



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa es un amplio módulo de la gestión deportiva que pretende dar servicio a la totalidad de requisitos del departamento de administración, podemos resumir sus posibilidades de acuerdo al siguiente cuadro:

- **Gestión de abonados**
 - Cuotas
 - Gestiones
 - Control económico
 - Listados
 - Mailings
- **Gestión de visitas (futuros abonados)**
- **Gestión de actividades**
 - Actividades (Definición, cuotas, opciones, responsables)
 - Inscripción en actividades
 - Listados de control (Estadísticos, plantillas de asistencias)
- **Gestión de responsables (profesores, monitores ...)**
- **Proceso de facturación**
 - Gestión de apuntes
 - Previsiones de facturación
 - Proceso de facturación
 - Listados
 - Gestión de remesas en soporte magnético
- **Gestión de recibos**
 - Listados de control
 - Seguimiento de deuda
 - Cartas de aviso
- **Estadísticas**
 - Por cuotas, actividades, población, edades ...
- **Conexión contable**

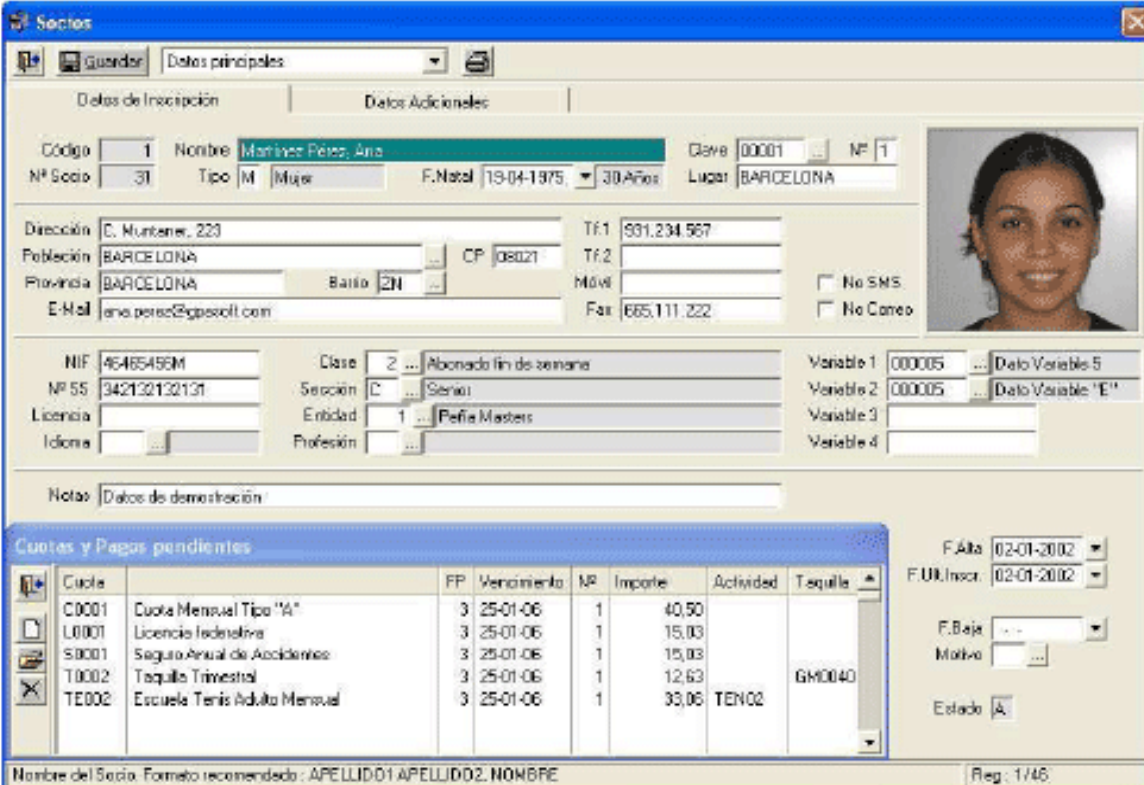
GESTION DE ABONADOS

Ficha de abonado

Gestión de abonados contempla un amplio abanico de opciones para administrar los abonados de la entidad, su vinculación familiar, sus cuotas periódicas, la asignación de taquillas, licencias federativas, etc. Permite una amplia variedad de comunicación con los abonados: Seguimiento de gestiones, listados, etiquetas, fusiones con Word (para Mailings). Captura de fotografía y producción de carnets.

