ausertes Production Mercales Tel Progeneta Presentes/Ausertes Production Mercales Tel Progeneta Presentes/Ausertes Production Mercales Tel Solo el Empleado Indicado *A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 0003-MARC MINGUELL FERNAN	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC Ass Utidades Control of the control of the control of the control of the control	AJFS)	, anular ma	Result Result<
Fecha Hora Incidencia 08/02/2010 16/09/14 ACCESO Volceso 98/02/2010 9 1000 1000 1000 98/02/2010 9 1000 1000 1000 1000 1000 98/02/2010 9 10000 1000 1000 1	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserva Presentes/Auertes Production Mercales re- regenta Presentes/Auertes Production Mercales re- Por nombre Sector Auertes Production Mercales re- Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC Ass Utildades Control Control Control Control Control Ass Utildades Control Control Control Control Control Control Control Control Contr	AJFS)	ha Usuaro	Image: Second state stat
Fecha inicial Buscar Solo Activo 28/02/2010 - - Buscar Solo Activo - - Basozyono - - - - Basozyono	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserva Presentes/Aueries Produccin Mercales re- reserva Presentes/Aueries Produccin Mercales re- licence Presentes/Aueries Produccin Mercales re- solution of the second second second second second second second	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Are Unidades Control Con	AJF5) Horatio pred. 09:00 1400 Lectora T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T000 prue	ha Usuario	ZO09-0001-CALENDARIO 2009 Construction C
Fecha inicial Buscar Solo Activo 8:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 9:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 • 0:02/2010 •	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m ro Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserves Presentes/Aueries Production Mercales Tat reserves Presentes/Aueries Production Mercales Tat Point Comparent Statement Production Mercales Tat Point Comparent Presentes/Aueries Production Mercales Tat Nombre State 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 000	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Are Utidades ección departamentos UM-Modif/D-Desanulado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJF5) Horario pred. 09:00 1400 Lectora E ⁺ Fec T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T000 pruebas	, anular ma	Image: square squar
Exception Exception IX10/H-Presencia Profesional T2app Ix10/H-Presencia Profesional T2app Image: Process <	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserves Presentes/Ausertes Production Mercales Tat Performance Presentes/Ausertes Production Mercales Tat Performance Presentes/Ausertes Production Mercales Tat Solo el Empleado Indicado * A - Anulado/C-Manual Nombre Salo el Empleado Indicado * A - Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELA FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELA FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC das Utidades lección departamentos UM-Modif /D-Desanulado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJES)	ha Usuario	Arcajes repetidos, 2009-0001-CALENDARIO 2009 Image: Calendario 2009 Image: Calendario 2009 Imagee
Fecha Hora Incidencia 08/02/2010 Funcesar Funcesar Procesar Funcesar Funcesar Procesar Funcesar Funcesar Fecha Hora Incidencia D8/02/2010 Funcesar Funcesar Fecha Hora Incidencia D8/02/2010 Funcesar Funcesar	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC [(m recenta Presentes/Ausertes Production Mercates Tel recenta Presentes/Ausertes Production Mercates Tel Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUEL FERNANDEZ 0003-MARC MINGUEL FERNANDEZ 0003-MARC MINGUEL FERNANDEZ 0003-M	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Association of the second s	AJFS)	, anular ma	Image: square
Fecha Hora Incidencia 08/02/2010 Euscar Solo Activo Fecha 08/02/2010 16/09/11 ACCESO 08/02/2010 16/10/12 CCESO 08/02/2010 16/10/12 CCESO 08/02/2010 16/10/12 CCESO 08/02/2010 16/10/12 CCESO 08/02/2010 16/11/15 CCESO 08/02/2010 16/11/15 C 08/02/2010 16/11/15 C 08/02/2010 16/14/15 C 08/02/2010 16/14/15	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserva Presentes/Auertes Production Mercales and reserva Presentes/Auertes Production Mercales and reserva Presentes/Auertes Production Mercales and Point Point Presentes/Auertes Production Mercales and Point Point Presentes/Auertes Production Mercales and Point Point Presentes Point Presentes Production Mercales and Point Presentes Production Presentes Presentes Production Presentes Presentes Production Presentes	e, modificar nualmente. 020000) RECOGER MARC March March March March Modif/D-Desanulado Terninal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJFS)	, anular ma	Image: square constraints Image: square constraints 2009-0001-CALENDARIO 2009 Image: square constraints 2009-0001-CALENDARIO 2009 Image: square constraints 2009-0001-CALENDARIO 2009 Image: square constraints Image: square constraints Image: square constraints
Fecha inicial Buscar Solo Activo 28/02/2010 - - 9 Procesar - 9 Procesa	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserva Presentes/Aueries Produccin Mercales and reserva Presentes/Aueries Produccin Mercales and reserva Presentes/Aueries Produccin Mercales and Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Are Unidades ección departamentos UM-Modif/D-Desanulado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJF5)	, anular ma	Image: square squar
Fecha inicial Buscar Sólo Activo 8:02/2010 Buscar Sólo Activo Fecha inicial Buscar Sólo Activo 8:02/2010 Buscar Sólo Activo Fecha inicial Buscar Sólo Activo 8:02/2010 Buscar Sólo Activo Fecha inicial Buscar Sólo Activo 8:02/2010 Image: Sólo Activo Fecha inicial Buscar Sólo Activo B:02/2010 Image: Sólo Activo Fecha inicial Buscar Sólo Activo B:02/2010 Image: Sólo Activo B:02/2010 I 609:13 08:02/2010 I 609:14 08:02/2010 I 6109:14 08:02/2010 I 6109:14 08:02/2010 I 6101:12 08:02/2010 I 6101:12 08:02/2010 I 6110:22 08:02/2010 I 61:14:28 08:02/2010 I 61:14:38	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m ro Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m reserva Presentes/Aueries Production Mercales and reserva Presentes/Aueries Production Mercales and Promote Sector Aueries Production Mercales and Solo el Empleado Indicado * A - Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MING	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Are Utidades ección departamentos UM-Modif /D-Desanulado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJF5) Horario pred. 09:00 1400 Lectora E ¹ Fee T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas FERNANDEZ Cancelar	ha Usuario	Image: square squar
Example Events Accesso Visca INION-Presencia Profesional T2app Image: Processo Image: P	r) Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m ro Ver 2, 90.0.6 Licencia para HELPPC - [m roenna Presentes/Auertes Production Mercales Tat Promote Sector Sec	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC As Utidades ección departamentos UM-Modif /D-Desanulado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AJES) Horaio pred Dotal 1400 Lectora E Ferencia Lectora E Ferencia T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas T000	, anular ma	Arcajes repetidos, 2009-0001-CALENDARIO 2009 Image: Calendario 2009 Image: Calendario 2009 Image:
Exchange Procesar Procesar Procesar<	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC [(m recenta Presentes/Ausertes Production Mercales Tel Progenta Presentes/Ausertes Production Mercales Tel Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINGUELL FERNANDEZ 0003-MARC MINGUELL	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC das Utidades iección departamentos UM-Modif /D-Desanulado Terminal 02-T1000 pruebas 02-T1000 pruebas	AIES AIES	ha Usuaio	Arcajes repetidos, 2009-0001-CALENDARIO 2009 Image: Calendaria Image: Calendaria Image: Calendaria
IX10/H-Presencia Profesional T2app Ix10/H-Presencia Profesional T2app Image: Procesar Procesar Pecha minicial Buscar por código Busca 23/02/2010 Image: Pecha minicial Buscar por código Busca 23/02/2010 Image: Pecha minicial Buscar Sólo Activo I Buscar Sólo Activo I Buscar Sólo Activo I Boloz/2010 16:06:31 Bio/02/2010 16:09:11 Bio/02/2010 16:09:11 Bio/02/2010 16:09:14 Bio/02/2010 16:10:15 Bio/02/2010 16:10:12 Bio/02/2010 16:10:12 Bio/02/2010 16:10:12 Bio/02/2010 16:10:12 Bio/02/2010 16:10:12 Bio/02/2010 16:11:35 Bio/02/2010 16:11:45 Bio/02/2010 16:12:01 Bio/02/2010 16:14:48	r) Ver 2.90.0.6 Licencia para HELPPC [(m) remove Presentes/Ausertes Production Mercates Tel Por nombre Sector/Ausertes Production Mercates Tel Solo el Empleado Indicado * A-Anulado/C-Manual Nombre 00023-MARC MINOUELL FERNANDEZ 00023-MARC MINOUELL FERNANDEZ 0003-MARC MINOUELL FERNANDEZ 0003-MARC MINOUELL FERNANDEZ 0003-MARC MINOUEL	e, modificar nualmente. D20000) RECOGER MARC Ass Utidades Control of the control of the control of the control of the control of the control	AJFS) Horasio pred 09:00 1400 Lectora E Fer T1000 pruebas T1000 pruebas T1000 pruebas E Fer Acceptar Cancelar	, anular ma	Image: square

Podemos crear marcajes automáticos a partir de los registros de horarios y calendarios de cada empleado. Esto es muy útil para crear los registros de un grupo de empleados que no tienen terminal físico donde hacer los marcajes. Por que se encuentran en una obra temporal, por que un día no hemos tenido corriente eléctrica durante un largo periodo y ha coincidido con las entradas y salidas de la gente. O para crear los marcajes desde el 1 de enero hasta la fecha que ponemos el sistema en marcha.





4.6.4 PROCESAR MARCAJES

En una aplicación de control de producción, la recogida se efectúa de forma automática. La Recogida manual de marcajes la utilizaremos para volver a recoger marcajes que no estén correctos, o después de parametrizar de nuevo, o para algún día que el ordenador no estaba en marcha, o siempre que no utilicemos la recogida automática.

😨 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 💡 Licencia para HELPPC - [(m020000) PROCESAR MARCAJES]					l	_] 6	
🕒 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presencias/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						1	a x
Marcajes Procesar	2009	- 000	1 - CA	LEND.	ARIO 2	2009	•
Fecha inicial 1409/2009 V Sólo un Empleado	0	0		2009		0	
Fecha final 22/02/2010 V			F	ebrere)		
Marcajes a procesar Cargar sólo departamentos marcados	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I	Dom
Fresencia 00001 SERVICIOS GENERALES							1
Producción = 00003 ALDIANS FRACION =	2	3	4	5	6	7	8
Accessos O0004 TECNICO O0004 TECNICO O0004 TECNICO O0004 TECNICO	9	10	11	12	13	14	15
Comprehen I BOOOD PRESENCIA	23	24	25	26	27	28	***
Procesar Compensaciones							
Meses Cerrados							
2302/2010 ×			(Marzo			
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb I	Dom
Alleca							1
Horaio	2	3	4	5	6	7	8
🗖 Mostrar Resultados 🦵 Aplicar Sábados 🗂 Aplicar Domingos	9	10	11	12	13	14	15
	16	24	18	19	20	21	22
	30	31	20		41	20	20
Borrar		1 32021					
	-						
							~
2	-						
	Ľ	_			T 2		~
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001) 2009 23/02/2010 19:03:15				ww	w.12	app.	, om

En las aplicaciones de control de presencia, la recogida será siempre manual y se realizará una recogida hasta el día anterior ya que dichos datos serán definitivos.

Si la información no se ha recogido correctamente, podemos marcar para recogerla de nuevo, aunque se mantendrán aquellos registros que se han modificado a mano o se han modificado.





4.7 MANTENIMIENTO DE TABLAS

4.7.1 TABLA DE OPERARIOS

Es la tabla donde tendremos los datos de los operarios, nos aparece una lista donde podemos ordenar por nombre o por código, pulsando en la columna correspondiente o marcando la casilla mostrar por departamento y eligiendo uno.

ar Terminalar Arrenor Williar Dragapria	Dregentarlö	ucenter Dr	oclussi	ón Marc	C III	blue 10	the set									_	. L		
as Terminales Accesos Visicas Presentia	ridscrites/At	usences in	ouucu		ajes 1.a		nuau												
				J	Q							с С							
s Calendarios Horarios Incidencias I	Departamen	ntos Emp	resas	Empre	sas Exter	mas H	oran	io Cíclico Niveles empleados					I HE	LP-PC.	S.L.	O DE	SCON	DCIDO	~
		100			- Lee	r							O DE	SCON	DCIDO				
por departamento					一旦	Tipo	ie en	apleado Todos 💌						SCON	OCIDO				
Nombre	Tarjeta	F. Alta	Hor	Depart.	Calen.	Huella	Acc	C.Acc.	C.Rota	F. Baja	Emp. Extr.	c. correo	To DE	SCON	OCIDO				
AITOR GUIRAO MARIN	51179 (07/07/2003	01	00004	0001	No	Si	0 - ACCESO TOTAL					a DE	SCON	аство				~
ALBERT CALAHORRO BUENO	530C8	13/07/2009	01	00005	0001	No	Si	0 - ACCESO TOTAL					2009	- 0001	- CAI	LEND/	RIO	2009	-
AURELIO ARAGONES BANEGAS	5335A 3	22/12/2008	01	00004	0001	No	Si	0 - ACCESO TOTAL		03/08/2009	00002			~1				10	
ENCARNACION MARIN GONZALEZ	4E8CA	14/07/2003	01	00002	0001	No	Si	0 - ACCESO TOTAL					0	9		2009			
JOAN CASTELLA	F7A1E	26/01/2009	01	00005	0001	No	Si	0 - ACCESO TOTAL							Fr	ebrero	ю. —		
LOLY TERRON JURADO	A0C3B (04/03/2004	01	00002	0001	No	Si	0 - ACCESO TOTAL					Lun	Mar	Mié	lue	Vie	Sáb	Dom
MARC MINGUELL FERNANDEZ	D9558	11/03/2007	03	00006	0001	No	Si	3 - ACCESO NIVEL 6		11/03/2009			Lan		inic	out		our	1
MARC POUS MARIN	C30AB	14/07/2003	01	00006	0001	No	Si	0 - ACCESO TOTAL					2	3	4	5	6	7	8
MARIANO TERRON JURADO	4A41C	14/07/2003	01	00003	0001	No	Si	1 - ACCESO L-V TOTAL					-	10	- 11	12	13	14	15
MONTSE CABADA PUERTO	F04F7	14/07/2003	03	00002	0001	No	Si	U - ACCESO TOTAL	0	10			16	17	19	10	20	54	22
SEBASTIAN GUIRAO GID	AUF25	14/07/2003	99	00006	0001	No	SI	U - ACCESO TOTAL		11 00 0000	90		23	24	26	26	20	29	
SERAFIN CASTANO MARTINEZ	F2206	14/07/2003	01	00005	0001	No	Si	U - ACCESO TOTAL		11/08/2009	ų – į		23	24	23	20	21	20	_
													1						
														_			_	_	
							_	1415				>							14
	🖆 🛅	#	B	B	🔬 .		80	渊 🖄 🕄 🍖	1										
													1						V
																ww	w.T2	app.	com
	S Celendarios Accesos Viatos Presentas S Calendarios Horanios Incidencias I por degartamento Nombre ATOR GUIRAO MARIN ALBERT CALAHORRO BUENO AURELIO ARAGONES BANBGAS BECAENACION MARIN GONZALEZ JOAN CASTELLA LOLY TERRON JURADO MARC MINUGUEL FERNANDEZ MARC POUS MARIN MARIANO TERRON JURADO MONTES CABADA PUERTO SEEASTIAN GUIRAO GIL SERAFIN CASTAÑO MARTINEZ	Image: Second Visital Presence Pres	S Terminales Accesos Violas Presentes/Ausentes Presentes/Aufentes/Aufentes/Aufentes/Aufentes/Aufentes/Ausentes Presentes/Aufentes/Au	Image: Second Works Proceeding Proceeding Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings Image: Second Proceedings	Access Vois Presence Presence Presence Produces Produces	Nome Tarjet C.Ale More trained Image: Stress of the stress o	Normalia Access Voids Presences/Revented/Ausentes Production Marcles Table Display a Calendarios Horenios Lincidencias Departamento Empresas Empr	s Terminales Access Visitus Presentos Presentos Presentos Presentes Producción Marcials Tables Ublidad s Calendarios Horarios Licióencias Departamentos Empresas Empresas Empresas Empresas Empresas Forarios Horarios por departamento Image: Social State Tarjeta F. Atha Departamentos Image: Social State Forarios ATOR GUIRAO MARIN 51179 707/70200 01 00004 0001 No 83 AURECANACIONES BANEGAS 5333.6 21/2/2008 01 00005 0001 No 84 ADAR CAUGONES BANEGAS 5333.6 21/2/2008 01 00005 0001 No 84 ADARCANCONES LANEGAS 5333.6 21/2/2008 01 00005 0001 No 84 MARC MOUNTAR CABALDA PUERTO FAALE 40/07/2003 01 00006 0001 No 84 MARC FOUS MARIN CSADE 14/07/2003 01 00005 0001 No 84 MARC FOUS MARIN CSADE 14/07/2003 01 00005 0001 No 84 SE	S Termindes Access Visites Predendes Presentes/Ausentes Productor Marcajes Tables Utildades Image: Source	a Cremendes Access Visites Presents Production Marcules Tables Ublidges	Terminales Accessor Within Presences Presences Production Marchel Table Didded	• remnes Access Weiler Presented Protected/Ausenties Production Receive Use and access Construction Construction <td> </td> <td>Terminde Accesso Viside Pleasance Presente Presente Presente Produced Marketone Pleasance Pleasance<td>Terminde Acess Wide Freene Freene Freene Receive Medice Table Data Image Acess Wide Freene Freene Freene Free Free Free Fr</td><td>Terminde Access Wide Frederics Heatric Relations Heatric Relations Heatrice Transformed Access Frederics Image: Second Condering C</td><td>Windle Access Webs Webs Webs Headed Production Models Table Access Webs Webs Headed Production Models Table Access Webs Webs Headed Production Models Image: Constraints Image: Constraints</td><td></td><td>(market Access for the Period Period Reference For the Added for the Added</td></td>	 	Terminde Accesso Viside Pleasance Presente Presente Presente Produced Marketone Pleasance Pleasance <td>Terminde Acess Wide Freene Freene Freene Receive Medice Table Data Image Acess Wide Freene Freene Freene Free Free Free Fr</td> <td>Terminde Access Wide Frederics Heatric Relations Heatric Relations Heatrice Transformed Access Frederics Image: Second Condering C</td> <td>Windle Access Webs Webs Webs Headed Production Models Table Access Webs Webs Headed Production Models Table Access Webs Webs Headed Production Models Image: Constraints Image: Constraints</td> <td></td> <td>(market Access for the Period Period Reference For the Added for the Added</td>	Terminde Acess Wide Freene Freene Freene Receive Medice Table Data Image Acess Wide Freene Freene Freene Free Free Free Fr	Terminde Access Wide Frederics Heatric Relations Heatric Relations Heatrice Transformed Access Frederics Image: Second Condering C	Windle Access Webs Webs Webs Headed Production Models Table Access Webs Webs Headed Production Models Table Access Webs Webs Headed Production Models Image: Constraints Image: Constraints		(market Access for the Period Period Reference For the Added

Aparte de los botones de mantenimiento habituales, añadir, modificar, borrar, buscar e impresión, esta el de enviar información al Terminal, el de búsqueda por una parte de la cadena del nombre o por su matrícula de coche y de asignación general de algunos parámetros comunes como son horas extras, flexibilidad, marcaje obligatorio y huella s/n.

As	signar
asignar por	opciones a asignar
C Todos los Empleados	└ Horas extras
• Un Solo Departamento	☐ Marcaje obligatorio ☐ ☐ Huella S/N ☐
C Varios Departamentos	Cód Rotación
C Varios Empleados	Código 🔽
00001 SERVICIOS GENERALE 00002 ADMINISTRACION 00003 TECNICO-COMERCIAL 00004 TECNICO 00005 DESARROLLO SOFTW	S ARE Y WEB
🖌 <u>A</u> ceptar	🂢 <u>C</u> ancelar

Para ello se habrá de marcar la casilla de la izquierda de la opción que se quiera cambiar para habilitarla y luego marcar o no la casilla de la derecha dependiendo si se quiere marcar o desmarcar la opción en la/s ficha/s de los empleado/s que se diga en la asignación que puede ser todos los empleados, un solo departamento (se habrá de marcar en cuál se harán los cambios en la parte inferior) o varios departamentos (en este caso se podrá marcar varios departamentos).





4.7.1.1 FICHA OPERARIO

🔕 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 💿 Licencia para HELPPC - [(m030000) 030000 TABLAS AUXILIARES]								BX
Empresas Terminales Accesos Visites Presencia Presencias/Ausentes Producción Marcajes Tablas Ubilidades								. 8 X
		5						
Empleados Calendanos Horanos Incidencias Departamentos Empresas Empresas Externas Horano Cíclico Niveles empleados			HE DE	ELP-PC,	S.L.	O DE	SCONOCII	20
Código 00004 SEBASTIAN GUIRAO GIL 00021 AITOR GUIR Ficha Ausencias Horarios Compensaciones Observaciones Datos personales Horario cíclico 00024 ALBERT CAL Ficha Instructure 000074 AURELIO AR Código Instructure 000074 AURELIO AR Código Instructure 000074 AURELIO AR Código Instructure	Emp. Extr.	c. correo		ESCON ESCON ESCON ESCON				
00003 ENCARNACI Tarjeta A0F25 Inner F. alta 14/07/2003 F. baja			2009	- 0001	- CAL	ENDA	RIO 200	9 💌
00033 JOAN CASTE Calendario CALENDARIO 2009 Horario colectivo 00008 LOLY TERRO Departamento PRESENCIA HORARIO EXTENSIVO			0	0	Fe	2009 ebrero		00
00020 MARC POUS Horario tumo colectivo			Lun	Mar	Mié	Jue	Vie Sál) Dom
00004 Entrada 000001 I. descanso Entrada H. objetivo 00006 MONTSE CA Salida Salida O3h 00m 1 Contemplar Puntualidad Tiempo fuera horario Image Analysis			2	3 10	4 11	5 12	6 7 13 14	1 8 15
Tmp. punt. entrada (min.) 0 Contemplar Tmp. punt. salida(min.) 0 No contemplar No contemplar	с		16 23	17 24	18 25	19 26	20 21 27 28	22
Image: Construction of the construc								
		>						×
द∰ हा2						ww	w.T2an	n com
Leverin SUDEDVISOR (Sebartian) HELDDC (amon11) 2000 23(02/2010 10:50:30								

Cada operario podrá tener un calendario con un horario del departamento o su propio horario pudiendo indicar los minutos de flexibilidad en la entrada y en la salida, si su horario fuese rotativo deberá marcarse horario colectivo y asignarle un horario y un código de rotación que será el mismo del que se haya puesto en el horario en la tabla de horarios, si no se coloca código de rotación usará el horario normalmente.

Cada operario dispone de un número de operario, su nombre y apellidos, el número de tarjeta – Si puede o no hacer horas extras, si debe validar con huella, Nº de matricula. Indicaremos la fecha de alta y la de baja si ya no esta en la Empresa.

Le asignamos el calendario, la sección/departamento y el turno colectivo. Si el horario no coincide con ninguno de los colectivos, se desmarca y se le asigna el horario específico para ese operario, el código de rotación si los turnos son rotativos (en este caso debe estar siempre marcado el turno colectivo).

Podemos indicar la flexibilidad en el horario a la entrada y a la salida, Indicaremos si tiene control de accesos y si lo tiene, a que grupo pertenece del control de accesos.





4.7.1.2 CALENDARIO DE HORARIOS

Además de los horarios habituales, dispondremos la posibilidad de tener horarios distintos por día de la semana.