Esta ficha de abonado a sido concebida como punto central de la aplicación, de manera que la mayoría de operaciones diarias puede realizarse desde este punto.

A partir del registro de los datos y la captura directa de la fotografía del abonado a través de una cámara digital se podrá imprimir su carnet y activarlo para ser usado inmediatamente desde el control de accesos.



The screenshot shows a software window titled 'Socios' with a 'Guardar' button and a 'Datos principales' dropdown. It is divided into 'Datos de Inscripción' and 'Datos Adicionales' tabs. The 'Datos de Inscripción' section contains fields for 'Codigo' (1), 'Nombre' (Martinez Pérez, Ana), 'Clave' (00001), 'Nº' (1), 'Nº Socio' (31), 'Tipo' (M / Mujer), 'F.Natal' (19-04-1975), 'Edad' (30 Años), and 'Lugar' (BARCELONA). There is a photo of a woman. The 'Datos Adicionales' section includes 'Dirección' (C. Muntaner, 223), 'Población' (BARCELONA), 'Provincia' (BARCELONA), 'Bando' (2N), 'E-Mail' (ana.perez@t2app.com), 'Tf.1' (931.234.567), 'Tf.2', 'Móvil', 'Fax' (665.111.222), 'NIF' (46485498M), 'Clase' (2 - Abonado fin de semana), 'Variable 1' (000005 - Dato Variable 5), 'Variable 2' (000005 - Dato Variable "E"), 'Variable 3', 'Variable 4', 'Licencia', 'Idonea', 'Nota' (Datos de demostración), 'F. Alta' (02-01-2002), 'F. UR. Inscr.' (02-01-2002), 'F. Baja', 'Motivo', and 'Estado' (A). A table titled 'Cuotas y Pagos pendientes' is visible, showing dues for 'Cuota Mensual Tipo "A"', 'Licencia federativa', 'Seguro Anual de Accidentes', 'Taquilla Trimestral', and 'Escuela Tenis Adulto Mensual'. The footer shows 'Nombre del Socio. Formato recomendado: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE' and 'Reg: 1/46'.

Ficha de socio con acceso a ventana de cuotas pendientes

La unidad familiar

A través del dato clave podemos vincular distintos abonados en un mismo núcleo familiar, esto permitirá indicar un nº dentro de la familia y "heredar" los datos de dirección del titular. Este nexo familiar permitirá, no solo decidir la facturación a personas o familias, sino que además, desde el punto de vista de etiquetas y Mailings podremos decidirnos por envíos personales o a las unidades familiares.



Cuotas

La ventana de cuotas y pagos pendientes nos indica todos aquellos servicios que están vigentes para ese abonado y que podrán ser facturados cuando se estime. Un mismo abonado puede tener cuotas de diferentes cadencias (mensuales, trimestrales, anuales, de un solo pago) con distintos vencimientos (una licencia federativa anual en enero, una taquilla trimestral en abril, una cuota de abono mensual).

Cuota	FP	Vencimiento	Nº	Importe	Actividad	Pagos	Taquilla
C0001	3	25-05-04	1	40,50			
I0002	2	25-05-04	1	60,00		6	
TE001	3	25-12-03	1	27,05	TEN01		
TE099	3	25-12-03	1	13,62	TEN01		

Consulta de cuotas actuales de un abonado

Como veremos una cuota puede estar justificada por la presencia del abonado en una actividad que merece un seguimiento específico (clases particulares, escuela deportiva ...), esta cuota estará ligada a la actividad a través del campo actividad.

Si una cuota tiene un nº de plazos previsto (p.ej. el pago de los gastos de inscripción en seis recibos) se indicará el nº de pagos satisfechos. La cuota vinculada a una taquilla permitirá el control de la asignación de taquillas, las listas de espera ...

Se dispone de una ventana análoga a esta llamada "Histórico de cuotas", toda cuota que se desea eliminar puede ser enviada a este apartado para tener constancia de los cambios de los abonados.

Gestión de recibos

Desde la ficha del abonado se puede acceder a todos sus recibos y consultar su contenido.

Recibo	Fecha	Fac	Cuota	Concepto	Cantidad	Base	Taquilla
11.930	25-05-04		C0001	Cuota Mensual Tipo "A"	1	40,50	
11.969	25-05-04		PA001	Escuela iniciación Padel	1	30,00	
12.042	25-07-04		PIS01	Canon pistas	3	1,80	
12.005	25-09-04		T0002	Taquilla Trimestral	1	12,63	PM0025
12.074	25-09-04						

Consulta de recibos y su contenido

La gestión de los recibos pendientes de mostrador junto con las devoluciones bancarias se resuelven desde la ficha del abonado con unos pasos muy sencillos:

Desde la ventana de recibos pendientes se podrán revisar (consultar e imprimir) los recibos, cobrarlos por mostrador o prepararlos para ser remesados al banco una vez hechas las gestiones con los abonados.

Recibo	Fecha	Observaciones	FP	Importe	G	Cargo	Cobrado	Fecha
11.977	01-01-02	Facturación Enero 2002	2	110,10			C	05-01-02
11.916	01-02-02	Facturación Febrero 2002	2	110,10			C	15-02-02
11.955	01-03-02	Facturación Marzo 2002	2	110,10				- -
11.993	01-04-02	Facturación Abril 2002	2	110,10				- -
				220,20				

Ventana de recibos pendientes.

Como complemento podremos registrar las gestiones administrativas que se han llevado a cabo a través de la agenda de acciones donde detallaremos fecha, gestión y nueva fecha de aviso. A tal efecto dispondremos de listados de acciones realizadas y acciones pendientes.

Fecha	Tipo	Observaciones	F.Aviso	Acción
17-01-04	9998	Proponer domiciliación bancaria	25-01-04	Recordar
21-04-04	0002	Efectuado cambio de domiciliación	- -	
04-05-04	0003	Aviso por domiciliación no autorizada	25-04-04	Enviar fax

Ventana de gestiones administrativas.

Todas las gestiones que se lleven a cabo con los abonados pueden ser registradas en "Incidencias", un sistema por el que se indican los datos de interés y permite imprimir un formulario para archivo. Gestiones como la solicitud de un nuevo carnet, la solicitud de un cambio de cuotas, el vencimiento de una baja temporal o promoción tienen cabida en este apartado

Fecha	14-03-04	Tipo	C001 ... Solicitud carnet
Hora	:	Motivo	C001 ... Pérdida del carnet
Cuota	C0002 ...	Fecha Baja Temporal desde	- -
Tequila		Hasta	- -
Concepto	Aprovisionar para actualizar fotografía		
Ampliado		Usuario	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