😣 IXION-Presencia P	Profesional	T2app (r) Ver 2.90.0.6 - Licencia para HELPPC - [(m030000) 030000 TABLAS AUXILI	ARES	1								EX
Empresas Terminale	s Accesos	Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades				1						- 6 X
				3		Ċ						
Empleados Calendari	ios Horaric	os Incidencias Departamentos Empresas Empresas Externas Horario Cíclico Niveles emple	ados				I HE	ELP-PC,	\$.L.	O DE	SCONOC	100 🔼
Código	1	00004 SEBASTIAN CHIPAO CH	_		Emp. Extr.	c. correo		ESCONC				
00021 AITOR GUIF	Ficha	Ausencias Horarios Compensaciones Observaciones Datos personales Horario ciclico					o 🧕	ESCONC	ocido			
00024 ALBERT CA							DE	ESCONO	CIDO			~
00007 AURELIU A	F (2009 -	1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m	Hab	12-SALIDA AS PART 14-INDISPUESTO	00002		2000	0004	0.01	ENIDA	DIO 201	00
00033 JOAN CAST	ene	2 3 4 3 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	18	■ 19-SALE GESTION E			2009	- 0001	- CAL	LENDA	RIO 20	
00008 LOLY TERRO	feb	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	20	84-FIESTA LOCAL	-		0	0	-	2009		
00023 MARC MIN	mar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	22	85-FIESTA NACION.			-		Fe	ebrero		
00020 MARC POU	abr		20	■ 87-BAJA ENFERMEI			Lun	Mar	Mié	Jue	Vie Sá	b Dom
00014 MARIANO	may		20	88-BAJA ACCIDENT								1
I 00004 SEBASTIAN	jun		10	CONTRACTOR			2	3	4	5	6 7	8
00005 SERAFIN CA	ju		22	Asignar Período			16	10	11	12	20 2	+ 10
	ago		21	Borrar Período			23	24	25	26	27 2	8
	sep		21	- Dona i choud						0.5286.00		
	oct		20	Ver falta marcaje								
	nov		41	A								
	Cuc	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 22 27 28 29 30 31	12	Cerrar								
	11											
-												
<	1					>						×
H 4	•	M										
251 min						_						
-4 J 212							Ľ				ma	×
										ww	w.12aj	pp.com

Para asignar dichos horarios se dispone en la parte derecha de la lista de horarios posibles, pulsamos con un clic encima del que deseemos y quedará seleccionado. Si pulsamos sobre el día que deseamos poner ese horario, entonces quedará marcado el día con ese color. Si se trata de ponerlo en varios días, podemos pulsar sobre el botón asignar periodo y nos aparecerá:

💿 IXION-Presencia Pro	fesional T2app (r) Ver 2.90.0.6	 Licencia para HELPPC - [(m030000) 030000 TABLAS AU 	XILIARES]							
🕞 Empresas Terminales	Accesos Visitas Presencia Presentes/#	usentes Producción Marcajes Tablas Utilidades							-	5 X
			(3)							
Empleados Calendarios	Horarios Incidencias Departame	ntos Empresas Empresas Externas Horario Cíclico Niveles e	npleados		I H	ELP-PC, S	.L. 🧿	DESCON	IOCIDO	~
Código				Emp Extr _ c_correo	- 9	ESCONO	CIDO			
00021 AITOR GUIR		00004 SEBASTIAN GUIRAO GIL	1		- 12 0	ESCONO	CIDO			
00024 ALBERT CAL	Ficha Ausencias Horarios Com	pensaciones Observaciones Datos personales Horano ciclico			- i i i i	ESCONO	DDO			(mail
00007 AURELIO AR	2009 🗘 1 m m j v s d 1 m m j	v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d	1 m Hab. = 12-SALIDA AS.PAR	1 00002	0	ESCONO	CIDO			~
00003 ENCARNACI	ene 1 2 3 4 5		14-INDISPUESTO	-	2009	- 0001 -	CALEN	DARIO	2009	-
00033 JOAN CASTE	feh 1 2	Asignar Periodo	20 80-BAJA EMPRESA		0	0	200	a :	0	a
00008 LOLY TERRO			1 22 84-FIESTA LOCAL		_	9	200			
00023 MARC MING	Fecha	inicial V Lunes		L	-		Febre	10		
00020 MARC POUS		Miércoles	20 = 87-BAJA ENFERMEN	1	Lun	Mar I	Mié Jue	Vie	Sáb	Dom
00014 MONTSE CA	may 2 3 4 Pecha	7009	20 88-BAJA ACCIDENT	<u>г</u>		-				1
1 00004 SEBASTIAN	jun 1 2 3 4 5 6 7 8 Junos	ifecha final	16 Sy-BAJA MATERNI		2	3	4 5	6	7	8
00005 SERAFIN CA	jul 1 2 3 4 5 6	Domingo	22		9	10	11 12	13	14	15
	ago 1 2 3		21 Asignar Penodo		16	17	18 19	20	21	22
	sep 1 2 3 4 5 6 7 Hore	inicio: · · · Hora final: · ·	21 Borrar Período		23	24	25 26	27	28	
	oct 1 2 3 4 5		20 Ver falta marcaje							
	nov 1 2 C T	olo este Empleado odos los Empleados del departamento	21							
	dic 1234567 CT	odos los Empleados	12							
	СТ	odos los Empleados con el mismo horario	Cerrar							
	Ac	Cancelar Cancelar								
<				0		_	_	-	_	
57 F12										~
							w	ww.T	2 ann	com
Lisuario SUPERVISOR (Sebas	ian)	HELPPC (emp001) 2009 2	3/02/2010 19:53:36							





4.7.1.3 CALENDARIO DE AUSENCIAS

	rese	ncia T	12ap	ор (г)	Ver	2.	7a	- [((m0	30	000) т	ABI	AS	AU	XII	IA	RES	J.																				×
Empresas Te	ermin	ales A	Acces	05	Vis	itas	P	rese	encia	i P	rese	nte	s/Au		ès	Pro	duc	clór	TY.	larc	ajes	Ţ	abla	15	Utilic	lade	S													
Empleados	Ca	lendari	05	Ho	rar	ios	Ŀ	nció	lend	tias	D	epa	urtan	ient	os	Er	npr	esa	s	Em	pre	sas l	Exte	em	as	Ho	rario	Cic	lico											
Código																00	322	A	NDI	REU	JPI	NEL	PL	AZ	A													Baja	np.	Ex
00021 A	IT	Ficha	A	use	nci	ias	Н	lora	rios	0	Obse	erva	cior	ies	Da	atos	pe	rso	nal	es	H	orari	io c	icli	co															01
1 00022 A	NI	2000	- -		Т	. [T	Τ.		-	1.	1					1	T		F	-	1					11							AT 1		00.85		1/2008	-	
00003 E	V	2009	- 1	m	m	1 1	/ S	d	1	mn	1]	v	sc	1 1	mı	m 1	V	S	d	1 1	mr	nj	v	S	dI	m	m	V	S	d 1	m Ha	ab.	S.A	AL.I	MEDI	CO PA	^	-	-	
00008 L	OL	ene	-				3	4	2		8	9	10 1	1 12	13 1	14 1	> 10	51/	18	19.	20 2	122	23	24	25 2	621	28 2	9 30	31	-	1	8	S.A	AL I	MEDI	CO FA		-	-	
00032 M	LA	feb			_	-		1	2	3 4	1 5	6	7 8	9	10 1	111	2 1.	3 14	15	16	17 1	.8 19	20	21	22 2	3 24	25 2	6 27	212	7/02/.	2009	0	S.A	AL.	PERM	ISO N		2/2008		-
00023 M	LA.	mar						1	2	3 4	1 5	6	7 8	9	10 1	111	2 1.	3 14	15	16	17 1	.8 19	20	21	22 2	3 24	25 2	6 27	28 2	29 30	31 2	2	SA	AL.I	PERM	ISO R				
00020 14	[A]	abr			1	2 3	6 4	5	6	7 8	3 9	20	11 1	2 13	14 1	15 1	6 1	7 18	19	20 2	21 2	2 23	24	25	26 2	7 28	29 3	0			2	0	S.A	AL.	ACCII	DENTI				
00014 1	A	may					2	3	4	5 0	5 7	8	9 1	0 11	12 1	13 1	4 1:	5 16	17	18	19 2	:0 21	22	23	24 2	5 26	27 2	8 29	30 3	31	2	0	S.A	AL.	CURSI	LLOS		2.2007		
00025 10		jun	1	2	3	4 5	5 6	7	8	9 1	0 11	12	13 1	4 15	16 1	17 1	8 19	9 20	21	22 2	23	4 25	26	27	28 2	9 30		_			2	1	D	LA F	ECUI	PERAE	~	2/2007	-	<u> </u>
00101 R	AF	jul			1	2 3	6 4	5	6	7 8	3 9	10	11 1	2 13	14 1	15 1	6 1	7 18	19	20 3	21 2	2 23	24	25	26 2	7 28	29 3	0 31			2	3		<u></u>]	12.22	2	1		-	
00004 SI	EB	ago					1	2	3	4 3	5 6	7	8 9	10	11 1	12 1	3 1	4 15	16	17	18 1	.9 20	21	22	23 2	4 25	26 2	7 28	29 3	30 31	2	1	A	LSIG	nar Pe	eriodo			1	
00005 SI	ER	sep		1	2	3 4	1 5	6	7	8 9	9 10	11	12 1	3 14	15 1	16 1	7 1	8 19	20	21	22 2	3 24	25	26	27 2	8 29	30				2	1	E	Bon	ar Pe	riodo				-6
00026 X	A'	oct				1 2	2 3	4	5	6 7	7 8	9	10 1	1 12	13 1	14 1	5 10	5 17	18	19	20 2	1 22	23	24	25 2	6 27	28 2	9 30	31		2	1								01
00024 X	A ⁴	nov						1	2	3 4	1 5	6	7 8	9	10 1	111	2 1	3 14	15	16	171	8 19	20	21	22 2	3 24	25 2	6 27	28 2	29 30	2	1			B.		1	-		
		dic		1	2	3 4	1 5	6	7	8 9	0 10	11	12 1	3 14	15 1	16 1	7 1	8 19	20	21	22 2	3 24	25	26	27 2	8 29	30 3	1			2	0		-			-			
																						-													Cena		_			
	100															_		_	_	-	_	_		_																
<																																								>
			4		1	14	202	1												_																				=
		-				8	-																																	
다. F12																																								
					-	H	IFI P	PC	(en	000	11)									21	007	- 17	22/0	01/:	2009	12:	58:0	5	1	ABLA	S - TA	BLA	s							

En este calendario, observaremos los días que no asistiremos

Para asignar ausencias podemos hacerlo seleccionando sobre la incidencia-ausencia de la tabla que tenemos a la derecha y pulsando con doble clic sobre el día que deseemos. Cuando se trata de más de un día, seleccionaremos en el calendario el día de inicio e incidencia y le damos al botón de asignar periodo. Entonces nos aparece para indicarle de la fecha inicial a la final y los días de la semana de lunes a domingo, por si son varios lunes y varios miércoles y no todos los días del periodo.

4.7.1.4 OBSERVACIONES

En este apartado podremos colocar cualquier observación en la ficha del empleado como así también si queremos que le salga un mensaje en el Terminal a la hora de fichar y la fecha límite que será la vigencia que tenga dicho mensaje, como ser que pase por administración, etc., etc.

🕏 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🐳 Licencia para HELPPC - [(m030000) 030000 TABLAS AUXILIARES]								2 🛛
😥 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentas/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades							2	. 🗗 X
		3						
Empleados Calendarios Horarios Incidencias Departamentos Empresas Externas Horario Cíclico Niveles empleados			U HE	LP-PC,	\$.L.	O DES	CONOCIE	>0
Código DODA SER A STEAN CHURA O CH	Emp. Extr.	c. correo		SCONO SCONO	CIDO			
00021 AITOR GUR			oe	SCONO	CIDO			
00024 ALBERT CAL			O DE	SCONO	CIDO			
00007 AURELIO AF A1056	00002		De DE	SCONU	CIDU			
UUU3 ENGARNACI			2009 -	0001	- CAL	ENDAP	810 200	3 🔺
			0	0	2	2009	(DO
0023 MARCMING					Fe	brero		_
00020 MARC POUS			1	Mar	P.81.6	huo 1	lo Cát	Dom
00014 MARIANO T			Lan	mai	inic .	Jue	ie sai	1
00006 MONTSE CA			2	3	4	5	6 7	8
I 00004 SEBASTIAN Mensaje en terminal Fecha lunite en terminal			9	10	11	12	3 14	15
00005 SERAFIN CA	-		16	17	18	19	0 21	22
Borrar			23	24	25	26	7 28	
Cerrar								
		5		_	_	_	_	_
								1
6 万 円12								
			1		_		T2	1
						www	.12ap	p.com





4.7.1.5 CONFIGURAR ACCESOS TERMINALES T2app

Encress Terminels Access Wetcapes Terminels Access Terminels Terminels Access Terminels Termi
Image: Solution of the solution
FLOOT HELEPPC, SL. PLANTA 0 SOTANO -1 CPD OFICINAS PLANTA 0 SOTANO -1 Descripción ACCESO TOTAL Image: Descripción ACCESO TOTAL Image: Descripción ACCESO TOTAL Image: Descripción BOTANO -1 Image: Descripción ACCESO TOTAL Image: Descripción
OPD Descripción OFICINAS ACCESO TOTAL Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0<
ACCESO TOTAL PLANTA 0 PLANTA 0 PL
Image: Planta 0 Horano Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Image: Planta 0 Ima
SOTANO-1 Lun Mar Mié Jue
CFD 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:49 1
CPD 00:00 0
OFICINAS Image: Discontinue of the second secon
Jue Vie Skb 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00 23:39 00:00
00.00 [23.59
H-002 T1000 pruebas
📲 F12
www.T2app.com

Aquí le podremos asignar el acceso que deseamos tenga el empleado. Para ello se deberá hacer doble clic sobre la puerta que se quiera habilitar a dicho empleado, en su parte derecha se pondrá en verde en lasque sí tenga acceso y en rojo las que no, el código de acceso se podrá cambiar para todo el conjunto de accesos viéndose reflejado este cambio en la ficha del empleado (puede cambiarse en cualquiera de las dos pantallas).