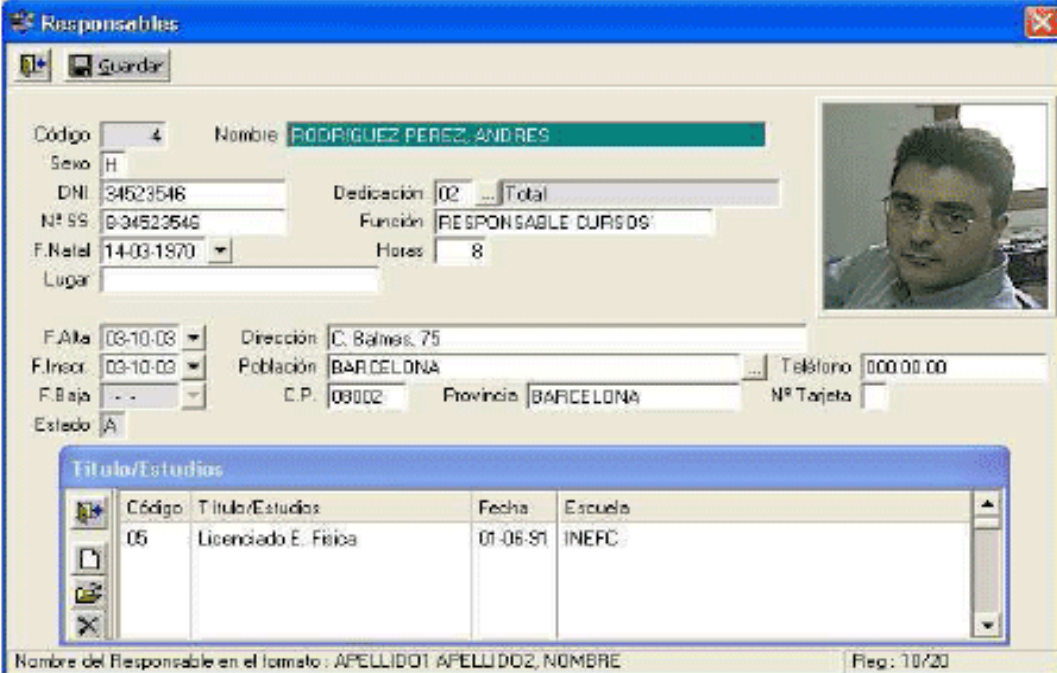
Ventana de registro de incidencias

Otros datos de interés que se pueden gestionar en abonados serán:

- Taquillas: Asignación y listas de espera.
- Licencias federativas.
- Dirección alternativa para el envío de facturas.
- Listados de situación.
- Gestión de convocatorias y actas.
- Generación de etiquetas de correo y fusiones con el tratamiento de textos para cartas personalizadas.
- Envío de e-mails y SMS a móviles.

Responsables (de actividades)

En relación a las actividades de la entidad, no solo se podrán designar a sus responsables, sino que también se podrá llevar un completo control de los monitores y personal técnico, incluyendo una completa relación de correspondencia (listados, etiquetas y fusiones con tratamiento de textos), generación de carnets para llevar un control de accesos-presencia.



Responsables

Guardar

Código: 4 Nombre: RODRIGUEZ PEREZ, ANDRES

Sexo: H Dedicación: 02 Total

DNI: 34523546 Función: RESPONSABLE CURSOS

Nº SS: 0-34523546 Horas: 8

F.Natal: 14-03-1970 Lugar:

F.Ata: 03-10-03 Dirección: C. Balma, 75

F.Inscr: 03-10-03 Población: BARCELONA Teléfono: 000 00 00

F.Baja: - - C.P.: 08002 Provincia: BARCELONA Nº Tarjeta:

Estado: A

Título/Estudios			
Código	Título/Estudios	Fecha	Escuela
05	Licenciado E. Física	01-06-91	INEFC

Nombre del Responsable en el formato: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Pág: 10/20

INSCRIPCION EN ACTIVIDADES

El sistema de Actividades le permite gestionar las inscripciones en determinados eventos (cursos, escuelas), controlando diferentes opciones de los abonados dentro de una misma inscripción, control de plazas, listados de presencia, y por supuesto las cuotas vinculadas.

La definición de la cuota básica de la actividad, así como los servicios opcionales con sus importes permiten calcular el precio de la actividad en función de cada inscripción, así como de la impresión de un justificante donde se detallan los servicios contratados.

Pantalla de inscripción en actividades.

Esta inscripción permite un control más exhaustivo de la gestión ya que la correspondencia a los abonados o la facturación de cuotas se puede ajustar a las actividades, así una emisión de cartas a los abonados inscritos en una determinada actividad o decidir facturar las cuotas de las escuelas deportivas al margen de las cuotas mensuales es una tarea muy sencilla.