4.7.1.6 DATOS PERSONALES

🟮 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🐳 Licencia para HELPPC - [(m030000) 030000 TABLAS AUXILIARES]							Ē	FX
🛞 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades								- 8 X
		5						
Empleados Calendarios Horarios Incidencias Departamentos Empresas Empresas Externas Horario Cíclico Niveles empleados			O HE	LP-PC,	\$.L.	O DES	CONOC	1D0 🔼
Códiga	Emp Extr	c correo	DE DE	SCONO	CIDO			
00021 AITOR GUIR				SCONO	CIDO			
00024 ALBERT CAL PICha Ausencias Horanos Compensaciones Observaciones Datos personales Horano ciclico			oe 🧕	SCONO	ocido			(con)
00007 AURELIO AF	00002		DE DE	SCONO	CIDO		_	×
00003 ENCARNACI DNI Side construction and and and and and and and and and an			2009	0001	- CAL	ENDA	RIO 20	09 💌
00033 JOAN CASTE Direction Solo visitas			0	രി	1	2009		00
OOMS LOLY TERRO Ciudad Provincia 1 Patroge Automation				_	-			
OUG3 MARC MAINE Seg Social Código Postal Escanear documento					Fe	ebrero	_	
0000 brace FOUS 0001 MARIANO CtaBancaria Teléfonos Visor Documentos			Lun	Mar	Mié	Jue	lie S	àb Dom
0006 MONTECA Email Fecha Nacimiento				16.0	214			1
X 00004 SEBASTIAN Vehiculos Categoría			2	3	4	5	6	8
00005 SERAFIN CA			9	10	11	12	13 1	4 15
Empresa			10	24	26	19	20 2	1 22
PIN Cancelar	8		23	24	25	20		
Valor Aloras zutras Precio A Precio B Precio C Precio D Normales Especiales								_
12,00 12,00 14,00 16,00 0,00 Contrato 0,00			1					
P								
		>						~
14 4 F F1								
다) E2								~
						www	.T2a	pp.com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001) 2009 23/02/2010 19:54:44								

Aquí podremos introducir datos personales del empleado como su DNI., su dirección, el número de su seguridad social, su cuenta bancaria, teléfono, dirección de correo electrónico, su fecha de nacimiento, si tiene vehículo/s propio/s se podrá poner Matrícula / s (que se podrá buscar luego con el botón el lista de empleados).

También se podrá indicar si el empleado pertenece a una empresa externa (deberá haber alguna empresa externa creada en la tabla Empresas Externas para habilitar la opción), se marcará la casilla Empresa Externa y se elige la empresa a la cuál pertenece.

Se podrá poner el valor de horas de trabajo, las horas normales y especiales y las horas extras.

En Solo Accesos se puede indicar también si a este empleado solo se quiere controlar los accesos o también la presencia, si se quiere controlar solo accesos hay que marcar esta casilla, con esto todos los marcajes realizados se tomarán como accesos y no como presencia.

Si se marca la casilla No Contemplar Incidencias, a la hora de recoger marcajes no se generaran incidencias automáticas por el programa.

Se puede imprimir los datos personales con el botón de impresión.





4.7.1.8 HORARIOS CICLICOS

Creación de un horario cíclico

Para crear un horario cíclico, es decir, que se repite cada ciertas ocasiones, realizaremos los siguientes pasos. Para el ejemplo utilizaremos estos 2 casos.

- 1- Lunes de 10:00 a 18:00 Martes de 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 19:00 Miércoles festivo Jueves de 07:00 a 14:00 Viernes festivo Sábado de 10:00 a 18:00 Domingo de 14:00 a 18:00
- 2- 1ª semana de 10:00 a 18:00
 - 2^a semana de 07:00 a 14:00

3^a semana festiva

4^a semana de 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 19:00

Primero vamos al menú Tablas y entramos en Horarios. Aquí dentro creamos los horarios individuales para cada día, es decir, creamos el horario 01 de 10 a 18, el horario 02 de 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 19:00 y así sucesivamente, hasta tenerlos todos creados de forma individual.

Una vez tenemos esto, vamos al menú Tablas y al apartado Tablas. Seleccionamos la opción de la derecha, Horario Cíclico. Veremos esta imagen

E	mpleados	Cale	endar	ios Horarios	Incidencias	Departamentos	Empresas	Empresas	s Externas	Horario Cíclico		
	Código		os.	Descripción					Тіро	Duración	Turno	
	•											
	Código	Γ		Posición	De	escripción						
	Duración	۰ [0 Días C C	TRABAJO DESCANSO		Turno	HORA	RIO			•
										<u>A</u> ceptar	. <u>C</u> ancelar	
	1	2			💋 Asign	ar Horario Cíclico						





Pulsamos sobre el botón inferior de añadir. En caso de ser el primer horario ciclico que creamos, ponemos el codigo 00001, en la posicion pones 01, ponemos la descripcion que creamos conveniente, en duración ponemos 1 días (para el caso del primer ejemplo) seleccionamos trabajo y elegimos en turno el horario que hemos creado de 10 a 18.

Ahora añadimos un segundo, ponemos el mismo codigo 0001, en posicion ponemos 02, duración 1 día y seleccionamos el horario partido que hemos creado.

Para el tercer día la diferencia es que es festivo, por lo que pondremos el codigo 0001, posicion 03, duración 1 día, tipo Descanso.

					Fecha I	Final 31/12/20	II II	00002 99999	ADMINISTRACION SIN ASIGNAR	000011	aaaaa 210 Yoranye
Pos Du	ır	т	Turno	Descripción	-						
1	1	т	01	HORARIO							
2	1	D									

Seleccionamos el codigo de horario que hemso creado en la parte izquierda, seleccionamos las fechas del periodo de tiempo y seleccionamos a la persona que se lo asignamos de la derecha del todo. Una vez realizado, pulsamos en asignar horario y ya esta listo.

En caso de no tener el boton Asignar horario ciclico, vamos a la pantalla del empleado que le gueremos asignar dicho horario, dentro de la pantalla, la opción de la derecha del todo es Horario ciclico, entramos. Pulsamos el boton añadir, ponemso la fecha de activación (indioca el momento en que empieza el horario), seleccionamos el horario con el desplegable, pulsamos aceptar y listo. Si ahora pulsamos en la ficha de horarios del empleado veremos pintado el calendario con los horarios adecuados.





4.7.2 TABLA DE CALENDARIOS

Podemos disponer de múltiples calendarios e indicar las fiestas en cada uno de ellos.

🕞 Empresas	Terminale	les Accesos Visitas Presencia Presentes Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						_ @ X
Empleados Año 2009 2009 2009	Calendar Código 0001 9701 9707	arios Horarios Incidencias Departamentos Empresas Empresas Externas Horario Cíclico Niveles empleados Descripción COLENDARIO 2009 COMUNIDAD ANDALUCIA COMUNIDAD CATALUNYA		LP-PC, S SCONOC SCONOC SCONOC SCONOC	.L. 2100 2100 2100 2100 2100	DES	CONOC	,D0 💽
			2009	0001 -	CALE	ENDAI 009	RIO 201)9 <u>→</u>
		Año 2009 🔮 Código 0001 Descripción CALENDARIO 2009			Feb	brero		
		42009» 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m j v s d 1 m m m j v s s d 1 m m m j v s d 1 m m m j	Lun	Mar N	/lié J	Jue \	lie Sá	ib Dom
		ene 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 18 84 FIESTA LOCAL 85-FIESTA NACIONAL						1
		feb 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 22 24 25 26 27 28 20 86-VACACIONES	2	3	4	5	6 7	8
		mer 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 22	9	10	11	12	13 1	4 15
		abr 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 20	16	17	18	19	20 2	1 22
		mey 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 20	23	24	25 :	26	27 2	3
		jun 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 20 Units of the second se			-			
		jul 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 22 Conservice 1730h Um	1		_			
		ago 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 21 Asignar Período						
		sep 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 21						
		ort 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 21						
		nov 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 21 Copiar						
		die 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 6 7 28 29 30 31 20 Cerrar						
								~
[€{] F12								~
						www	/.T2 aj	pp.com

Indicaremos los días festivos a tener en cuenta si se trabaja en dichos días para que las horas se contemplen como horas extras festivas.

Haciendo doble clic encima del día nos aparece un calendario desde el que podemos seleccionar el día que queremos introducir.

Podemos utilizar para las vacaciones la opción de asignar periodo, donde indicamos desde que día hasta que día queremos poner la incidencia calendario con el tipo de día festivo.

Las vacaciones se podrán agregar en el calendario o en la misma ficha del empleado, si se asigna en el calendario tendrá vigencia para todos los empleados que tengan este calendario y no se podrá modificar ni borrar en la ficha del empleado ni agregar vacaciones (si hay límite de días).

Para la creación de un nuevo calendario para el año siguiente, es conveniente realizarlo con el mismo código de calendario e indicándole que se trata de otro año, de esta forma no estaremos obligados a cambiar en todos los operarios el código de calendario, y la aplicación asumirá los días festivos del año de la fecha del marcaje.





4.7.3 TABLA DE HORARIOS

En la tabla de horarios entraremos tantos horarios como horarios distintos tengamos, no es necesario introducir un horario por departamento, si coinciden los horarios. Si que se tendrán que entrar los turnos rotativos que no roten con la misma periodicidad, estos deberán tener códigos distintos de horario y el mismo código de rotación.

IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90	0.0.6 - Licencia para	HELPPC - [(m030000)	030000 TAB	LAS AUXILIARES]								
💮 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Pre	esentes/Ausentes Producció	n Marcajes	Tablas Utilida	des									- 8 ×
					2		E						
Empleados Calendarios Horarios Incidencias De	partamentos Empresas	Empresas Ex	aternas Hora	nio Cíclico 🛛 Ni	iveles empleados			O H	ELP-PC, S	.L. 🐧	DES	CONOC	100 📐
Cód Descripción	E vigencia Entrada	Salida I	desc F de	sc Entrada	Salida			0	SCONO	ODI			
01 HORARIO ADMINSTRACION	01/01/2009 09:00:00	13:00:00		15.00.00	19:00:00				SCONO	CIDO			
01 HORARIO VERANO	02/07/2009 08:00:00	15:00:00						👅 DI	SCONO	ODIC			1000
01 HORARIO NORMAL	23/07/2009 09:00:00	13:00:00		15:00:00	19:00:00			Di Di	SCONO	CIDO			~
01 HORARIO NORMAL-VERANO	30/07/2009 08:00:00	17:00:00						2009	- 0001 -	CALE		RIO 20	09 👻
02 HORARIO VIERNES	01/01/2009 08:00:00	15:00:00						al	2	2	000		00
03 REDUCCION JORNADA MAÑANA	01/01/2009 09:00:00	14:00:00						9	9	2	005		
04 REDUCIDO TARDES AITOR	01/01/2009 14:00:00	18:00:00								Feb	orero		
04 REDUCIDO TARDES AITOR	12/04/2009 14:00:00	18:00:00						Lun	Mar I	vlié J	lue V	ie Si	ib Dom
05 HORARIO LUNES	01/01/2009 08:00:00	13:00:00		15:00:00	19:00:00								1
US REDUCCION JORNADA TARDE	01/01/2009 09:00:00	14:00:00		13:00:00	18:00:00			2	3	4	5	6	7 8
199 HORARIO EXTENSIVO	01/01/2009 00:00:01	23:39:00			C 12			 9	10	11	12 1	3 1	4 15
Código 01 Fecha vigencia 01/01/2	1009 🔽 Descanso	gral.		Marcaj	es mecuocia obligatorio			16	17	18	19 2	20 2	1 22
Descripción HORARIO ADMINSTRACION				Tm	ip Extra			23	24	25 :	26 2	27 2	8
	11 12 13 14 15 16 17	18,19,20,2	1,22,23,00	he Descan	so Semanal 🔽								
				Mar	tes								
1raEntrada 09:00:00 2daEntrada 15:00:00	I. descanso	H. obje	etivo 08h 00m	L Jusy	res								
1ra.Salida 13:00:00 2da.Salida 19:00:00	F. descanso			T Vier	nes								
Contemplar puntualidad Tiempo fu	era horario	Rotación "	Luner	- Sáb	ado								
Tmp. punt. entrada (min.) 0 @ Conter	nplar	S	Martes	Flexibili	idad								
	ntemplar C	ódigo	Miércoles	Hora ini	isio:								
Imp. punt. salida(min.)			Viemes	Hore for	anti l								
✓ No redondear ☐ Disponibilidad horaria Aceptar	'. <u>C</u> ancelar		Sábado Domingo	H. M									
H 4 F F	é 🗈	4	PA (}⊘									
4] F12													~
											www	T2 a	pp.com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian)	HELPPC	(emp001)		20	09 23/02/2010 19:	:58:16							

En ellos se indicará la hora de inicio y la hora final y si el horario es partido la hora de inicio y final de la tarde (se podrá picar en la barra o en el número para asignar la hora en la casilla que esté activa).