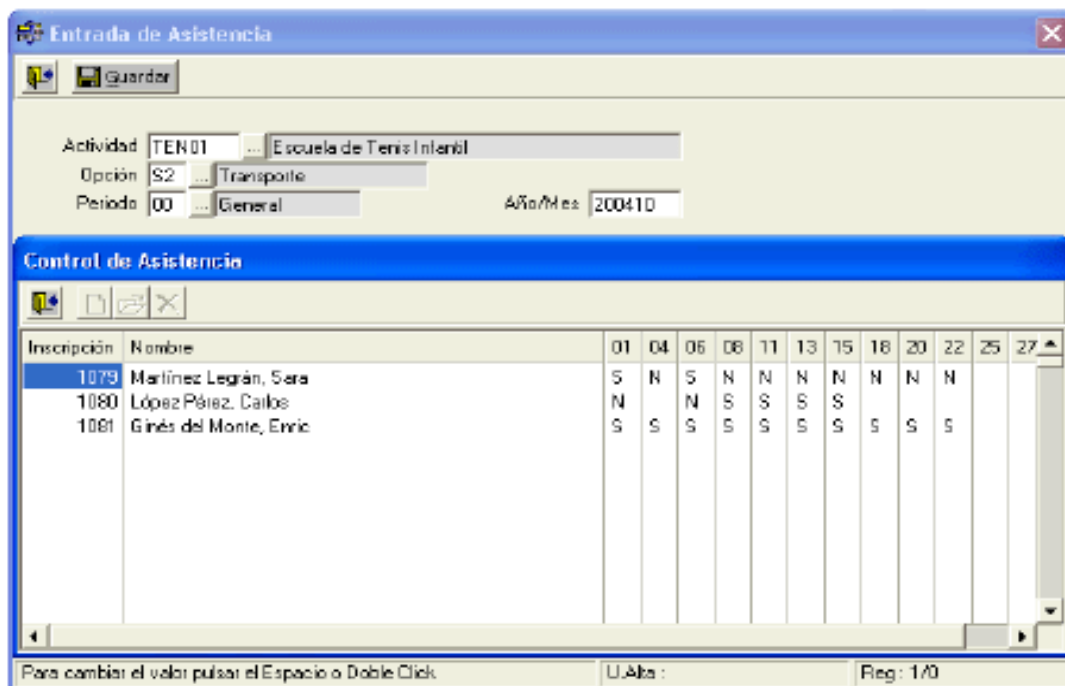
Permite entre otros, la emisión de listados de control para los responsables en forma de plantillas, para el registro de las asistencias de los alumnos.

Lista de Asistencia a Actividad del Mes : Octubre de 2004

Actividad : Escuela de Tenis Infantil
 Responsable : GARCIA SANZ, IGNACIO
 Local/Casa : PISTAS TENNIS
 Horario : 17.00 a 18.30
 Nº Insc. : 4

Socios / Fechas	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ginés del Monte, Enric	S																														
López Pérez, Carlos	S																														
Martínez Legrán, Sara	S																														
Vidal Fuente, Josefa	S																														

Una vez finalizado ese periodo (semanal, mensual) se pueden reflejar las asistencias para su tratamiento, este sistema es muy útil por ejemplo para llevar el control de las clases particulares donde el importe variará según las clases que se han dado en ese mes en concreto, diferenciando si ha habido asistencia o causas meteorológicas no la han hecho posible.





FACTURACION

Gestión de apuntes

Independientemente de que cada aplicación (reservas, punto de venta) enviará los servicios no pagados a la cuenta de crédito del abonado, se dispone de una opción para gestionar apuntes manuales.

Entrada Manual de Apuntes
Listado de Apuntes por Empleado
Listado de Apuntes por Tarifa
Listado de Apuntes por Socio
Traspaso de Apuntes a Cuotas pendientes de Facturación
Listado de Socios sin Cuotas
Listado de Cuotas
Listado de Cuotas con Nº de Pagos
Listado del Histórico de Cuotas

Además del registro del apunte, donde se indica el nº de comprobante, el profesional, el servicio prestado, importe y fecha se pueden sacar listados de control previos a traspasar los apuntes a la gestión de crédito para ser tenidos en cuenta en la facturación.

Previsiones de facturación

Antes de generar un proceso de facturación es conveniente de emitir los listados de previsión que permitirán revisar los importes a facturar para supervisar los importes y dar el visto bueno.