Podemos indicar si dicho horario se contempla la puntualidad y si tiene flexibilidad en la entrada y/o salida

Debemos indicar las horas objetivo si las calculadas por el programa no sean las que se desean.

Indicaremos si este horario hace el descanso general indicado en la configuración o le asignamos un horario de descanso si lo hubiera.

Indicaremos si se contempla o no el tiempo fuera de horario, esto hará que se contemplen o no las horas que pasen del horario o de las horas objetivo.

Si dentro de un mismo ejercicio se cambia de horario por ejemplo en verano se hace intensivo y en otoño se vuelve al horario normal se pulsara sobre el icono inferior derecho y crearemos otro horario con el mismo código y le pondremos una vigencia diferente, luego habrá que poner el horario anterior con la fecha de vigencia en el día que termine el horario anterior (como el horario 06 de la figura). En todos los casos el horario principal debe tener como fecha de vigencia el 1º de Enero de cada año.

En Código de Rotación indicaremos el número de rotación (si hubiera rotaciones) con el cuál haremos un juego de horarios con el mismo código de rotación que se irán rotando





todos los horarios con ese mismo código dependiendo de la hora de marcaje realizado por el empleado (buscará el horario que más se aproxime al marcaje). Es preferible que cuando haya este tipo de horarios el marcaje en el Terminal se realice con F1 (entrada) y F2 (salida) y no de forma automática porque puede darse el caso de que el programa no sepa discriminar si entra en un horario o sale de otro.

Marcajes Mediodía: En los caso de horarios partidos pero que el/los empleado/s se queden en la empresa en su hora de comida y no se quiere que se cuenten estas horas se deberá marcar la casilla No Obligatorio, esto hará las salidas y entradas automáticas del mediodía si no las hubiera. Y en el caso de que se quiera contabilizar como horas extras habrá que marcar Tmp. Extra para que se tomen como horas extras.

Descanso Semanal: Se puede crear un horario indicándole los días de descanso semanal para este horario, para ello habrá que marcar la casilla Descanso Semanal para habilitarlo y marcar que días de la semana son de descanso; a la hora de recoger marcajes mirará si esta variable está habilitada y en caso afirmativo verificará si el marcaje es un día de descanso semanal o no y generará el marcaje correspondiente.

No Redondear: Si en parámetros generales se contemplan minutos de flexibilidad de entrada o de salida y no se quiere que el marcaje en este horario sea redondeado a la hora exacta que figura como entradas y salidas se deberá marcar esta casilla para que no haga el redondeo al recoger marcajes si tiene este horario.





4.7.4 TABLA DE INCIDENCIAS

En esta tabla están indicadas las incidencias generales que indicará el operario al marcharse antes de la hora de su horario, así como los festivos y las ausencias.

🕲 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 💡 Licencia para HELPPC - [(m030000) 030000 TABLAS AUXILIARES]					L	BX
🛞 Empresas Términales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						- 8 ×
Empleados Calendarios Horarios Incidencias Departamentos Empresas Empresas Externas Horario Cíclico Niveles empleados	I HE	ELP-PC,	\$.L.	O DE	SCONO	CIDO 📐
	O DE	SCON	DCIDO			
	DE DE	SCON	DCIDO			
12 SALIDA	T DE	SCON	DCIDO			
03 H EXTRAS A	Ta DE	SCON	DCIDO			~
04 H. EXTRAS B	2009	- 0001	- CA	ENDA	RIO 2	109 🚽
05 H. EXTRAS C		~1				
06 H. EXTRAS D	0	9		2009		
10 SALE A CLIENTE			F	ebrero		
11 HORAS RECUPERADAS	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie S	áb Dom
12 SALIDA AS PARTICULAR	Constant of the second					1
14 INDISPUESTO	2	3	4	5	6	7 8
13 SALIDA MEDICO	9	10	11	12	13	14 15
Come Hon	16	17	18	19	20	21 22
Código 01 Descripción ENTRADA Brownershie	23	24	25	26	27	28
Tipo de Incidencia						
· Entrada C Salida C Otros	-					
Envira a terminat 🔽 Compensa con la incidencia						
Ausencia Código Hominis						
Calendario 🔽 Absentismo 🔽						
No Contemplar H.Obj. 🗖 Justifica resto día 🦷						
Accetar ¹ Cancelar						
Tmp Máx Sino llega, sumar (resumen emplado)						
No cuenta para extras No se redondea						~
🖣 F12						~
				ww	w.T2	pp.com

Los códigos del 00 al 09 y del 90 al 99 son obligatorios y no se deben cambiar

- El código de incidencia 00 es el de entrada / salida automático y es obligatorio
- El 01 es una entrada normal y el 02 es una salida normal
- El 03 y 04 son entra y salida de hora extra
- El 05 y 06 son extras sábado y extra domingo o festivo
- Al dar de alta o modificar una incidencia se debe comprobar que se ha introducido si es una entrada, una salida o marcar otros
- Se puede indicar para las extras el % en pesetas o en horas de fiesta
- Se debe marcar si es remunerado o no
- Siempre que modifiquemos algo en esta pantalla, debemos actualizar el terminal mediante el icono inferior derecho
- Debemos marcar si queremos que la incidencia se vea en el terminal o no; si deseamos que se vea en el calendario y / o en ausencias Si la incidencia debe contar como horas trabajadas; marcaremos la casilla de retribuidas.
- Cada incidencia además puede contener parámetros adicionales, así como una descripción de ayuda para saber las causas, quien tiene derecho y la duración.

No es necesario crear una incidencia para entrada y otra para la salida de la misma incidencia ya que solo hace falta una incidencia que sea salida (debe marcarse la casilla de salida) que se marcará cuando se sale y cuando vuelve de la incidencia se debe marcar entrada normal, el programa automáticamente hará el cierre de dicha incidencia colocando la hora final y su duración.





4.7.5 TABLA DE DEPARTAMENTOS O SECCIONES

Se trata de la información de los departamentos o secciones de la empresa, a efectos de poder obtener listados y para crear responsables de departamento con posibilidad de poder mantener su información.

😌 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🐋 Licencia para HELPPC - [(m030000) 030000 TABLAS AUXILIARES]					l	-)6	
🛞 Empresas Términales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						-	e x
Empleados Calendarios Horarios Incidencias Departamentos Empresas Empresas Externas Horario Cíclico Niveles empleados	I HE	ELP-PC	. S.L.	O DE	SCON	00100	~
Código Descripción	. O DE	ESCON	OCIDO				
00001 SERVICIOS GENERALES		ESCON	OCIDO				
00002 ADMINISTRACION	oe 🦉	ESCON	осіро				(ma)
00003 TECNICO-COMERCIAL	DE DE	ESCON	OCIDO	_		_	×
00004 TECNICO	2009	- 0001	- CA	LEND/	RIO :	2009	-
00005 DESARROLLO SOFTWARE Y WEB	0	<u>a</u>		2009		0	a
00006 PRESENCIA			5	2000		0	
33330 LABORATORIO/HUMEDO/COLORISTA			F	ebrero	ю		_
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb E)om
	-						1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	
							_
Código 30530 🔁 Descripción LABORATORIO/HUMEDO/COLORISTA							
Código Hominis Cantelar							
Nombre Responsable							
Email							
Nombre Responsable							
Imai							-
📲 F12							
	1			ww	w.T2	app.c	om
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001) 2009 23/02/2010 19:58:43							

Podemos crear tantos como nos interese, ya que después también podremos tener la información de los listados por departamento.

Si intentamos suprimir un departamento que tenga algún empleado asignado en su ficha dicho departamento, no nos dejará hasta que eliminemos dicha asignación.

Estos departamentos no tienen por que coincidir con los contables y como se ha dicho se establecen para gestionar los datos que podremos listar

Podemos movernos por los datos dando a los botones del navegador

Pulsando sobre el icono + añadiremos un registro, sobre el – lo borraremos y sobre el lápiz podremos modificar la descripción.





4.7.6 EMPRESA

En esta tabla estarán los datos necesarios básicos de la Empresa.

🕲 IXION-Presencia Profesional I Zapp (r) Ver 2.90.0.6 — Licencia para HELPPC - [(m030000) 0300	DU TABLAS AUXILIARES]						e 🔼
😡 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Ublidades 👘						-	Ξ×
Empleados Calendarios Horarios Incidencias Departamentos Empresas Empresas Externas Horario Cic	ico Niveles empleados	E HE	LP-PC, S.	L. 🧕	DESC	ONOCID	0 🔨
Empresa Nombre		DE DE	SCONOC	100			
001 HELPPC		oe	SCONOC	IDO			
		O DE	SCONOC	ID0			~
		- DE	SCONOC	00	_		
		2009 -	0001 -	CALE	.NDAR	10 2009	1 -
		0	D	20)09	(
		-		Feb	лего		
		Lun	Mar N	lié Ju	ue Vi	e Sáb	Dom
							1
		2	3	4 4	5 6	7	8
Land and the second		16	17 17	8 1	19 2	21	22
Razón social HELPPC, SL	Aceptar	23	24 3	25 2	26 2	28	
Nombre HELPPC	Candelar						
Direction PINTOR PAD ROIG, 39							
Población PREMIA DE MAR							
Taláčana	Idiome per defecto						
Teletollo	Castellano						
	C Catalán						
	C P 1						
	• EUSKéra						
Email	(Ingles			_	_		_
							~
🖏 F12							×
		r.		- 1	www	T2 app	o.com
HELDEC (emp001)	2000 23/02/2010 10:58:58						

Pulsando sobre el icono de modificar se podrán cambiar los datos indicados y sobre el – podemos borrar una Empresa si no tiene datos.

En la parte superior aparecerán tantas líneas como empresas tengamos disponibles para controlar.

4.7.7 EMPRESAS EXTERNAS

En esta tabla podremos introducir el código y el nombre de las empresas externas, con las cuales trabajamos, a las que pertenecen los empleados que trabajan en nuestra empresa para luego indicar en su ficha a que empresa externa pertenece.

🕞 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Ubilidades					-	. 8 ×
Empleados Calendarios Incidencias Deputamentos Empresas Enternas Horario Cíclico Niveles empleados	O H	ELP-PC, S	L. O	DESCO	DNOCID	10
Código Nombre		ESCONOC	000			
0001 RAFA MALDONADO		ESCONOC ESCONOC	000			
	a o	ESCONOC	ODO			~
	2009	- 0001 -	CALEN	IDARI	0 2009	3 💌
	0		200	9	(
			Febr	ero		
	Lun	Mar M	Mié Ju	e Vie	e Sáb	Dom
	2	3	4 5	6	7	8
	9	10	11 12	2 13	14	15
	16	17	18 19	9 20	21	22
	23	24	25 20	21	20	
Código 00001 Descripción RAFA MALDONADO Aceptar						
. <u>C</u> ancelar						
						<
4] F 12	1					×
			4	www.	T2 app	p.com





4.8 UTILIDADES

Estas utilidades depende si en la Empresa hay un departamento de Informática la mayoría esta en otro ejecutable que se llama UtilPresencia.exe y no aparecen en la aplicación general.

4.8.1 ORDENAR FICHEROS Y COMPACTARLOS

Los ficheros pueden perder la ordenación por un error o por que se apague el ordenador con la aplicación en funcionamiento.

Empresas Terminales Accesos Visitas Preser	icia: Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades							-
Q	rdenar tablas		EP-PC, SCONC SCONC SCONC SCONC	S.L. 0CID0 0CID0 0CID0 0CID0 0CID0	O DE	SCON	DCIDO	<
	Tabla : PRESENCI	2009 -	0001	- CAL	END/	ARIO :	2009	-
		0	0	3	2009		00	3
	Indice : PREMARCA			Fe	ebrero	ю.		
		Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb Doi	m
							1	
	* Empaquetar elimina los registros borrados definitivamente	2	3	4	5	6	7 8	
	Reparar taulas, comproena y repararias taulas y los morces	16	17	18	12	20	21 22	į
	Contraction Free Empaquetar Reparantablas	23	24	25	26	27	28	
					ww	w.T2	app.co	m

Para crear dichos ficheros de ordenación de nuevo, solo es necesario entrar en esta opción y pulsar sobre le icono de ordenar.

Si además deseamos liberar espacio eliminando los registros que están marcados para eliminar, lo podemos hacer marcando sobre la marca con nombre "Empaquetar"

Para poder ordenar ficheros es necesario que no trabaje nadie con la aplicación, ya que si hay alguien aunque sea consultando, nos aparecerá un mensaje indicando que la tabla "xxxxxx" no se ha podido ordenar por que está en uso, también mostrará este mensaje si faltara alguna de las tablas.

Al terminar el proceso, que durará de acuerdo a la cantidad de información que disponemos, entre 15 segundos y unos 2 minutos, se saldrá de la opción automáticamente





4.8.2 PARAMETRIZACION

La diversidad de casos y de necesidad de información según el tipo de Empresa y el entorno, hacen que sea necesario una gran diversidad de parametros que nos permitan tener la información lo más adaptada posible a nuestras necesidades.

W INION-Presencia Profesional Tzapp (r) ver Z.90.0.0 - Licencia para HELPPC - [[m040000] Pakame ROS PROGRAMA]					Ļ	_ال	
🕒 Empreses Terminales Accesos Visitas Presenta Presentas/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						- ť	5 ×
		510.00	61	0.04	SCON	00100	
Parametros Lenerales) refametros de autencias y compensaciones Loninguración del sistema Loninguración Usuano	😽 P	ESCONC	S.L.	O DE	SCUNI	00100	^
Tiempo mínimo entre marcajes (minutos) 7 🚖 🗆 En listados. No contemplar empleados sin marcaje obligatorio Creación de incidencias autométicas		ESCONO ESCONO					
Contador Automático al añadir empleado	2 D	ESCONC	OCIDO				~
Ultimo código entrado 2 🔮	2009	- 0001	- CAL	END/	RIO :	2009	•
Tempo minimo a consistera como estas a minimos. 10 😌 🗍 😌 🗍 Vancera lo que no telesa al minimos Flexibilidad neneral Ministras Flexibilidad Fonderado Ministras	0	0	ŝ	2009		0	0
Redondeo Despues entrada/Antes salida (minutos) Entrada mañana 5 🚖 Entrada mañana 0 ±			Fe	ebrerc	,		
0 🛨 Salida mañana 0 🛫 Salida mañana 0 🛫	Lun	Mar	Mić	Jue	Vie	Sáb D	om
<u>Badondao</u> Antes entrada/Despues salida (minutos) Entrada tarde 5 € Entrada tarde 0 €							1
l ^o ∡l Salida tarde 0 호 Salida tarde 0 호	2	3	4	5	6	7	8
Sis e contempla tempo tueta de horaina (minutos). Sis la hora macada es menos de lo d - minutos antes que la entrada. No se contempla	16	17	18	12	20	21	22
Si la hora marcada es menos de 🔲 🗮 minutos despues que la salida. No se contempla	23	24	25	26	27	28	
Si no buo boardi desvarano fin (mindra) Timo min sadda mañana entrada tarde		1	1				
Tipo horas existes Timp desayuno 0 € Minutos	-						_
C Porthorario si se contempla tiempo fuera de horario							
V Foll particular Linitrada mañana V Sala Mañana V Radonden kevta Entrada tarde V Sala Kaña e V							
(minutos) 0 🚖							
	-						1
Aceptar - Lancelar							
4 F12							X
				ww	w.T2	app.c	om
Liquaria SLIDERVISOR (Sebastian) UELERC (amp001) 2009 22/02/2010 19/50/54							

Tiempo entre marcajes para considerarlos validos. Indicaremos por lo menos 2 minutos, ya que si al entrar hemos indicado salir o viceversa, solo se tenga en cuenta el segundo marcaje.

Incidencias automáticas

Si marcamos estas casillas, nos aparecerán las incidencias automáticas de retraso, salida anticipada y salidas intermedias para aquellos empleados que no cumplan con su horario. En el momento que no nos interese dicha información desmarcamos las casillas y podemos procesarla de nuevo y ya no aparecerá.

Flexibilidad en minutos

Se trata del tiempo de cortesía, de forma que la persona que llega 5 minutos tarde, pero tiene marcado en el parámetro en entrada mañana, 5 minutos, se le considera que ha entrado a la hora correcta. Los otros tres son para la salida de la mañana, entrada y salida por la tarde.

Tiempo mínimo a considerar como extra. Se trata de los minutos que deben pasar del horario habitual para que se consideren horas extras. Si el operario tiene puesto que puede hacer horas extras, y las horas sobrepasan las indicadas en este parámetro, se creará el registro correspondiente. Si el operario no puede realizar horas extras, aparecerá una incidencia de horas trabajadas en exceso.

Redondeos. Se pueden redondear los marcajes de gestión, de forma que si el operario tiene puesto que su jornada comienza a las 08:00 y el marcaje real es a las 07:57, el marcaje de gestión aparecerá 08:00 y el real continuará siendo los 07:57. Esta opción es para que al visualizar tengamos una visión más rápida de quien llega tarde, o sencillamente quien no llega dentro de los márgenes de su hora. Comprobar faltas.

Comprobar faltas. Este parámetro sirve para que de forma totalmente automática se genere un registro para cada empleado que se ha ausentado del trabajo en ese día. Es





decir que creará un registro para cada Empleado que no tiene una ausencia justificada y que ese día no ha fichado.

Si se contempla tiempo fuera de horario. Es para que no se contemple como horas trabajadas si los empleados llegan por ejemplo 30 minutos antes, tiene puesto que puede hacer horas extras, si en este parámetro en la entrada ponemos 30 minutos, no se contemplarían como horas extras.

Tipo de Horas Extras: Las horas extras se pueden considerar por **horario** con el cuál tomará el tiempo que esté fuera de él como horas extras o por **jornada** con el cuál primero calculará las horas hasta completar las horas objetivo y el excedente será tratado como horas extras.

En Carpeta ternet, definiremos la carpeta de intercambio de datos, se deberá indicar el camino de red, ya que si se indica una unidad virtual, desde otro ordenador no se podrá enviar la información.

😨 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🕤 Licencia para HELPPC - [(m040000) PARAMETROS PROGRAMA]					l	. 8	\times
🕒 Empresas Términales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						- 6	×
Parámetros Generales Parámetros de ausencias y compensaciones Configuración del sistema Configuración Usuario	E HE	ELP-PC,	\$.L.	O DE	SCON	CIDO	~
	O DE	ESCON	OCIDO				
C'Armertille	DF	ESCON	OCIDO				
Currents de la construction	or 🧕	ESCON	осіро				-
capera de importecióna c'opresenciona	DE DE	SCON	OCIDO			_	~
	2009	- 0001	- CAI	LEND/	RIO 2	009	-
Capeta de Exportación	01			2009		0	0
	_	-	r	abrore			_
Carpeta Temporal Carpeta de sistema	-			entero			
	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab D)m
	2	3	A	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	5
	16	17	18	19	20	21 :	22
	23	24	25	26	27	28	
Puerto 0 호							
I Permitir el campo tarieta en blanco en la opción de visitas							
		_	_	_	_	_	_
							1
En Section - Fauceau							
4 F12							2
	P.			ww	w.T2	app.c	om
Hsuarin SLIPERVISOR (Sebastian) HEI PPC (emon01) 20109 23(02/2010) 20:00:13						**	





Parámetros de ausencias.

😨 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🐋 Licencia para HELPPC - [(m040000) PARAMETROS PROGRAMA]					ĺ	.)F	×
🛞 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						- 6	×
Parámetros Generales Parámetros de ausencias y compensaciones Configuración del sistema Configuración Usuaio Asuntos propios Uscaciones Semana Santa: 5 ÷ Días laborables Sabador Días laborables Nevidad: 5 ÷ Días laborables		ELP-PC, ESCON ESCON ESCON ESCON	, S.L. OCIDO OCIDO OCIDO OCIDO OCIDO	O DE	SCON	DCIDO	<
Horas prav una jornada 5 🛨 Verano: 19 호 Días laborables	2009	- 0001	I - CAI	LEND	ARIO 2	009	•
Horas exitas	0			2009		0	9
Compensional point loss			F	ebrero	ю. –		
Cheld	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb Do	m
Horas anuales 0 C C Cauchada Año natural Año en curso Fecha año siguiente						্ৰ	2
Jornadas minimas anuales 0 🐳	2	3	4	5	6	7 8	6
	16	10	11	12	20	14 1:	2
Comisión de servicio 🔽 🔽	23	24	25	26	27	28	
Asuntos propios 🔽 🔽 7							
	J						_
							~
4] F12							2
				ww	w.T2	app.co	m
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001) 2009 23/02/2010 20:01:26							

Esta pantalla es para indicar los días concedidos en general para todos los trabajadores según el acuerdo con los sindicatos para, asuntos propios, vacaciones, compensaciones por trabajo en sábados, horas de jornada anual y los días de asistencia mínima al trabajo.

Configuración de usuario

🕃 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🐳 Licencia para HELPPC - [(m040000) PARAMETROS PROGRAMA]						FX
😥 Empresas Términales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tables Utilidades						- 8 X
Parámetros Generales Parámetros de ausencias y compensaciones Configuración del sistema Opciones de configuración para el usuario de windows que inicia sesión. Calendario principal visible		ELP-PC ESCON ESCON ESCON ESCON	, S.L. OCIDO OCIDO OCIDO OCIDO OCIDO	O DE	SCONOC	D0
🕼 Botones principales en alta resolución	2009	- 000′	1 - CA	LENDA	RIO 20)9 💽
T Visualizar avisos de Ixion-Recoger3	0			2009		00
00.00.30 📩 TimeDut avisos de lxion-Recoger3			F	ebrero		
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie Sá	b Dom
						1
	2	3	4	5	6 7	8
	9	10	11	12	13 1.	1 15
	16	17	18	19	20 2	22
	23	24	25	26	27 2	5
	1					
						~
H Guardar						
	-1					
						×
				ww	w.T2 aj	op.com





4.8.3 MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Esta es la tabla de los usuarios autorizados a entrar en la aplicación.

🕲 IXION-Presencia Profesional IZapp (r) Ver Z.90.0.6 🕤 Licencia para HELPPC ~ [(m040000) USUARIOS Y GRUPOS]						- JC	\sim
🚱 Empresas Términales Accesos Visitas Presencia Presencia Producción Marcajes Tablas Utilidades						- 6	×
Password Grupos opciones Configuración Usuario	0	HELP-P	C, S.L.	0	DESCON	OCIDO	^
Password Nombre Grupo/Emoresas E-Mail	- 9	DESCO	NOCIDO				
* 1 01 Todas	- 18	DESCO	NOCIDO				=
SUPERVISOR 00 001-002 sebas@helppc.com	l õ	DESCO	носіро				-
		DESCO	NOCIDO			_	~
	200	9 - 000	01 - CA	LEND	DARIO	2009	-
	0			2009		0	
				ohro		- International	_
				- bire	10	city p.	_
		n Mai	Ivite	Jue	Vie	Sab Do	in i
	2	3	4	5	6	7 1	8
	9	10	11	12	13	14 1	5
	16	17	18	19	20	21 2	2
	23	24	25	26	27	28	
	~						
Password Contraction of the cont							
Nombre SUPERVISOR Catalán C Euskera							
Grupo 00 Kancera							
I* Lasteilano I ingles							
Email sebas@helppc.com							
Departamentas							
		_		-	-		~
							-
F12							~
				w	ww.T	2 app.co	m
University SUBERVISOR (Schooling) SUBERVISOR (Schooling) 2000 22/02/2010 20:02:11							_

Solo dichos usuarios podrán entrar en esta aplicación, además podemos crear grupos de usuarios que tengan solo parte de las opciones y por tanto que no tengan acceso a parte de la información

Grupos de opciones: Se trata de los grupos de usuarios que queramos tener y que marcarán las opciones disponibles de cada uno de ellos.

El grupo 00 tiene todas las opciones, el grupo 99 para que funcione la consulta unitaria por empleado tendrá solo, Presencia, Ausencias, Tablas y en utilidades, A cerca de... y Salir.





4.8.4 COPIAS DE SEGURIDAD

Opción para realizar y restaurar copias de seguridad de la aplicación

DXION-P	resencia T2aj	op (r) Ver 2.7a - [(m12	20000) COPIAS D	E SEGURIDAD]				
() Empresas	Terminales A	ccesos Visitas Presencia	Presentes/Ausentes	s Producción Marca	ies Tablas U	tilidades		_ # ×
Copiar	Recupera	ar Benne		Copias de segu Última	iridad copia	08/03/2	007 20:33:13	
	5	Copiar		Ultima copia				
		O01 HELPPC 002 SOL MELIA DEM	D	08/03/2007 20:3: 08/03/2007 20:3: Sin Resguardar		3		
					<u> </u>			
-	C	VDOCUMENTS AND SETTI	NGS\HELPPC\ESCR	ITORIO\HELP-PC\B	Exa	minar	Establecer pred.	
	Crear C	opias					🆏 Salir	
		HELPPC (emp00	1)	2007	22/01/2009	13:20:32 l	JTILIDADES - COPIAS D	E SEGURIDAD

Para hacer la copia deberemos seleccionar lo que deseemos realizar una copia de seguridad, si queremos hacer una copia total o hacer una copia del programa o hacerlo con los datos de las empresas que tengamos, si fuera más de una podremos elegir cuales.