Previsión Resumen por Tarifas

Empresa Demo

01-10-04
18:30:13

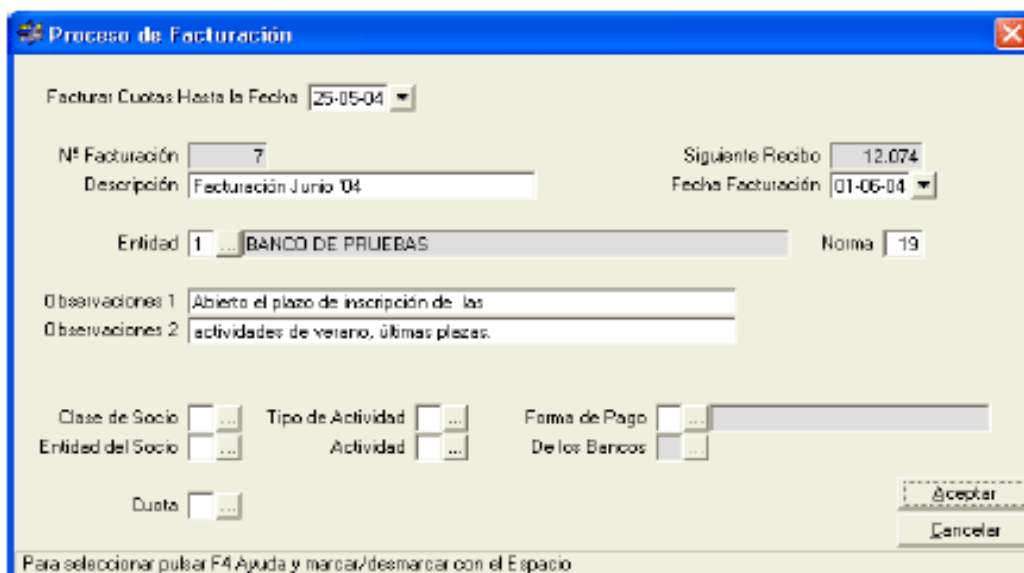
Página: 1
SUPERVISOR

Tarifa	Nº	Base	IVA	Total
C0001 Cuota Mensual Tipo "A"	32	1.298,00		1.298,00
C0003 Cuota Joven	5	152,50		152,50
I0002 Título Social 10 plazas	3	180,00	28,80	208,80
L0001 Licencia federativa	1	15,03		15,03
PIS01 Canon pistas	1	1,20	0,19	1,39
PIS02 Canon Luz	1	0,75	0,12	0,87
PIS04 Alquiler Toallas	1	0,46	0,07	0,52
PIS99 Venta material deportivo	2	5,50	0,88	6,38
S0001 Seguro Anual de Accidentes	1	15,03		15,03
T0001 Taquilla Mensual	3	12,83	2,01	14,84
T0002 Taquilla Trimestral	2	25,26	4,04	29,30
TE001 Escuela Tenis Infantil Mensual	4	108,20	17,32	125,52
TE002 Escuela Tenis Adulto Mensual	5	185,30	28,45	191,75
TE099 Clases Particulares Tenis	3	41,46	6,63	48,09
Global	64	2.019,31	86,51	2.105,82

A nivel económico todas las cuotas previstas del abonado, junto con todos los servicios prestados que no han sido pagados que provienen de recepción o punto de venta y los apuntes manuales, pueden ser revisados a partir de los listados de previsión de facturación que permiten conocer por anticipado el detalle o resumen de cuotas que se van a facturar, los bancos de ingreso o una simulación a un año vista de los ingresos. En la pantalla de selección es posible acotar, además de por fecha de vencimiento por ciertos aspectos de los abonados o de las actividades.

Proceso de facturación

Una vez analizada la previsión de facturación será conveniente revisar los listados de cambio de situación por edad del abonado, esto es, la sección deportiva y las cuotas variables por edad. A tal efecto ha y unos listados de control y un proceso automático de cambio.



Pantalla de selección para el proceso de facturación

En momento de ejecutar el proceso de facturación, una vez escogidos los criterios de fecha de vencimiento, fecha de factura, banco de remesa y la selección de abonados/actividades a incluir de manera que se pueden lanzar procesos de facturación que afecten solo a una actividad determinada (curso, escuela, campeonato) o unos determinados abonados (temporales, de empresa).

Previsión de Facturación	
Previsión Resumen por Tarifas	
Previsión Resumen por Bancos	
Previsión de Facturación por Meses	
Cambio de Cuotas según Edad	
Proceso de Facturación	
Listado de Recibos por Facturación	
Listado de Recibos por Fechas	
Listado de Recibos de Contado	
Resumen de Tarifas al Contado, por Usuario y Fecha	
Listado de Remesas	
Listado de Remesas Resumido por Banco	
Impresión de Recibos en Papel	
Emisión de Facturas	
Grabación de Remesa en Soporte Magnético	
Modelo 182	▶
Traspaso a Contabilidad	
Consulta de Archivos Internos	▶

Al pasar la pantalla se solicita le realización de la copia de seguridad. Es un punto muy importante ya que el proceso de facturación maneja gran cantidad de información, cambia vencimientos, genera recibos y asientos contables, la copia de seguridad lleva muy poco tiempo y permite recuperar de forma casi instantánea la situación previa al proceso.

La gestión de completa con listados de recibos, impresión en papel de los recibos y facturas y la grabación de los recibos en soporte magnético (Normas 19 y 58).



A partir del proceso de facturación disponemos de listados estadísticos por actividades y cuotas, seguimientos de recibos pendientes, fichas económicas, cartas de detalle de recibos pendientes.

Todos los movimientos económicos (generación de remesas, cobros de contado, operaciones de caja, devoluciones) son registrados en una bolsa contable que puede ser consultada y traspasada a nuestra aplicación de contabilidad según la pauta que definamos en los parámetros de conexión.

Parámetros de Contabilidad

Guardar | Datos principales

Página 1 | Página 2

Contador Provisional: 7.493 | Serie Facturación: D4A | Clave Facturación: F - Facturación | C.C. Facturación: B
 Generar Factura(S/N): S | Serie Contados: D4C | Clave Contados: C - Contados | C.C. Contados: Z

Cuenta Facturación: 43000001 | Grupo: |
 Cuenta Descuento: 43000001 | Grupo: |
 Cuenta Contados: 43000001 | Grupo: | Desglosar Cobros de Contados: N

Cuenta I.V.A. 16,0%: 47700001 | Grupo: |
 Cuenta I.V.A. 7,0%: 47700001 | Grupo: |
 Cuenta I.V.A. 4,0%: 47700001 | Grupo: |

Contabilidad Cuotas: 70511001 | Grupo: |

Pérdida de Banco: 57200001 | Grupo: |
 Pérdida de Caja: 43000001 | Dígitos: 5 | Grupo: |

Cuenta de Impagados: 43000001 | Dígitos: 5 | Grupo: | Clave Entidad Impagados: D - Devoluciones
 Contabilidad Banco: 57200001 | Grupo: | C.C. Impagados: 10

Contador Provisional antes del traspaso a Contabilidad | Reg: 1/1

Se puede indicar el nivel de personalización de las cuentas de clientes, o vincular las cuentas de ingreso según las cuotas, asignar centros de coste, definir cuentas para cada banco, diferenciar los distintos tipos de iva.

Definición de Cuentas por Cuotas

Cuota	Cuenta	Descripción	Grupo	Detalle
PA001	70500001	Ingresos por escuela deportiva	PADE	Padel
PI501	70500003	Ingresos por alquileres	TEN	Tenis
PI502	70500003	Ingresos por alquileres	TEN	Tenis
PI503	70500003	Ingresos por alquileres	VARI	Varios
PI504	70500003	Ingresos por alquileres	VARI	Varios
PI506	70002000	Ventas tienda deportiva	VARI	Varios
TE001	70500001	Ingresos por escuela deportiva	TEN	Tenis
TE002	70500001	Ingresos por escuela deportiva	TEN	Tenis
TE006	70500001	Ingresos por escuela deportiva	TEN	Tenis