En examinar buscaremos la ruta de destino de la copia a donde queremos guardarla.

Al pulsar sobre el icono Crear Copias se arranca el proceso de compresión, creando en la ruta que se haya dicho una carpeta con la fecha actual (si la carpeta anterior no se llama BackUp creará una con ese nombre antes como parte de la ruta a tomar) y dentro creará los ficheros comprimidos, uno por cada uno que se haya elegido, si se eligió programa además creará un archivo ejecutable de extracción con el cual se puede recuperar los datos del programa sin tener que ejecutarlo para recuperar la copia.

La copia de seguridad realizada podrá recuperar el programa y los datos totalmente (excepto el ternet), puede usarse para cambiar el programa de equipo (se deberá instalar el cd de instalación del programa previamente) y luego hacer la recuperación ejecutando el archivo B-PRESENCIA.EXE, entrar al programa luego y recuperar los datos de la/s empresa/s, luego es recomendable ordenar tablas.

Si lo que deseamos es recuperar una copia, elegimos **Recuperar** y nos mostrará el directorio por defecto a donde se guardan las copias o del último destino donde se haya echo la copia. Deberemos seleccionar el origen de donde queremos recuperar buscándolo en el árbol de carpetas o cambiando la unidad y pulsamos en recuperar.

La recuperación de los datos de las empresas se realizará sobre la misma carpeta de trabajo del programa, en la carpeta de la empresa correspondiente.



Manual Ixion Presencia Ver 2.92.1



	resencia T2app (r)	Ver 2.7a - [(m120000) COP	HAS DE SEGURIDAD]			
Dimpresas	Terminales Accesos	Visitas Presencia Presentes/Au	isentes Producción Marca	ajes Tablas Utilidades		_ # ×
Copiar	Recuperar		Copias de seg	uridad		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Última	copia 08/0	03/2007 20:33:13	
			Tiskasa -			
	opias de segurio	180	- Ficheros			
	Documents and S	Settings			₩	
	∋ Helppc > Escritorio					
	HELP-PC					
	BACKUP					
	L -: [-020]		T			
	. c. [coso]					
Ante	s de recuperar copi	as asegurese de que ningún us	uario esté usando el pro	grama ni consultando da	atos del	
mism	10.					
-						
1	Recuperar Co	pias			🖏 F12-Sa	alir
		HELPPC (emp001)	2007	22/01/2009 13:21:14	UTILIDADES - COPIAS DE SEGUR	IDAD //

La recuperación del programa desde el mismo programa en ejecución solo recuperará los datos del mismo y no el programa en sí mismo, para recuperar el programa también deberá salirse completamente de él (nadie debe estar usando al programa) y ejecutar el archivo B-PRESENCIA.EXE esto recuperará datos del programa como el programa en sí.





4.8.5 CIERRE EJERCICIO

🖲 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.6 🐳 Licencia para HELPPC						ΞX
Engresas Terminales Accesos Visitas Presencia: Presentes/Ausentes Producción Marcajes Tablas Utilidades						
Cierro del ejercicio 2009		ELP-PC, ESCON ESCON ESCON ESCON	S.L. 0CID0 0CID0 0CID0 0CID0 0CID0	O DE	CONOCI	
Fiestas del Calendario	2009	- 0001	- CA	LENDA	RIO 200	19 👻
	0	0		2009		
B6-VACACIONES			F	ebrero		_
	Lun	Mar	Mié	Jue	lie Sá	b Dom
						1
Las incidencias se traspasarán al mismo día del mes calendario	2	3	4	5	6 7	8
	16	10	11	12	20 21	22
📢 Cerrar 🔤 🖏 Salir	23	24	25	26	27 28	
	Ľ.			www	v.T2 ap	p.com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001) 2009 23/02/2010 20:04:20						

El cierre del ejercicio es un proceso automático mediante el que se traspasa toda la información a una nueva carpeta y en la apertura del nuevo ejercicio se dejan los ficheros depurados.

En este proceso quedarán libres los huecos de aquellos operarios que han causado baja dentro de la Empresa. También creará el nuevo calendario para el nuevo ejercicio y copiará los horarios para el nuevo período.

Es conveniente crear una copia de seguridad de datos y programa antes de cerrar el ejercicio con lo cual podremos deshacer el cierre si fuera necesario.





4.8.6 ACERCA DE...

Aquí se encuentran los datos básicos de nuestra empresa para podernos localizar.



En ella además encontrará:

Versión del programa, Nombre de cliente, Nº de licencia , Nº de serie del terminal Ayuda OnLine

4.8.7 FINALIZAR APLICACIÓN

C. DKIDN-Presencia Profesional Engress Terminder Accesor Vein	F2app (r) Yer 2.90.0.6 - Licencia para HELPPC © Presencia Presentes/Auentes Producción Marcajes Table Image: State St	s Ubbodes			ELP-PC. ESCONO ESCONO ESCONO ESCONO	S.L. CIDO CIDO CIDO CIDO CIDO	DESCO	NOCIDO	
				2009	- 0001	- CALE		2009	-
					0	20 Feb	ero	Q	
				Lun	Mar	Mić Ju	e Vie	Sáb	Dom
		Confirmar							1
			(c)	2	3	4 క	6	7	8
		coesea cerrar la aplicac	unr	9	10	11 1	2 13	14	15
		app.com		23	24	25 2	6. 27	28	
Liquatio SLIPERVISOR (Sebaction)	WEIDEC (amount)	2000	22/02/2010 20:07:47				www.1	C2 app	com

Si pulsamos sobre la opción de finalizar, nos aparece esta pantalla para que confirmemos si realmente queremos salir. Si pulsamos que sí, la aplicación finalizará y si pulsamos que no, nos quedamos en el menú principal.





Con respecto a las versiones menores a la 2.80 no están documentadas, si usted quiere saber la versión que tiene instalada solo tiene que mirar en cualquiera de las pantallas de Ixion Presencia Profesional, en la barra superior, en la misma aparece la Ver 2.xx o en opción de utilidades y acerca de...

Con respecto a la versión 2.8 las mejoras son:

Tipo General

Incorporación en la pantalla principal de visualización de un calendario con 2/3 meses depende de la resolución. Pronto será la visualización del calendario general, incluyendo los festivos.

Cambio de aspecto visual (iconos, formato pantalla, ...)

La información de los mensajes se están haciendo más gráficos e intuitivos

Comprobación de actualizaciones pendientes e información de las novedades de la nueva versión. (en 2 semanas)

Gestión de tablas desde opciones de menú separadas para poder limitar por usuario la posibilidad de entrar en algunas de ellas.

Añadir botones acceso directo de Visitas, llamada tablas calendario, horario, calculadora Windows.

Trabajo simultaneo con DBF y con SQL, MySQL



Poder ver todos los calendarios seleccionando por la pestaña y con los festivos de cada calendario

Tablas

Horarios

Añadido botón para poder visualizar todos los empleados que tienen el horario seleccionado (futura revisión, poder cambiar el horario desde esa consulta)

Operarios

Poder hacer foto empleado mediante cámara en Pc directamente Poder escanear los documentos del empleado desde pantalla de datos personales





Presencia

- Arreglar mensajes pantalla, Filtro departamento activo, tamaño letra más pequeño en algunos mensajes
- Ayuda contexto botón 02 para cambiar incidencia por 02
- Añadir Barra desplazamiento vertical

🐵 IXION-Presencia Profesional T2app (r) Ver 2.90.0.1 💡 Licencia para HELPF	PC - [(r	n000	1000) CON	ITROL DE	PRESEN	[AI]						ĺ		
🛞 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marc	ajes T	ablas	Utilidades										-	Ξ×
				1			Ċ							
Entradas/Salidas									O HE	LP-PC,	S.L.			~
Buscar la fecha Buscar por código Buscar por nombre			Ac	otar fecha	IS		 		O DE	SCONO	CIDO			~
01/09/2009 🔽		~	Fecha	a mucial	Fechat	inal			0001	2009	- CALEN	DARIO	2009	~
Ver marcajes reales Solo el Empleado Indicado Sólo incidencias			01/05	//2009 💌	01/09/2	009 📉			0	പ	200)	6	າດ
	- 1	Duraci	ión en rojo in	dica trnp má	ax excedido	L I			<u></u>	20	Cation	and a		90
Fecha Dia Código Nombre	T.E	. T.S.	. H. Inicio	H. final	Duració:	n Inc					Seuen	bre	1002 I	
04/08/2009 Mar 00005 SERAPIN CASTANO MARTINEZ			00:00:00	1/100:00	Sh 00m	02			Lun	Mar	Mié Jue	Vie	Sáb	Dom
04/08/2009 Mar 00008 LOLY TEREON ILLADO	01	01	09:00:00	13-12-13	5h 00m	02				1	2 3	4	5	6
04/08/2009 Mar 00008 LOLY TERRON JURADO	01	01	14:16:17	17:03:15	2h 47m	02			7	8	9 10	11	12	13
04/08/2009 Mar 00021 AITOR GUIRAO MARIN			00:00:80	17:00:00	8h 00m	99			14	15	16 17	18	19	20
04/08/2009 Mar 00024 ALBERT CALAHORRO BUENO	01	01	08:01:23	16:01:23	8h 00m	02			21	22	23 24	25	26	21
04/08/2009 Mar 00024 ALBERT CALAHORRO BUENO	01	01	16:01:23	18:01:23	2h 00m	03			20	29	30			
04/08/2009 Mar 00024 ALBERT CALAHORRO BUENO	01	01	18:01:23	18:44:23	0h 43m	04								
04/08/2009 Mar 00033 JOAN CASTELLA		01	00:00:80	09:21:02	1h 16m	94				_				_
04/08/2009 Mar 00033 JOAN CASTELLA	01	01	09:21:02	15:35:21	6h 14m	02					Octub	re		
04/08/2009 Mar 00033 JOAN CASTELLA	01	_	15:35:21	17:00:00	1h 25m	95			Lun	Mar	Mié Jue	Vie	Sáb	Dom
05/08/2009 Mié 00003 ENCARNACION MARIN GONZALEZ	_	-	08:00:00	17:00:00	8h 00m	99					1	2	3	4
US/08/2009 Mie 00004 SEBASTIAN GUIRAO GIL	_		00:00:01	23:59:00	Sh UUm	99			5	6	7 8	9	10	11
D/08/2009 Mie 00005 SERAPIN CASTANO MARTINEZ		<u></u>	08:00:00	17:00:00	snuum	02	 	×	12	13	14 15	16	17	18
Fecha 04/08/2009 V Horamarcada Empleado 00005 SERAFIN CASTAÑO) MAR	TINE.	Z <u>-</u>	Horan	io Mañan	a			19	20	21 22	23	24	25
Hora inicial 08:00:00 Incidencia 02 SALIDA			-	08:00:0	10	17:00:00			26	27	28 29	30	31	
Hora Final 17:00:00 Observ. REMUNERADO					Descar	ISO								
Duración 8h00m														
					Tarde								-	
Veber		2	ancera						Escri	bir nota	as tempo	rales		1
н ч н 👘 🙆 🛅														
		_					 	_						
4 F12														2
											W	ww.T2	app.	com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001))			20	09 06/	09/2009 13:50:14							1000	

Visitas

Poder modificar los datos del visitante después de la primera visita Se ha dado un repaso a todo el módulo mejorando algunos conceptos y proceso.

Sirenas

Modulo de vigencias para sirenas (Se pueden guardar los datos a partir de una fecha determinada se cambiara el fichero automáticamente si el recoger está activado)

Terminales Accesos

Mejorar el aspecto visual y cambiar imágenes de terminales Poner símbolo de lectores en lugar de puertas Activación de alta de días festivos para considerar como los domingos





Terminales / Terminales

Hacer mas pequeño el brow y poner botones de aceptar / cancelar / Salir en otra barra

TXINAPTESEICA PTOTESIONAL TZAPP (1) VET 2.30.0.1 ··· Elcencia para HELPPC - [[m030000] DATOS DE TERMINALES]						-	
😥 Empresas Términales Accesos Visitas Presencia Presencias/Ausentas Producción Marcajas Tablas Utilidades							- 8 ×
Terminal Descripción	~	O H	ELP-PC,	S.L.			^
IH-001 HELP-PC		O DE	ESCON	DCIDO			~
H-002 HELP-PC		0001	2000	AL CAL	END	BIO 20	ing 🗸
			2000		2000	1110 20	
	l	GG	9	1	2003		
		_		Set	aembr	e	
The defension is the state	<u> </u>	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie Sá	áb Dom
N° terminal H-001 Descrip. Descrip.			1	2	3	4 5	5 6
N° serie		7	8	9	10	11 1:	2 13
Nº dígitos 5 O Producción Puerto Serie 1 Dictuolocars 52 02 en 52 12 de 52		14	15	16	17	18 1	9 20
		21	22	23	24	25 2	16 27
Empresas Operaciones On line Active Relé		20	23	30			
Resultado Activo							
H-T2app HELP-PC, S.L DB/09/2009 13:50 H-001 ACTIVO	P	-	_		2.2		_
Reset Purgar ScanP Config.				00	ctubre		
		Lun	Mar	Mié	Jue	Vie Sá	áb Dom
Propiedades FL**					1	2 3	3 4
Lactor interna Lactors orderna 1. DESPACHO(ALMACEN Lactors orderna 2. ENTEADA TRASERA		5	6	7	8	9 1	0 11
Tipo de lector - Tipo marcajés - Relé - Tipo de lector - Tipo - Relé - Tipo - Tipo - Relé - Tipo - Tipo - Relé - Tipo - Tipo -		40	13	14	15	16 1	/ 18
Magnetico OAccesos 01 OMagnetico ⊙Accesos 01		19	20	21	22	20 2	14 20 M
O Proximidad O 2 O Proximidad O 2 O Proximidad O 2 O Proximidad O 2 O Prosencia O 3 O Huella O Presencia O 3		20	21	20	23	30 3	2
Ochip O4 Ochip O4 Ochip O4							
OBarras OProduction O5 OBarras OProduction O5		1				_	
Actualizar hora automáticamente Hora purga fichero 01:00 Sirenas		Escri	ibir no	tas ter	nporal	es	~
🖌 Aceptar 🛛 💥 Cancelar							
H 🖌 🕨 🖻 🖆 🎒 🛅 🕒 🖏 🖏 F12							~
					ww	w.T2a	pp.com
Usuario SUPERVISOR (Sebastian) HELPPC (emp001) 2009 06/09/2009 13:50:47							

Presentes ausentes

Poner timer de iniciar proceso a los x segundos

Recoger / Marcajes / Procesar

Ahora desde el menú se puede entrar directamente a procesar, saltando el pulsar el botón de procesar.

Calendario Pantalla Principal

Poner días festivos de los diferentes calendarios Poner bloc de notas provisional (se esta preparando revisión que se pueda guardar

Proceso automático de marcajes con dbf y con SQL

Quitar mensajes al procesar automático

Quitar mensajes innecesarios

Añadir nº tarjeta en brow marcajes

Parámetros Generales

Parámetro para activar módulo de creación de Niveles en departamentos, procesar automático, ...

Calendario Pantalla Principal

Bloc de notas por usuario





IXION - RECOGER

Se ha añadido que se creen por defecto los datos de sistemar.ini si no existe o si faltan Al finalizar la aplicación el memo de visualización de marcajes se guarde Crear todos los fl1.t00xxxxxxxx del mismo día en un solo fichero

IXION – UTILCARGA

Se ha cambiado aspecto visual Se ha corregido el arranque del proceso automático Se ha incluido el envío de correo a partir de una hora



IXION – WEB

Se ha introducido el trabajo con tablas SQL y MySQL para aquellos clientes que tienen esas bases de datos (se están revisando procesos para que la información sea idéntica a los DBF

Se ha mejorado aspecto en algunas pantallas

Se esta preparando (2 meses) poder entrar a la aplicación web como administrador para poder ver / consultar los datos de todos los empleados que dependen de ese responsable

Queremos darles las gracias a todos los que han ayudado a conseguir estas mejoras y estamos preparando para que se puedan enviar desde la aplicación, posibles errores, mejoras de funcionamiento, ideas para siguientes versiones.





Mejoras de Versión 2.90 A Ver 2.92. Las novedades de Ver. 2.92 destacamos las siguientes:

Recoger3.exe

- 1. Arreglado problema no recoge de T2-600 con URL o DNS para equipos remotos
- 2. Se ha modificado la pantalla de las propiedades de los Pegasus ordenando los parámetros del terminal, los de comunicación y los de gestión en paneles.

onfiguración Terminal Pegasus	B	
Id Terminal: H-001 Descripción: P - PEGASUS Configuración General I rist	arras da lutara ambia	☐ Recoger Marcajes
Tipo Pegasus: T2-600 Id Pegasus: 1	Núm	ero Serie : Lee nº Serie
Comunicación: TCP IP : 192.168.100.170 URL: Funcionalidad Terminal:	Puerto IP :	5000 🔹
😂 Huellas > Fichero	🗖 Borrar todos	👌 Fichero > Huellas
🕒 Huellas de T2 a BBDD	🔲 🔲 Master Huellas	🕒 Huellas de BBDD a T2
🧕 Gestión Huellas T2xxx		
🕵 EMPRESAS		
	🗘 INCID 📄 Sirena	as SIREHAS
	📙 GUARDAI	R 🕒 CERRAR

- 3. Se ha corregido errores con conexión serie de Pegasus y la denominación del puerto
- 4. Se ha mejorado el tiempo de espera cuando no encuentra un Pegasus, solo si no es correcto el puerto la espera es de unos 70 segundos (pte. de solucionar lo del puerto)
- 5. Posibilidad de envío de Email o SMS si un empleado llega después de su hora de entrada
- 6. Registro de la aplicación para evitar copias ilegales a empresas que no tienen mantenimiento

w.t2app.com	AC	TIVA	00
La activación del programa e ara cualquier duda o aclaraci	s necesaria para ón no dude en lla	obtener la completa 1 mar al servicio de ato	funcionalidad del software. Inción al cliente de HelpPC
Activar en línea			
Inserte el número de licencia	expedido con la	factura del programa	en el siguiente recuadro.
10 / 2609 85	- 085	🖌 Activar	💥 Desactivar
Activar sin línea Si no dispone de conexión a i el número de activación que r	nternet llame al 1 nostramos a con	elefono de atención a tinuación.	l cliente y proporcione
EA8E5A5D	5		
Introduzca la contraclava que	a la facilitaramor	en el riquiente recue	dro u proceda a su registro
		en er sigurence recou	alo y proceda a sa regisar
176CFDBA8		🖌 Registrar	💥 Liberar





Presencia.exe

- 1. Opción solo para técnicos Añadidos activar y desactivar los módulos:
 - a. Modulo de comedor escolar
 - b. Modulo de Absentismo+comedor
 - c. Modulo de Planificación profesores
 - d. Activa modulo accesos nuevos
 - e. Modulo de compensaciones
 - f. Activa modulo de comprobación de compensaciones
 - g. Empleados ver / poner horas mes
 - h. Modulo ordenar nuevo
- 2. Cambio de tipo de letra a ARIAL en algunas pantallas para ver mas claro descripción
- 3. Nuevos idiomas, portugués y próximamente (gallego)
- 4. Mejora de la pantalla de parámetros de programa

IXION-Presencia Profesional T2app (®) \	/er 2.92.0.6 - Licencia para	IES NARCÍS XIFRA ALUMNES - [(m040 🔳 🗖 🔀
🕞 Empresas Terminales Accesos Visitas Preser	icia Presentes/Ausentes Producción	n <u>M</u> arcajes Ta <u>b</u> las <u>U</u> tilidades	- 8 ×
Parámetros Generales Configuración del sistema	configuración Usuario		
Tiempo minimo entre marcajes (minutos) 2 ✓ Contador Automático al añadir empleado Último código entrado 2	Creación de incidencias auton Retraso (94) Salida anticipada (95) Incidencia a valorar (98)	nàticas	
Configurar horas Extras Tiempo minimo a considerar cómo extras (minutos) 30	Minutos de Cortesia Entrada mañana 0 1 Salida mañana 0 1 Entrada tarde 0 1 Salida tarde 0 1 Salida tarde 0 1 Salida tarde 0 1 Salida tarde 0 1	Flexibilidad Empleado (Minutos) Entrada mañana 0 Salida mañana 0 Entrada tarde 0 Salida tarde 0 Despues salida (minutos)	
1	Entrada tarde 🔽	Salida tarde 🔽	
1 minutos antes que la entrada. No se co	ntempla	os de ues que la salida. No se contempla	
Si no hay horario desayuno fijo (minut Tmp. mi Tmp desayuno 0 🗲 Minu IT En listados. No contemplar empleados sin marca	in. salida mañana entrada tarde tos 0 🛫 ie obligatorio 🔽 Procesar Automatica	Comprobar faltas	
Aceptar	. <u>C</u> ancelar		
F12	TES MAD	S VIED & ALLIMMES (amp001)	2010 21/01/201

5. Configuración usuarios nuevas opciones (cambio de resolución)

💿 IXION-Presencia Profesional T2app (@) Ver 2,92.0.6 💡 Licencia para IES NARCIS XIFRA ALUMNES - [(m040 🝙 🗖
🕞 Empresas Terminales Accesos Visitas Presencia Presentes/Ausentes Producción Marcales Tablas Utilidades 📃 🖻
Parámetros Generales Configuración del sistema Configuración Usuario
Opciones de configuración para el usuario de windows que inicia sesión.
Calendario principal visible
Botones principales en alta resolución
Visualizar avisos de Ixion-Recoger3
00:00:30 TimeDut avisos de Ixion-Recoger3
Cambiar Resolucion Pantalla 31280 x 720 💌 🖬 Probar
Marcado = Formato del listado resumen Nuevo Permitir el campo tarjeta en blanco en la opción de visitas Activar Opción solicitar ausencias Activar Vigencias en accesos
Test puerto Com T1000-Bio Puerto 0 2 Test puerto
🔄 🔓 Guardar
🖏 F12

 Reordenación de la pantalla de empleados (eliminación de datos de redondear en ficha) y cambio de posición de los botones de aceptar y cancelar. Guardar documentos en ficha






- 7. Arreglo de la opción de listado de empleados (no salía el listado o salían mensajes de pruebas)
- 8. Listados de Comedor escolar (arreglados)
- 9. Cambios realizados para la base militar
- 10. Arreglo de lectores 1 a 16 para control accesos nuevo
- 11. Arreglo de enviar fl2.t00 para control bicis
- 12. Se habilita opción de captura de foto de los trabajadores mediante cámara WebCam y se pone para todos los clientes.
- 13. Modulo de impresión de tarjetas de PVC para los clientes que contratan ese módulo
- 14. Añadido opción de si ese empleado es fumador
- 15. En pantalla de marcajes (posibilidad de envío de correos), poder ir a listado de ausencias sin salir y posibilidad de ir a listados de presencia sin salir de marcajes
- 16. Horarios Poder asignar nuevo horario desde ver empleados que tiene un horario

Proceso de instalación

- Solo es necesario el Presencia.Setup.292.exe y el fichero con los datos del registro de la aplicación (AA-CCCC-III-TT). Siendo:
 - o AA=Año de la compra
 - CCCC=Código de cliente de 4 dígitos
 - III=N⁰ de instalación que se ha asignado
 - TT= Numero de terminales que tiene el cliente
 - Los imprescindibles son el CCCC y el III que se comprueban en el registro
- La instalación se puede ejecutar varias veces que no estropea nada, solo actualiza aquellos ficheros de actualización si son mas recientes.
- En el caso que tengamos que traspasar operarios se incluirá el fichero de operarios en el CD para copiarlo una sola vez (previsto hacer una importación desde pantalla de empleados que verifique lo que intentamos importar)

Presencia.Setup.292.exe

- 1. Mejora de presencia
- 2. Se actualiza o se instala indistintamente por lo que no es necesario poner ficheros a mano
- 3. No hay que copiar nada después excepto empleados si es instalación nueva (previsto hacer una importación desde pantalla de empleados que verifique lo que intentamos importar)

Para próxima revisión esta previsto incluir formulario de solicitud de mejoras o detección de errores desde la propia aplicación

MEJORAS REVISION PENDIENTES PARA PROXIMAS Actualizaciones Procesar Marcajes





Al cerrar el mes, comprobación que todos los marcajes están procesados

Creación de marcajes automáticos para corregir falta entrada / falta salida (listado para ver los que se generarán y posibilidad de crearlos automáticamente

Terminales

Revisar T2app – con descripciones en lectoras con T2abs

Version 2.92 Revision 1.9-110131 de 31/01/2011

Recoger:

Modulo de sirenas del T2-600 ya funciona correctamente desde delphi

Modulo de incidencias T2-600 ya funciona con exe de Visual Basic Modulo de envío de huellas a BBDD y de BBDD a terminal ya esta listo para T2-600

Presencia:

Arreglado problema Mto Empleados al hacer un alta no sale grupo accesos

Mejoras en modulo compensaciones

Mensaje de alerta al modificar un registro si lo tiene otro usuario no hacia nada, no avisaba. Ahora sale mensaje de que el registro esta ocupado por otro usuario, volver a intentarlo mas tarde

Añadido campo de operario.dbf O_HUELLA2 para que funcione traspaso de huellas a operario.dbf y al revés, hacia el terminal